# نموذج القائمة المرجعية الخاصة بالتوجيه الأولي

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الموظف:** |  |
| **المنصب:** |  |
| **الفرع:** |  |
| **اسم المشرف:** |  |

**عام**

* اشرح الهيكل التنظيمي
* اشرح أهداف المختبر واستراتيجيته
* ناقش ثقافة العمل في الإدارة/ المختبر
* اشرح مدونة قواعد السلوك
* قدم الموظف إلى زملائه
* ناقش ساعات العمل/ أوقات الاستراحة/ العمل في غير مواعيد العمل
* اشرح الإجراءات الخاصة بالغياب والمرض
* اشرح الأساليب المستخدمة في استعراض العمل/ الاجتماعات وما إلى ذلك.
* أطلع الموظف على جدول الاجتماعات
* اشرح سياسة الخصوصية، واطلب من الموظف التوقيع على اتفاق السرية
* زود الموظف بالتصريح اللازم للدخول إلى مبنى المختبر
* وثِّق العنوان الخاص للموظف
* اجمع الوثائق اللازمة لملف الأفراد
* زود الموظف باللوازم المكتبية

**السلامة والأمن**

* اشرح نظام السلامة والأمن في المختبر
* اشرح إجراءات الطورائ
* اشرح قواعد المختبر بما في ذلك تلك التي تتعلق بغرفة الوزن
* اشرح إجراءات السلامة المتعلقة بالعمل باستخدام ممرضات محددة
* اشرح الإجراءات الخاصة بالتدخين/ عدم التدخين
* اشرح الإجراءات الخاصة بالمعاطف البيضاء والقفازات
* اشرح الإجراءات الخاصة بمعالجة النفايات البيولوجية/ السريرية (التعقيم في الموصدة والتحريق) والنفايات الخطرة/ غير الخطرة
* حدد اللقاحات اللازمة للموظف ورتب لحصوله على هذه التطعيمات
* اطلب تفويض الموظف بالدخول إلى مرفق المختبر من موظف السلامة البيولوجية
* زود الموظف بدليل السلامة البيولوجية ليقرأه

**نظام إدارة الجودة**

* عرف الموظف بموظف الجودة/ نظام إدارة الجودة
* ألحق الموظف بدورة تدريبية في مجال إدارة الجودة
* اشرح الإجراءات التشغيلية الموحدة
* اشرح طريقة استخدام صحائف التسجيل والغرض منها
* زود الموظف بالإجراءات التشغيلية الموحدة الخاصة بالمعدات والتحاليل ليقرأها

**العمل التقني**

* اشرح الإجراءات التي تُجرى في المختبر
* اشرح الإجراء الخاص بطلب المخزونات
* اشرح طريقة تشغيل المعدات الأساسية
* اشرح البرمجيات المستخدمة في الحاسوب

**جدول التنظيف**

* اشرح جدول التنظيف وإجراءاته، بما في ذلك تنظيف المعاطف البيضاء

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التاريخ وتوقيع الموظف الجديد على استكمال القائمة المرجعية الخاصة بالتوجيه الأولي:** |  |  |
| **التاريخ وتوقيع المشرف على استكمال القائمة المرجعية الخاصة بالتوجيه الأولي:** |  |  |
| **التاريخ وتوقيع مدير المختبر:** |  |  |