



Organisation
mondiale de la Santé



République du Cameroun
Ministère de la Santé Publique

ATELIER D'ORIENTATION SUR LES COMPTES NATIONAUX DES PERSONNELS DE SANTE AU CAMEROUN

RAPPORT DE L'ATELIER

5 AU 7 MAI 2021, FUTURIS HÔTEL

Table des matières

1. Rappels des Termes de Référence de l'atelier	3
1.1. Objectif général de l'atelier.....	3
1.2. Objectifs spécifiques	3
1.3. Résultats attendus	3
2. Déroulement des travaux de l'atelier.....	3
2.1. Contexte des CNPS	4
2.1.1. L'Observatoire des Ressources Humaines de la Santé (ORHS).....	4
2.1.2. Aperçu des RHS au Cameroun Sous-Secteur public	4
2.1.3. Concept des CNPS dans le monde	4
2.1.4. Complémentarité des SIRHS, ORHS et CNPS	6
3. Formation aux CNPS	7
3.1. Cadre de mise en œuvre des CNPS.....	7
3.2. Plateforme des CNPS de l'OMS	7
3.2.1. Généralités sur la plateforme des CNPS	7
3.2.2. Insertion des données CNPS	9
3.2.3. Visualisation des tableaux croisés et graphes de données CNPS.....	12
4. Les recommandations retenues au terme de l'atelier.....	13
5. Prochaines étapes des CNPS	14
6. Clôture des travaux de la deuxième journée	14

Figure 1: Cycle des CNPS.....	5
Figure 2: Objectifs de Développement Durable.....	6
Figure 3: Schéma complet de mise en œuvre des CNPS	6
Figure 4: Schéma de la complémentarité entre SIRHS, ORHS et CNPS.....	7
Figure 5: Schéma de mise en œuvre des CNPS	7
Figure 6: Page de connexion des CNPS.....	8
Figure 7: Page d'accueil des CNPS	8
Figure 8: Menu des configurations	9
Figure 9: Menus des opérations de la plateforme des CNPS	9
Figure 10: Formulaire de la disponibilité de données CNPS.....	10
Figure 11: Récapitulatif de la disponibilité de données RHS d'un pays.....	10
Figure 12: Interface de saisie, validation et commentaire de données RHS.....	11
Figure 13: Ensemble des menus de visualisation des données CNPS et cartes.....	12
Figure 14: Tableau croisé dynamique des personnels de santé d'un pays entre 2000 et 2016.....	13
Figure 15: Densité des médecins pour 10 000 habitants à l'échelle mondiale	13
 Tableau 1: Distribution des rôles plateforme CNPS.....	 11
Tableau 2: Recommandations de la deuxième journée	14
Tableau 3: Prochaines étapes des CNPS.....	14

Conformément à la Note de Service n°D84-185/NS/MINSANTE/SG/DRH/ORHS du 21 avril 2021 se sont tenus du 5 au 7 mai 2021 au FUTURIS Hôtel, les travaux de l'atelier d'orientation sur les Comptes Nationaux des Personnels de la Santé (CNPS). Cette activité, qui s'inscrit dans le cadre de la maîtrise de l'information sur la ressource humaine de santé exerçant au Cameroun, a regroupé non seulement les responsables du MINSANTE (sous-secteur public), les responsables des grands employeurs du sous-secteur privé, ainsi que les facilitateurs de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS). Les fiches de présence exhaustives des participants dudit atelier sont jointes en annexe.

1. Rappels des Termes de Référence de l'atelier

1.1. Objectif général de l'atelier

Former un groupe d'experts nationaux pour la mise en œuvre des CNPS, y compris l'utilisation de sa plate-forme électronique de gestion de données.

1.2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, il s'est agi de :

- Présenter le concept des CNPS ;
- Présenter le profil de RHS et les différents systèmes d'information (HRIS, ONRHS) ;
- Présenter le guide de mise en œuvre des CNPS ;
- Evaluer et sélectionner les indicateurs CNPS à renseigner ;
- Démonstration et utilisation de la plate-forme en ligne des CNPS ;
- Elaborer les recommandations et la feuille de route de la mise en place des CNPS.

1.3. Résultats attendus

- Les participants sont en mesure de mettre en œuvre les CNPS au Cameroun ;
- Les participants sont capables d'utiliser la plateforme en ligne des CNPS ;
- Un consensus obtenu sur les indicateurs à renseigner ;
- Des recommandations et une feuille de route pour la mise en œuvre des CNPS ont formulées.

2. Déroulement des travaux de l'atelier

L'atelier a connu son ouverture, son déroulement ainsi que la clôture de ses travaux sous la modération du Sous-Directeur du Développement des Ressources Humaines (SDDRH), qui représentait le Directeur des Ressources Humaines (DRH). Dans son propos liminaire, madame le Sous-Directeur dans le cadre des civilités d'usage a remercié l'ensemble des participants ayant répondu présent à l'atelier. Aussi, le travail à fournir au terme du temps consacré étant d'une extrême importance, elle a invité chacun à donner le meilleur de lui-même.

Conformément à l'agenda ou chronogramme détaillé de l'atelier, trois temps forts ont marqué le déroulement dudit atelier : le contexte des CNPS, la mise en œuvre des CNPS et la plateforme en ligne et enfin la mise en œuvre des CNPS.

2.1. Contexte des CNPS

Le contexte des CNPS a été marqué par diverses présentations tant du Ministère de la Santé Publique en ce qui est du sous-secteur public et de l'OMS. Ces présentations concouraient à présenter l'Observatoire des Ressources Humaines de la Santé (ORHS), l'aperçu des ressources humaines de la santé au Cameroun, le concept des CNPS dans le monde et au Cameroun en particulier et la complémentarité des Systèmes d'Information des Ressources Humaines de la Santé (SIRHS).

2.1.1. L'Observatoire des Ressources Humaines de la Santé (ORHS)

Avec l'accompagnement de l'OMS les pays membres ont mis en œuvre des observatoires des RHS. Le Cameroun depuis 2010 en dispose et, depuis 2015 a formalisé cette structure d'aide à la prise de décision par un acte juridique signé du Ministre de la Santé Publique. L'Observatoire des RHS est placé sous la coordination du DRH. Il est à savoir que l'Observatoire RHS n'est pas une structure de production de données. Il collecte les données produites par d'autres structures (SDDRH, SDP, SDSP, CSIGIPES, etc.). Ces structures étant internes ou externes au MINSANTE.

2.1.2. Aperçu des RHS au Cameroun Sous-Secteur public

Le Cameroun dispose de profils connus des personnels de santé. Ces profils sont formés et mis sur le marché de l'emploi chaque année. En faisant une étude comparée sur trois ans à savoir de 2018 à 2020, nous avons réalisé que le Cameroun pour les écoles de formation des personnels médico-sanitaires sous-tutelle du MINSANTE a formé 16 077 agents de santé. La formation des personnels de santé étant fortement soutenue par le privé (63%) que par le public (36%) et une école parapublique.

Pour la même période, le MINSANTE n'a reçu que 1 319 personnels médico-sanitaires, soit une absorption de 8,20%. Pour ceux arrivés au terme de leur carrière et admis à faire valoir leurs droits à la retraite, le MINSANTE a enregistré 1 112 retraités entre 2018 et 2020. Bien que les effectifs de recrutements couvrent les départs à la retraite pour la même période, il reste vrai que le pays n'arrive pas à résorber suffisamment les effectifs formés dans ses écoles.

Malgré les efforts fournis par le pays, il est toujours évident que les besoins en ressources humaines de santé restent importants pour l'atteinte des ODD notamment l'ODD3. L'un des meilleurs moyens de contrôle de la situation des RHS dans le pays est l'usage des CNPS.

2.1.3. Concept des CNPS dans le monde

Les comptes nationaux de personnels de santé (CNPS) sont considérés comme un système collaboratif d'information sur les RHS et un outil national de suivi systématique d'un ensemble d'indicateurs clés sur les RHS pour la prise de décision à bases factuelles et pour améliorer la

comparabilité internationale des informations sur les RHS du pays pour un meilleur suivi des progrès vers l'atteinte des ODD/CSU.

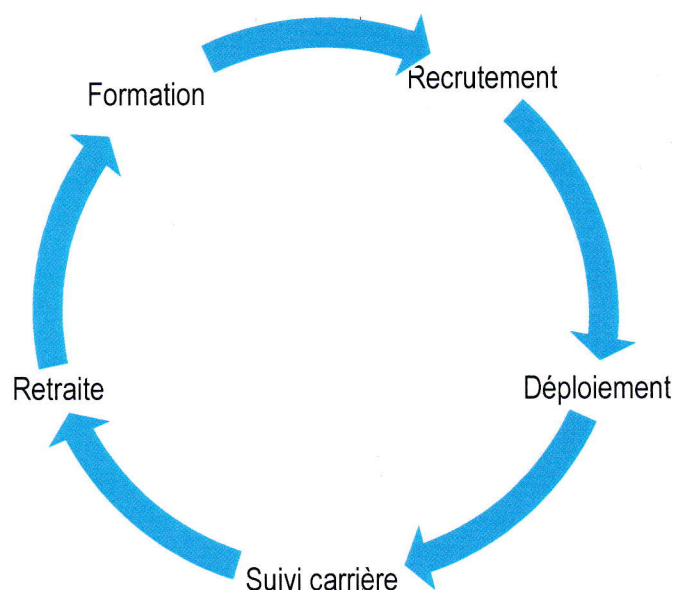


Figure 1: Cycle des CNPS

Les CNPS s'articulent autour de 78 indicateurs clés répartis en 10 modules dans 3 domaines qui peuvent être mesurés progressivement afin de :

- Produire des informations et données factuelles fiables sur les RHS;
- Permettre la planification, la mise en œuvre et le suivi des politiques relatives aux personnels en vue de parvenir à la CSU ;
- Améliorer la comparabilité des personnels de santé à l'échelle nationale et mondiale ;
- Faciliter la recherche sur les tendances futures relatives à la planification des personnels de santé, des systèmes de santé et de la résilience

Les CNPS propose un ensemble d'avantages pour le pays qui en utilise notamment de :

- Améliorer durablement l'exhaustivité, la qualité et la comparabilité des données relatives aux ressources humaines pour la santé ;
- Favoriser la coopération transnationale pour la collecte de données et le partage d'expériences.

Les CNPS sont développés pour contribuer :

- Aux Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030 qui considère la CSU comme essentielle pour atteindre toutes les autres cibles relatives à la santé ;
- A la cible 3c des ODD qui vise à « accroître considérablement le budget de la santé et le recrutement, le perfectionnement, la formation et le maintien en poste des personnels de santé dans les pays en développement, notamment dans les pays les moins avancés et les petits États insulaires en développement » ;

- A la mise en œuvre des recommandations de la Commission de haut niveau sur l'emploi dans le secteur de la santé et la croissance économique recommandant le renforcement des données factuelles, la redevabilité et l'action.



Figure 2: Objectifs de Développement Durable

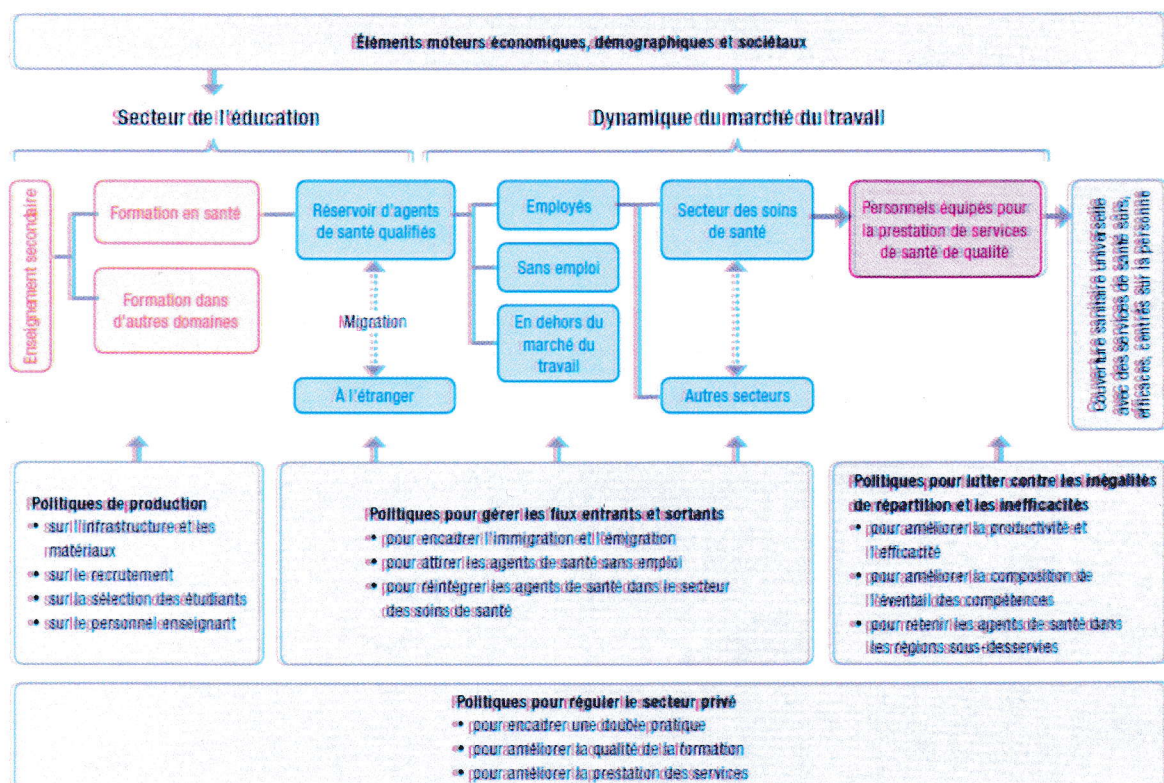


Figure 3: Schéma complet de mise en œuvre des CNPS

2.1.4. Complémentarité des SIRHS, ORHS et CNPS

Les Systèmes d'Information des RHS constituent le socle ou support de base ou encore la fondation sur laquelle construit l'ORHS. L'un des outils utilisés par l'ORHS dans la réalisation de son ouvrage est les CNPS. Les SIRHS, ORHS et CNPS sont de ce fait complémentaires.

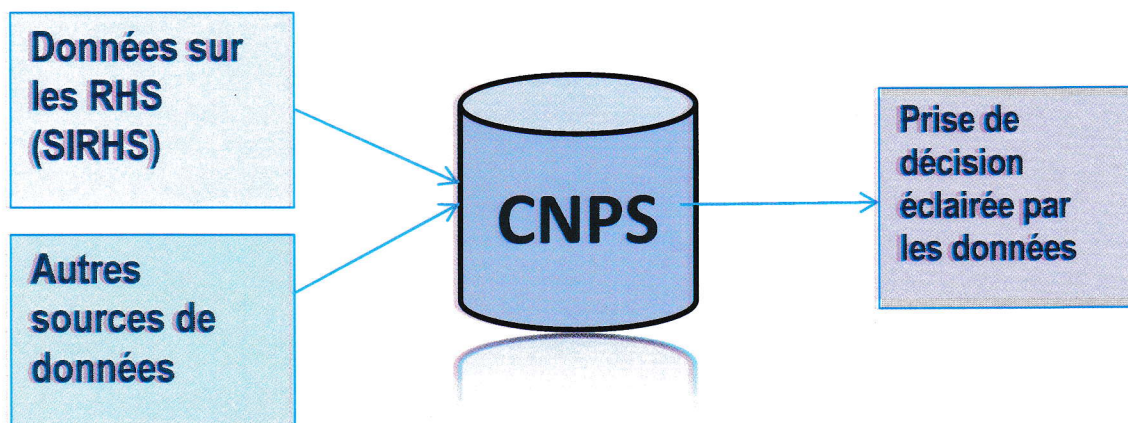


Figure 4: Schéma de la complémentarité entre SIRHS, ORHS et CNPS

3. Formation aux CNPS

La formation des participants sur les CNPS s'est articulée autour de deux points principaux : le cadre de mise en œuvre des CNPS et la plateforme des CNPS.

3.1. Cadre de mise en œuvre des CNPS

L'OMS a élaboré un **guide de mise en œuvre** pour aider les pays à mettre en place les CNPS d'une manière pérenne. Le schéma ci-après illustre à travers une image les éléments et étapes socle de la mise en œuvre des CNPS.

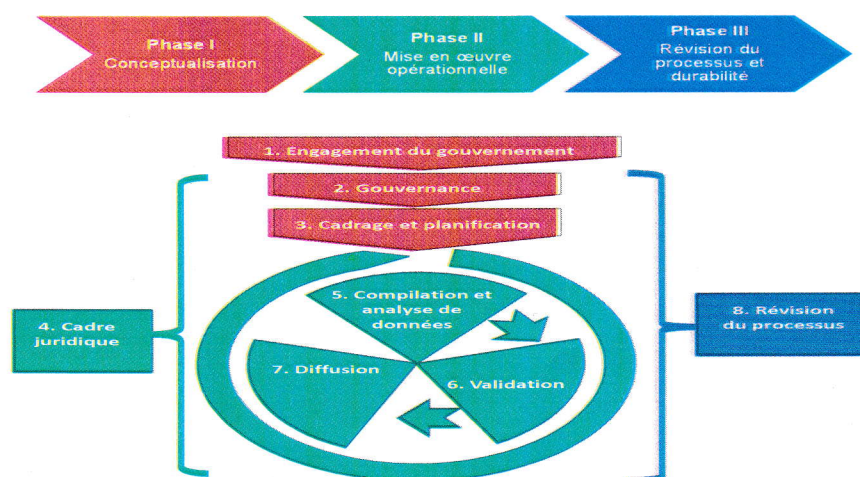


Figure 5: Schéma de mise en œuvre des CNPS

3.2. Plateforme des CNPS de l'OMS

3.2.1. Généralités sur la plateforme des CNPS

Le lien de connexion à la page principale est : <https://extranet.who.int/dhis2>

La plateforme en ligne des CNPS est un système web qui fonctionne sur la base du DHIS2. Elle est hébergée dans les serveurs de l'OMS. La figure ci-dessous présente la page de connexion.

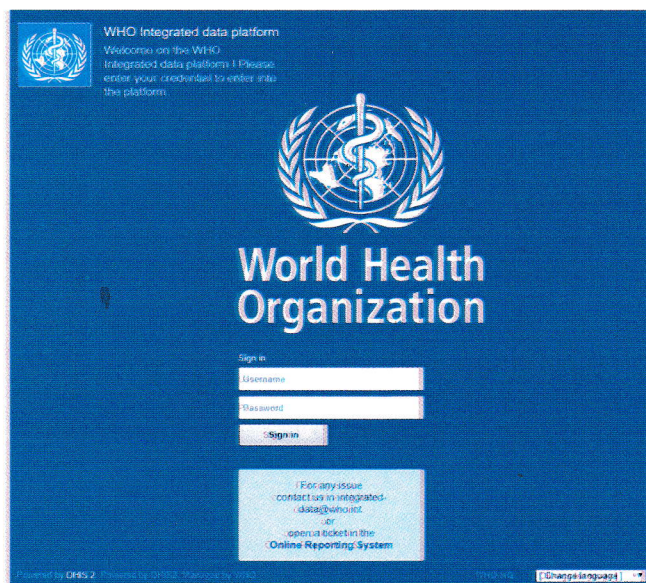


Figure 6: Page de connexion des CNPS

Suite à la saisie des bons paramètres de connexion à savoir « username » et « mot de passe », la page d'accueil de l'utilisateur se présente comme suit :

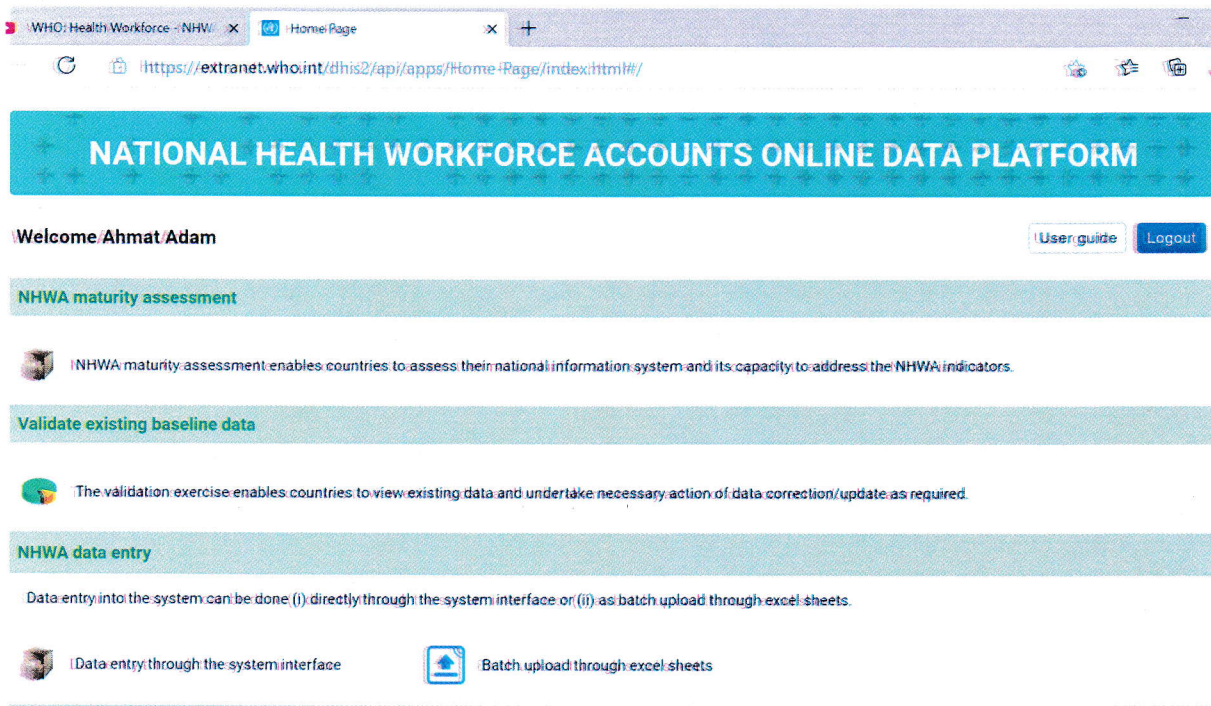


Figure 7: Page d'accueil des CNPS

L'interface de connexion de l'utilisateur lui permet de modifier un certain nombre de paramètres pour la configuration de son espace de travail. Le menu à partir duquel toutes ces modifications sont possibles se présente comme suit :

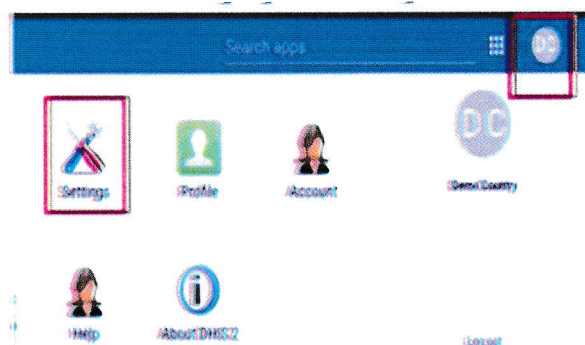


Figure 8: Menu des configurations

L'ensemble des opérations possibles sur la plateforme des CNPS se résume à six (6) menus. La figure ci-dessous présente lesdits menus.



Figure 9: Menus des opérations de la plateforme des CNPS

3.2.2. Insertion des données CNPS

Avant toutes saisies ou production de tableaux et graphes de données, il est important de préciser les différentes sources de données. Par ces précisions, le pays exprime sa capacité à renseigner la plateforme. Les questions posées à travers des formulaires booléens permettent de savoir si la donnée élémentaire peut être disponible ou non tel que la figure ci-dessous le présente.

Organisation Unit: France
 Data Set: NHWA Maturity assessment
 Period: 2016
 Filter on section: Show all sections

M01 - Active health workforce stock

Does your country have data on

Filter in section	Value
Health occupations at national level ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by activity level data ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations at subnational level ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by age group ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by sex ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by facility ownership ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by facility type ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by foreign-born ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health occupations by foreign-trained ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No
Health and social sector employment ?	☐ No value ☒ Yes ☐ No

Figure 10: Formulaire de la disponibilité de données CNPS

La plateforme permet d'apprécier globalement la disponibilité de la donnée des personnels RHS et même le degré de sérieux du pays tout entier tel que le graphe de disponibilité de données RHS présente ci-dessous.



Figure 11: Récapitulatif de la disponibilité de données RHS d'un pays

=> La couleur verte indique que le pays "dispose de données" sur un indicateur particulier.

=> La couleur rouge indique que le pays "ne dispose pas de données" sur un indicateur particulier.

L'insertion des données dans le système des CNPS se fait par des formulaires prévus à cet effet. La saisie manuelle des données RHS participe au renseignement de certains indicateurs du

système. A cet effet, l'opérateur doit être certain de la donnée renseignée et par la suite procéder à la validation.

Lorsque la saisie appelle une observation particulière, l'opérateur de renseignement dispose à travers le système la possibilité de produire un commentaire.

The screenshot displays the 'SECTION 1: HWF WORKING DETAILS' interface. It features a table with columns for SN, Occupation, Total, Practising, and Professor/Active. The table lists various medical professions like Medical Doctors, General Medical Practitioners, Specialist Medical Practitioners, etc. Some cells in the 'Total' column are highlighted in green (e.g., 100, 20, 30), while others are yellow (e.g., 10, 15). To the right, there is a 'Source Type' dropdown menu with options like Ministry of Health, Ministry of Labour, National Statistical Office, Ministry of Internal Affairs, National HRH Observatory, Professional association, Regulatory bodies, WHO, Academia, Inter-Organisation, Multi-Agency organisations, and Other multi-Agency databases. Below this, there are three rows of data for non-medical staff (Engineering and maintenance staff, Other non-medical professional staff, Other non-medical support staff) with values 99, 99, and 99 respectively. At the bottom, there is a text box for comments and buttons for 'Complete', 'Incomplete', 'Run validation', and 'Cancel'. A red arrow points from the table to the 'Complete' button.

Figure 12: Interface de saisie, validation et commentaire de données RHS

- Une **cellule verte** signifie que le système a sauvegardé la valeur, une **cellule jaune** que les données n'ont pas encore été sauvegardées.
- Une cellule grise signifie que la cellule est désactivée et que vous ne pouvez pas entrer de valeur.

La plateforme des CNPS permet de contrôler ou d'attribuer des rôles et donc de définir pour chacun des utilisateurs de la plateforme ce qu'il a comme droit par rapport à la donnée.

Tableau 1: Distribution des rôles plateforme CNPS

ROLES	Lecteur de données et graphiques	Agent de saisie	Gestionnaire de données
1) Visualiser les données saisies dans des tableaux croisés	√	√	√
2) Créer des graphiques et des tableaux de bord	√	√	√
3) Saisir de nouvelles		√	√

ROLES	Lecteur de données et graphiques	Agent de saisie	Gestionnaire de données
données dans la plateforme			
4) Réviser/modifier les données déjà saisies dans la plateforme		√	√
5) Approuver les données saisies			√

3.2.3. Visualisation des tableaux croisés et graphes de données CNPS

Une fois les données insérées dans la plateforme, les tendances RHS peuvent être observées, appréciées suivants les tableaux croisés et graphiques générés à travers des menus prévus à cet effet. Aussi, la plateforme des CNPS permet à chaque utilisateur d'apprécier la situation pays en utilisant des tableaux de bord modulables.



Figure 13: Ensemble des menus de visualisation des données CNPS et cartes

Les tableaux croisés dynamiques générés par l'application web présentent les données d'un pays suivant un ensemble de paramètres prédéfinis tels que : les indicateurs de données ou d'éléments (effectifs disponibles, pourcentages, etc.), la période (annuel, mensuelle, hebdomadaire, quotidienne, une date précise et ponctuelle, un intervalle de temps personnalisé, etc.), la localisation (pays, une région, un district, une aire de santé, une formation sanitaire, etc.), et bien d'autres paramètres relatifs à l'espace et au temps.

Secure | https://extranet.who.int/this2tbls-web-proto/this2tbls.js?ui=pt

Stock - data validation table

Update | Favorites | Layout | Options | Download | Embed

Indicators

Selected

Available

Medical Doctors stock Total

General Medical Practitioners stock Total

Specialist Medical Practitioners stock Total

General Practitioners stock Total

Obstetricians Practitioners stock Total

Psychiatrists Practitioners stock Total

PP stock Total

SSP stock Total

OSP stock Total

Nursing general stock Total

Nursing Professionals stock Total

Nursing Associates stock Total

Midwifery personnel stock Total

Midwifery Professionals stock Total

Dentists stock Total

Dental Academics and Therapists stock Total

Dental Prosthetic Technicians stock Total

Pharmaceutical Technicians stock Total

Paramedical Practitioners stock Total

Medical Laboratory Scientists stock Total

Medical Imaging Technicians stock Total

Periods

Organisation units

MDG Countries

SDG Countries

Date / Period	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Medical Doctors stock Total	1678	1742	1792	1815	1833	1929	1972	1952	1993	1949	1978	1968	1944	1924	1979	1970	
General Medical Practitioners stock Total																	
Specialist Medical Practitioners stock Total																	
General Practitioners stock Total																	
Obstetricians Practitioners stock Total																	
Psychiatrists Practitioners stock Total																	
PP stock Total																	
SSP stock Total																	
OSP stock Total																	
Nursing general stock Total	11881	12166	12111	12200	12389	12605		12955	12990	13052	13192	13224	13293	13330	13422		
Nursing Professionals stock Total																	
Nursing Associates stock Total																	
Midwifery personnel stock Total																	
Midwifery Professionals stock Total																	
Dentists stock Total					180	96	183		119	118	122	127	133	134	131	134	
Dental Academics and Therapists stock Total					96												
Dental Prosthetic Technicians stock Total					66	145	150		154	159	172	181	191	196	208	182	
Pharmaceutical Technicians stock Total	1127	135	134	133		164	172	180	185	186	196	193	205	194	219	222	
Paramedical Practitioners stock Total																	
Medical Laboratory Scientists stock Total						111	4	4	4	5	6	13	13	13	13	12	
Medical Imaging Technicians stock Total	76	85	80	81	149	85	182		187	192	173	174	176	173	170	158	

Figure 14: Tableau croisé dynamique des personnels de santé d'un pays entre 2000 et 2016

A partir d'un tableau croisé dynamique, un opérateur de données RHS peut générer un graphique qui suggère une décision.

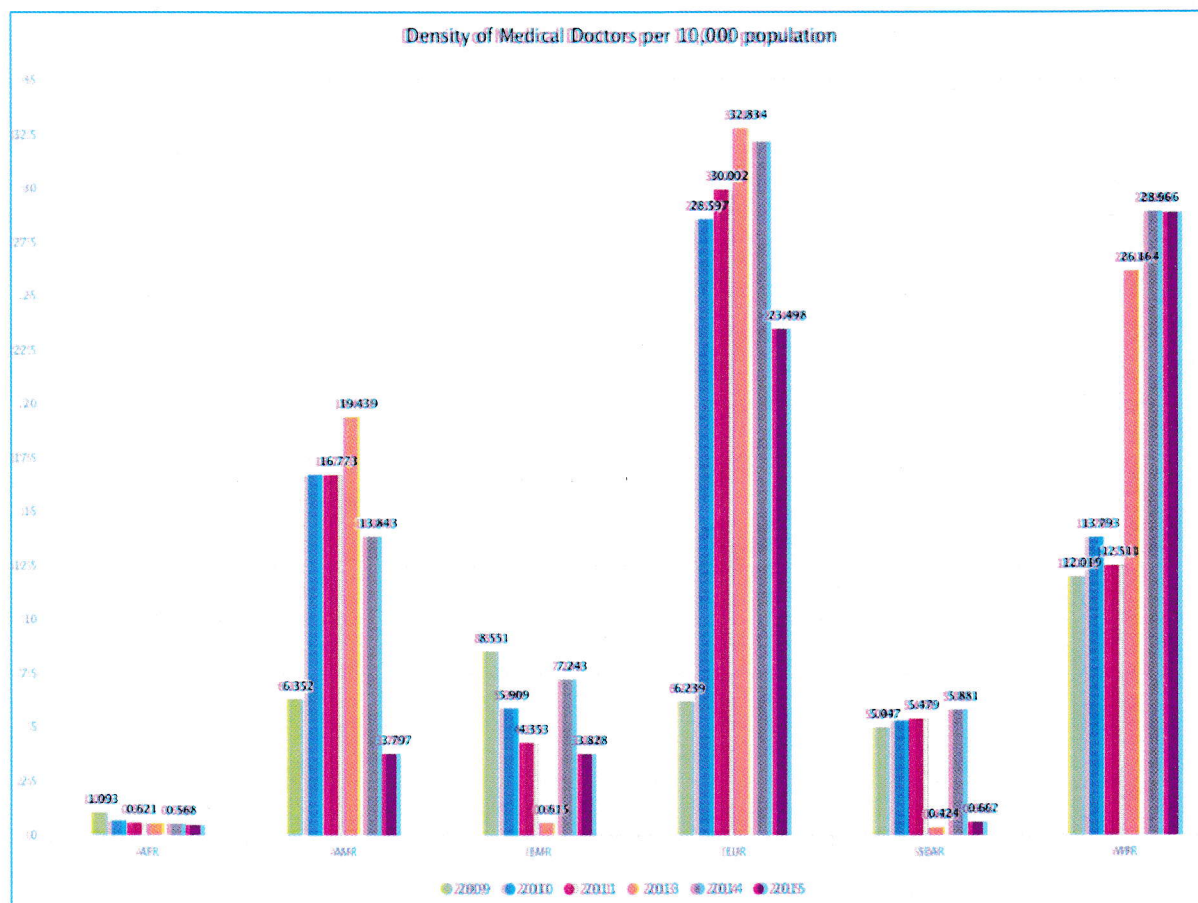


Figure 15: Densité des médecins pour 10 000 habitants à l'échelle mondiale

4. Les recommandations retenues au terme de l'atelier

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des recommandations formulées au cours de l'atelier de formation sur les CNPS.

Tableau 2: Recommandations de la deuxième journée

N°	RECOMMANDATIONS	DELAÏ	RESPONSABLE
1.	Mise en œuvre d'un mécanisme public-privé pour le renseignement et le suivi des CNPS au Cameroun.	Immédiat	MINSANTE/DRH
2.	Désigner un Point Focal pour les CNPS qui sera chargé de renseigner les chiffres du pays sur la plateforme de l'OMS.	Immédiat	MINSANTE/DRH
3.	Organiser une activité de restitution des CNPS.	Immédiat	MINSANTE/DRH
4.	Collecter la donnée RHS dans les sous-secteurs public et privé.	Immédiat	MINSANTE/DRH
5.	Organiser la soutenabilité de la mise en œuvre des CNPS.	Moyen terme	MINSANTE/DRH
6.	Renforcer les capacités des Chefs SAG et des Chefs de District dans la gestion des RHS du DHIS2.	Moyen terme	MINSANTE/DRH
7.	Pourvoir l'ORHS des ressources humaines et matérielles nécessaires pour son fonctionnement.	Moyen terme	MINSANTE/DRH

5. Prochaines étapes des CNPS

Tableau 3: Prochaines étapes des CNPS

N°	ETAPE	DELAÏ	RESPONSABLE
1.	Désigner un Point Focal CNPS	Immédiat	DRH
2.	Collecter la donnée RHS dans les sous-secteurs public et privé.	2 semaines	DRH
3.	Compiler la donnée pour disposer de la situation générale du pays	1 semaine	PF/ORHS
4.	Renseigner la plateforme des CNPS de l'OMS	2 jours	PF/CNPS
5.	Produire un rapport d'activité	1 jour	PF/ORHS

6. Clôture des travaux de la deuxième journée

Le Président de séance, au terme des échanges a invité chacun à mettre à profit les enseignements reçus. La séance a été levée le 07 mai 2021 à 17 heures 30 minutes.

LE RAPPORTEUR

Point Focal de l'ORHS


Célestin Djaoué Ondo
Ingénieur des Travaux Informatiques
Option: Génie Logiciels

LE PRESIDENT DE SEANCE


Mme Rechia Amougita
Masters in Nursing Education

TERMES DE REFERENCE DE L'ATELIER D'ORIENTATION SUR LES COMPTES NATIONAUX DE PERSONNEL DE SANTE DU CAMEROUN

1. Contexte et justification

Les Comptes Nationaux des Personnels de la Santé (CNPS) permettent au pays de disposer de données complètes et standardisées sur les RHS afin d'appuyer le développement et la mise en œuvre de politiques et plans nationaux en matière de RHS. Ils constituent un outil faisant partie de l'Observatoire National des RHS du Cameroun. A la faveur de l'adoption de la stratégie mondiale des RHS à l'horizon 2030 par l'Assemblée mondiale de la santé en 2016, une résolution a été prise par les Etats pour la mise en œuvre des Comptes Nationaux des Personnels de la Santé (CNPS). Il s'agit d'un système permettant au Cameroun d'améliorer progressivement la disponibilité, la qualité et l'utilisation des données sur leurs personnels de santé, contribuant ainsi à instaurer la couverture sanitaire universelle et à atteindre les objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies ainsi que d'autres objectifs sanitaires nationaux et mondiaux.

La mise en place des CNPS au Cameroun permettra d'arbitrer la politique de gestion de la ressource humaine de la santé en ce sens que le MINSANTE pourra mieux exprimer ses besoins RHS, suivre le déploiement, la formation, les exigences de qualité de ses RHS, etc. Aussi, la mise en œuvre des CNPS permettra de faciliter le renseignement des indicateurs liés à la ressource humaine de santé tels qu'ils sont définis par la plateforme de l'OMS, ainsi que ceux du Cadre régional africain de mise en œuvre de la Stratégie mondiale des RHS à l'horizon 2030. Plusieurs formations ont été organisées dans la région africaine de l'OMS avec la contribution de HQ pour faciliter la réalisation de cette importante activité.

Afin d'améliorer les compétences des responsables sur la gestion et l'analyse des informations sur les RHS et permettre au Cameroun de respecter ses engagements, le ministère de la santé organise une formation sur les CNPS. La mise en place des CNPS se fera dans une approche multisectorielle en s'appuyant sur le système d'information sanitaire existant, particulièrement l'Observatoire des RHS du Cameroun, les systèmes d'information des autres secteurs et ceux des associations.

2. Objectifs de l'atelier et résultats attendus

Objectif général

Former un groupe d'experts nationaux pour la mise en œuvre des CNPS, y compris l'utilisation de sa plate-forme électronique de gestion de données.

Objectifs spécifiques

- a. Présenter le concept des CNPS
- b. Présenter le profil de RHS et les différents systèmes d'information (HRIS, ONRHS)

- c. Présenter le guide de mise en œuvre des CNPS
- d. Evaluer et sélectionner les indicateurs CNPS à renseigner
- e. Démonstration et utilisation de la plate-forme en ligne des CNPS
- f. Elaborer les recommandations et la feuille de route de la mise en place des CNPS

Résultats attendus

- Les participants sont en mesure de mettre en œuvre les CNPS au Cameroun
- Les participants sont capables d'utiliser la plateforme en ligne des CNPS
- Un consensus obtenu sur les indicateurs à renseigner
- Des recommandations et une feuille de route pour la mise en œuvre des CNPS ont formulées

3. Déroulement de l'atelier

Le lieu de déroulement de l'atelier devra disposer d'une connexion internet de qualité, stable et d'un bon débit, permettant à plusieurs participants de se connecter simultanément à la plateforme.

Les participants devront disposer d'un laptop pour se familiariser avec la plateforme en ligne des CNPS. Au plus deux participants par lap top.

La méthodologie consistera essentiellement à faire des présentations PowerPoint sur les différents objectifs de l'atelier, suivies des discussions. Des travaux de groupes pour la sélection des indicateurs à renseigner. Une démonstration pas à pas de l'utilisation de la plateforme en ligne sera faite. Les participants auront par la suite, l'opportunité de tester individuellement leur connaissance sur la plate-forme en ligne.

Contenu de la formation

- a) **Concept des CNPS** : présenter le contexte général des CNPS (Stratégie Mondiale de RHS, OMD, CSU,...) et le concept de CNPS.
- b) **Guide de mise en œuvre de CNPS** : comprendre le guide du processus de mise en place des CNPS ou de renforcement des structures de gouvernance du système CNPS.
- c) **Travaux de d'évaluation et de sélection des indicateurs et leurs sources de données** : faire le point de différents indicateurs à retenir en fonction de la disponibilité de leurs données, leurs sources de donnée, leurs avantages, leurs limites et leurs fréquences de mise en jours.
- d) **Utilisation de la plateforme en ligne des CNPS**: acquérir des compétences techniques pour l'utilisation de la plate-forme de données en ligne pour la gestion des données (collecte, saisie et traitement des données y compris l'analyse et le rapportage).

4. Participants

- a. Ministère de la santé (19) :
 - Le Directeur des Ressources Humaines ;

- Le Délégué Régional de la Santé Publique du Littoral ;
 - Le Sous-Directeur du Développement des Ressources Humaines ;
 - Le Sous-Directeur du Personnel ;
 - Le Sous-Directeur de la Solde et des Pensions ;
 - Le Chef de la Cellule des Informations Sanitaires ;
 - Le Chef de Service des Affaires Générales de la Région du Littoral ;
 - Le Chef de Service de la Solde et des Prestations Diverses ;
 - Le Chef de Service de la Formation et des Stages ;
 - Le Chef de Service de la Gestion Prévisionnelle des Effectifs ;
 - Le Chef de Service du Personnel Médical, Administratif, Biomédical et du Génie Sanitaire ;
 - Le Chef de Service du Personnel Médico-Sanitaire ;
 - Le Chef de Bureau du Personnel Administratif, Biomédical et du Génie Sanitaire / SPMABGS ;
 - Le Chef de Bureau du Personnel Médical ;
 - Le Chef de Bureau des Aides-Soignants ;
 - Le Chef de Bureau du Personnel Infirmier ;
 - Le Chef de Bureau des Techniciens Médico-Sanitaires ;
 - M. ONDOUA ONDOUA Célestin Didier, DRH, Point Focal ORHS ;
 - M. SADOU HALIDOU, DRH/ORHS ;
- b. Autres participants : Fonction publique (1), Université (1), Associations et Ordres professionnels (3), Organismes privés (4).
- c. OMS Cameroun : un staff, une assistante, un chauffeur.
- d. OMS AFRO/IST-CA : 2 staffs

5. Modalités de prise en charge des participants

Transport et perdiem.

6. Date et lieu de l'atelier

Du 05 au 07 mai 2021 à l'Hôtel Futuris de Bonapriso.

7. Estimation budgétaire

PARTICIPANT	TRANSPORT	PERDIEM JOURNALIER	NOMBRE DE NUITEES	MONTANT A PAYER
1. Le Directeur des Ressources Humaines ;	20 000	49 500	4	218 000

PARTICIPANT	TRANSPORT	PERDIEM JOURNALIER	NOMBRE DE NUITEES	MONTANT A PAYER
2. Le Délégué Régional de la Santé Publique du Littoral ;	5 000	49 500	4	203 000
3. Le Sous-Directeur du Développement des Ressources Humaines ;	20 000	49 500	4	218 000
4. Le Sous-Directeur du Personnel ;	20 000	49 500	4	218 000
5. Le Sous-Directeur de la Solde et des Pensions ;	20 000	49 500	4	218 000
6. Le Chef de la Cellule des Informations Sanitaires ;	20 000	49 500	4	218 000
7. Le Chef de Service des Affaires Générales de la Région du Littoral ;	5 000	49 500	4	203 000
8. Le Chef de Service de la Solde et des Prestations Diverses ;	20 000	49 500	4	218 000
9. Le Chef de Service de la Formation et des Stages ;	20 000	49 500	4	218 000
10. Le Chef de Service de la Gestion Prévisionnelle des Effectifs ;	20 000	49 500	4	218 000
11. Le Chef de Service du Personnel Médical, Administratif, Biomédical et du Génie Sanitaire ;	20 000	49 500	4	218 000
12. Le Chef de Service du Personnel Médico-Sanitaire ;	20 000	49 500	4	218 000
13. Le Chef de Bureau du Personnel Administratif, Biomédical et du Génie Sanitaire / SPMABGS ;	20 000	49 500	4	218 000
14. Le Chef de Bureau du Personnel Médical ;	20 000	49 500	4	218 000
15. Le Chef de Bureau des Aides-Soignants ;	20 000	49 500	4	218 000
16. Le Chef de Bureau du Personnel Infirmier ;	20 000	49 500	4	218 000
17. Le Chef de Bureau des Techniciens Médico-Sanitaires ;	20 000	49 500	4	218 000
18. M. ONDOUA ONDOUA Célestin Didier, DRH, Point Focal ORHS ;	20 000	49 500	4	218 000
19. M. SADOU HALIDOU, DRH/ORHS ;	20 000	49 500	4	218 000
20. Un Représentant de l'Université de Douala – Faculté de Médecine ;	20 000	49 500	4	218 000
21. Un Représentant du MINFOPRA ;	20 000	49 500	4	218 000
22. Un Représentant du Conseil des Eglises Protestantes du Cameroun (CEPCA) ;	20 000	49 500	4	218 000
23. Un Représentant de la Fondation Médicale Ad Lucem au Cameroun (FALC) ;	20 000	49 500	4	218 000

PARTICIPANT	TRANSPORT	PERDIEM JOURNALIER	NOMBRE DE NUITEES	MONTANT A PAYER
24. Un Représentant de l'Organisation Catholique pour la Santé au Cameroun (OCASC) ;	20 000	49 500	4	218 000
25. Un Représentant du Réseau National des Formations Sanitaires d'Obédience Musulmane ;	20 000	49 500	4	218 000
26. Un Représentant de l'Ordre National des Médecins du Cameroun (ONMC) ;	20 000	49 500	4	218 000
27. Un Représentant de l'Ordre National des Pharmaciens du Cameroun (ONPC) ;	20 000	49 500	4	218 000
28. Un Représentant de l'Ordre National des Infirmiers du Cameroun (ONIC).	20 000	49 500	4	218 000
BUDGET PARTICIPANTS				6 074 000
DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL	MONTANT A PAYER
Location salle + Connexion Internet + Wi-Fi	3	200 000	600 000	600 000
Chemise du participant (28 participants)	1	2 000	56 000	56 000
Clé USB pour chaque participant	1	4 000	112 000	112 000
Pause café	3	98 000	294 000	294 000
Dejeuné	3	168 000	504 000	504 000
Eau	3	84 000	252 000	252 000
BUDGET SALLE, FORMATION ET RESTAURATION				1 818 000
BUDGET TOTAL DE L'ACTIVITE				7 892 000

8. Agenda provisoire

J1		
Horaire	Activité	Responsables
08:00-09:00	Inscription et logistique	Secretariat
09:00-10:00	Allocution d'ouverture. Présentation des participants Objectifs et Programme de l'atelier Photo de groupe	MS et OMS Participants
10:00-10:30	Pause café	
Module 1: Contexte des CNPS		
10:00-13:00	Contexte général des CNPS	Facilitateur
	Aperçu de la situation des RHS au Cameroun	MS/DRH
	Aperçu du SIRHS/observatoire de RHS, Profil en RHS du Cameroun	MS

13:00-14:00	Déjeuner	
14:00-15:30	Introduction aux CNPS	Facilitateurs
	La complémentarité des SIRHS, ONRHS et CNPS	Facilitateurs
15:30-15:45	Pause café	
15:45-17:00	Mise en œuvre des CNPS	Facilitateurs
	Présentation générale de la plateforme en ligne des CNPS	Facilitateurs
J2		
Module 2: Mise en œuvre des CNPS & Plateforme en ligne		
08.30-10:30	Revue de la disponibilité des données (sur la plateforme)	Facilitateurs
	Séance pratique 1 : Accès à la plateforme et revue de la disponibilité des données (module 1)	Participants
	Comment saisir manuellement les données sur la plateforme et les valider ?	
	Séance pratique 2 : Saisie manuelle des données fictives sur la plateforme	Participants
10:30-10:45	Pause café	
10:45-13:00	Comment importer des données à partir d'une feuille Excel ?	Facilitateurs
	Remplissage du formulaire et importation des données réelles du pays (Module 1)	Participants
	Comment créer des tableaux croisés, graphiques et tableaux de bord ?	Facilitateurs
13:00-14:00	Déjeuner	
14:00-15:30	Séance pratique 3 : Création tableaux croisés, graphiques, tableaux de bord	Participants
15:30-15:45	Pause café	
15:45-17:00	Présentations des résultats de quelques apprenants	Participants
	Présentations des résultats de quelques apprenants	Participants
J3		
Module 5 : Mise en œuvre des CNPS		
08.30-10.30	Revue de la disponibilité des données du pays (Module 2 à 10) : (document offline)	Participants
10.30-10:45	Pause café	
10.45 -13.00	Revue de la disponibilité des données du pays (Module 2 à 10)	Participants
13.00-14.00	Déjeuner	
14:00-15:30	Plateforme en ligne CNPS : Saisie des données réelles (Modules 2 à 10)	Participants
15:30-16:00	Pause-café	
16:00-17:00	Discussion et validation du mécanisme de partage et de mise à jour des données	DRH
	Prochaines étapes	DRH
17 :00	Clôture de l'atelier	DRH & OMS

Yaoundé, le 21 AVR 2021

NOTE DE SERVICE

Dans le cadre de la planification et de la mise en œuvre des Comptes Nationaux des Personnels de la Santé au Cameroun (CNPS), les responsables et personnels dont les noms suivent sont conviés à prendre part, du 5 au 7 mai 2021 au FUTIRUS HOTEL de Bonapriso, Douala, à l'atelier d'orientation sur les CNPS. Il s'agit de :

1. Le Directeur des Ressources Humaines ;
2. Le Délégué Régional de la Santé Publique du Littoral ;
3. Le Sous-Directeur du Développement des Ressources Humaines ;
4. Le Sous-Directeur du Personnel ;
5. Le Sous-Directeur de la Solde et des Pensions ;
6. Le Chef de la Cellule des Informations Sanitaires ;
7. Le Chef de Service des Affaires Générales de la Région du Littoral ;
8. Le Chef de Service de la Solde et des Prestations Diverses ;
9. Le Chef de Service de la Formation et des Stages ;
10. Le Chef de Service de la Gestion Prévisionnelle des Effectifs ;
11. Le Chef de Service du Personnel Médical, Administratif, Biomédical et du Génie Sanitaire ;
12. Le Chef de Service du Personnel Médico-Sanitaire ;
13. Le Chef de Bureau du Personnel Administratif, Biomédical et du Génie Sanitaire / SPMABGS ;
14. Le Chef de Bureau du Personnel Médical ;
15. Le Chef de Bureau des Aides-Soignants ;
16. Le Chef de Bureau du Personnel Infirmier ;
17. Le Chef de Bureau des Techniciens Médico-Sanitaires ;
18. M. ONDOUA ONDOUA Célestin Didier, DRH, Point Focal ORHS ;
19. M. SADOU HALIDOU, DRH/ORHS ;
20. Un Représentant de l'Université de Douala – Faculté de Médecine ;
21. Un Représentant du MINFOPRA ;
22. Un Représentant du Conseil des Eglises Protestantes du Cameroun (CEPCA) ;
23. Un Représentant de la Fondation Médicale Ad Lucem au Cameroun (FALC) ;
24. Un Représentant de l'Organisation Catholique pour la Santé au Cameroun (OCASC) ;
25. Un Représentant du Réseau National des Formations Sanitaires d'Obédience Musulmane ;
26. Un Représentant de l'Ordre National des Médecins du Cameroun (ONMC) ;
27. Un Représentant de l'Ordre National des Pharmaciens du Cameroun (ONPC) ;
28. Un Représentant de l'Ordre National des Infirmiers du Cameroun (ONIC).

Les travaux de cet atelier seront pris en charge par le budget OMS.

Ampliations:

- MINSANTE/CAB;
- SG/CIS;
- DRH
- SDDRH/SDP;
- SFS/SGPE/SPMABGS/SPMS;
- ORHS;
- Chrono/Archives;



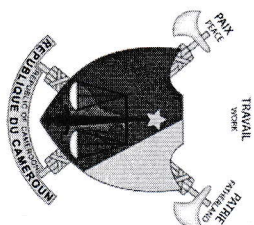
Dr. Manaouda Malachie

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES

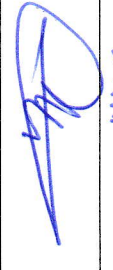
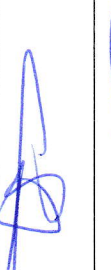
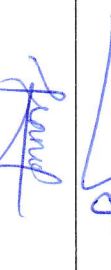
ATELIER D'ORIENTATION SUR LES COMPTES NATIONAUX DE PERSONNEL DE SANTE DU CAMEROUN

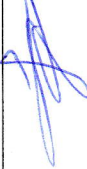
FUTIRUS HOTEL de Bonapriso, du 05 au 07 Mai 2021

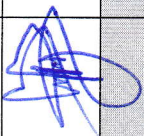
FICHE DE PRESENCE

Journée du: 06 Mai 2021

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
1.	MILLOSO Jean Jacques	Rech. chef	CMS ISC/CA Libreville	+241062529832	
2.	KECHIA Assumpta	SBBRH	MINISANTE	677765740	
3.	MESSANGA Angela Patricia	SDBSP	MINISANTE	677291532	

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
4.	MEKOK NOUNGO GILLES	ADP	DRH	699496618	
5.	De TAVIA BISSIM-LEONE	HSS Coordination	ONS	693369893	
6.	KAN VOVO PINGUIE	CSGPE	DRH/MINISANTÉ	677142236	
7.	SABOU HALIDOU	ORHS	DRH/MINISANTÉ	677085504	
8.	YOUSSEF GHOUSSA	C/SPMS	DRH MINISANTÉ	694669693	
9.	Zouat chack	C/SPS	DRH/MINISANTÉ	699808135	
10.	MOUSSA ACHADJI	CSFS	SDDRH DRH	697466889	
11.	Abadema Nicole	AR JOMS	OMS	688776530	
12.	EPON NENDO HUGUES	RRH	SRH / FALC	694386963	
13.	LSADOSSO. CHRISTINE	Cadre	CIS/MINISANTÉ	691425763	
14.	MAINTSANA MYRENE IMMOCENTE XAVIERE	SG	OPMS	675308663	
15.	Messains Gervais Vivient	CSFCP	DRH/MINISANTÉ	694726744	

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
16.	EXINA John William	cl/sanabas	DRH / MINISANTE	674 002 998	
17.	Mme FEZEL Olile	CBPABGS	DRH / MINISANTE	699 830 230	
18.	Mme HBoko Eygawa Iwoua	CBTMS	DRH / MINISANTE	699 354 214	
19.	Tchakam Bouriquie	CBPOT	DRH / SDR / Minisante	674 276 827	
20.	MBADGA EBAN S.C	CBAS	DRH / MINISANTE	677 218 488	
21.	BEKPA Joseph	CBPOT / DRH	DRH / MINISANTE	657 333 384	
22.	EBATA né ZIBI Jeanne	CBTMS	DRH / MINISANTE	638 030 49	
23.	Eudus Eudus Celatou D.	DRH / DRH / MINISANTE	MINISANTE	650 645 078	
24.	Fo BASSO STEPH	Président OPNS	OPNS	644 813 202	
25.	M TIOGO TIOGO	Pharmacia	CENE / OCASC	696 323 788	
26.	MAGNIE Agnès Togui Fleuche Denae	RINAFSON St.	RINAFSON	688 785 592 676 546 596	
27.	MEKOU MBONISO GILLES				

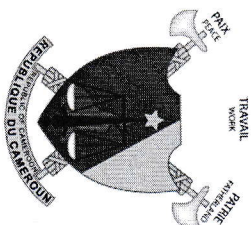
N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
28.	MARQUE ZBAUG Kline	CSPAE/DRSL	DE 58- L44	65527 3097	
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES

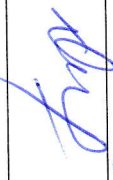
ATELIER D'ORIENTATION SUR LES COMPTES NATIONAUX DE PERSONNEL DE SANTE DU CAMEROUN

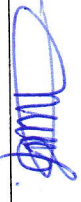
FUTURUS HOTEL de Bonapriso, du 05 au 07 Mai 2021

FICHE DE PRESENCE

Journée du: 05 Mai 2021.

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
1.	EBEH MIEVO Hugues	RESPONSABLE RH	FALC	694 38 69 63 677 07 78 17	
2.	KAM NDOO Pasquie	CSGPE/DRA/Ministère Tech. Officier OMS/IST-ca	BRH	677 14 22 36	
3.	MILLOCO Jean Jacques		IST-ca.	+241 06 25 63 85 2	

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
4.	MANIGANA NTEBE XAVERIE INNOCENTE	S.G	OPMS	675308663	
5.	Dr TANIA BISSUMA-LEAO	HSS Coordinator	ONS	693 369843	
6.	ABADONA Nicole	AR OMS	OMS	688776530	
7.	ISSADISSO. christine	cadre/cis	CIS	694257653	
8.	SADOU HARIDOU	ORHS	DRH	677085504	
9.	FORASSO & ZEZEM Delfine	Président OPMS	OPMS	677813202	
10.	ENDEQUE opor HBALA Tecla	cadre/Ci	Ci / MANISANTE	6752479326	
11.	EUINA John William	C/S-MAB GS	DRH	674 002 998	
12.	MBALISA EBANI S.C	OPMS	DRH	677218438	
13.	BEXADDA ZOELEPH	CRPM	DRH	697303384	
14.	MARGUES Teque Florent D.	S.F.	CMSP.	630785592	
15.	YOUSSEF Youssoufou Youssef	C/SPMS	DRH/SP	694669093	

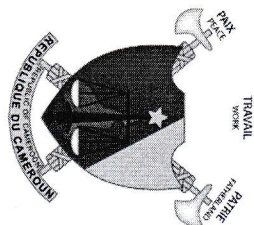
N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
16.	Mme Nkele Eyoano Kourik	C/BIAMS	SDP/DRH	699354217	
17.	Mme FEZEU Olite	CBPABGS	SDP/DRH	699830230	
18.	Mme Tchakou.	C/BPI	SDP/DRH	674276822	
19.	Zoua Charles	CSSPD	SDSP/DRH	659508135	
20.	MOUSSA ALHADJI	CSTFS	SODRH/DRH	697446889	
21.	KECHIA Assumpta	SBBRH	MINISANTE	677765440	
22.	MATOUK EBRIC-Noie	CSDAG/DRH	DRH	688273047	
23.	D'HAUT FIDNEY	pdt ORPE	ordre des pharmaciens	696937880	
24.	MESSANGA ANGST Patricia	SDSP	SDSP/DRH	697791532	
25.	EBATE née ZIRI Jeanne	CAVES	Quinproda	698090049	
26.	MESSINA TONY Genais	CSTCEP	SDP/DRH	694720746	
27.	MEKOK NGONGO GILLES	SDP	DRH	699696618	

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES

ATELIER D'ORIENTATION SUR LES COMPTES NATIONAUX DE PERSONNEL DE SANTE DU CAMEROUN

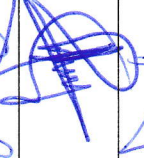
FUTIRUS HOTEL de Bonapriso, du 05 au 07 Mai 2021

FICHE DE PRESENCE

Journée du: 07 Mai 2021.

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
1.	MILIDGO Jean Jacques	Field officer	DMS - Bst/Cat Liberville	714 062 85892	
2.	DeTANIA BISSINA-LEON	HSS Coordination	DMS	693 369 843	
3.	Mekoua Mbongo Gilles	SGP	DRH / MINISTRE	6994 968 18	

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
4.	KECHHA Assumpta	SABRHA	MINESANTE	677765440	
5.					
6.	KAM NOGO Pogude	CSGPE	MINSANTE	6777142236	
7.	SADOU HALLIDOU	ORHAS	DBH	677085504	
8.	DE TONGO TONGO	Pharmacieur	CENC/DCAR	686323788	
9.	MBOSSA ACHADJI	CSFS	SABRHA/ORHA	697466889	
10.	BOUSSAÏFON SAKHOU	CSFMS	DBH/Minisante	6914667073	
11.	ZOUA CHARLES	CSFSD	DBH/Minisante	699508135	
12.	MAGNE, 2 ^e type Tegué Florette Pérouce	SF.	RINAFSOM	699785592 676546586	
13.	DJAOUSSO. christine	cadre	CIS/MINSANTE	6914257653	
14.	EPOT MVESTO HUGUES	RRH	FALC	6914386963	
15.	Andoua Andoua Celestin, Jider	Pont Focal ORHS	Minisante/DBH	676765693 650645678	

N°	Noms et Prénoms	Qualités	Structures	N° Tél	Signature
16.	Mme HROLO EYAMEO Jeune	CBIRMS	DH/MINISANTÉ	699354217	
17.	Mme FÉZEL Ollie	CBPABGS	DH/MINISANTÉ	699830280	
18.	Mme Tchakara Dominique	CBFI	DH/MINISANTÉ	674774822	
19.	Mme EBATE né ZUI Joseph	CBATES	Ministère	698080019	
20.	PEDRO JOSEPH	CBPM	DH/MINISANTÉ	699393334	
21.	Messine Iouo Germain Vincent	CSFCP	DH/MINISANTÉ	694720746	
22.	Mme MANTISANA NYBBE XAVIER IINO CENTE	SG	DPMS	675308663	
23.	MADOUZE EBAN E Marie	CBAC	MINSANTÉ/DH	699930477	
24.	ROBASSO DEBUTA Melkor	Président	DPMS	699000381	
25.					
26.	BARBARA EBAN S.C	CBAS	DH/MINISANTÉ	677218438	
27.					