Comptes rendus de [*indiquer l'intitulé de la réunion]*

Date : [*indiquer la date à laquelle la réunion a eu lieu*]

Présents : [*indiquer le nom des personnes qui étaient présentes*]

Absents : [*indiquer le nom des personnes qui étaient absent*es]

Cc : [*indiquer le nom des personnes à qui ce compte rendu doit être envoyé*]

# Discuté

* [*Description succincte de tout ce qui a été discuté, point par point, en indiquant si cette discussion a conduit à la formulation d'une action à mener (auquel cas, celle-ci figure ci-dessous)*]
*
*
*

# Propositions de changements dans la documentation

* [*Description succincte, point par point du changement proposé*]
*
*
*

# Nouvelles notifications (telles que plaintes, incidents et améliorations suggérées)

* [*Description succincte de la notification reçue entre la réunion actuelle et la réunion précédente du personnel*]
*
*

# Date de la prochaine réunion du personnel et points prévus au programme

[*indiquer le jour, la date et l'heure de la prochaine réunion*]

* [*Point prévu au programme de la prochaine réunion du personnel*]
*
*

# Vue d'ensemble de l'état d'avancement des actions à mener et des plans d'action

## Actions à mener (SMART)

* [*Date butoir| Nom de la personne qui en est chargée | Description de ce qui doit être fait | Date de formulation de l'action à mener*]
*
*
*
*
*

## Actions à mener achevées depuis la réunion précédente

* [*Date butoir| Nom de la personne qui en est chargée | Description de ce qui devait être fait | Date de formulation de l'action à mener*]
*
*

# Plans d'action en cours

Pour plus de détails, voir les plans d'action originaux dans le classeur Plans d'action [*indiquer où le classeur peut être trouvé*]

|  |
| --- |
| **Plan annuel qualité de 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la* *personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| **Audit prévu le 18 février 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| **Audit prévu le 20 avril 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| **Audit prévu le 19 mai 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| **Audit externe prévu le 8 janvier 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| **Contrôle de gestion de 2012** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |

# Plans d'action achevés depuis la réunion du personnel précédente

|  |
| --- |
| **Audit prévu le 18 février 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |
| **Audit externe prévu le 8 janvier 2013** |
| [*Numéro de l'action à mener dans le plan d'action]* | [*description de ce qui doit être fait*] | [*nom de la personne qui en est chargée*] | [*date butoir*] |