

# Планирование SMART действий

---

Модель SMART была разработана психологами в качестве инструмента, помогающего людям ставить цели и достигать их. Слово SMART в переводе с английского означает «умный», и оно же является аббревиатурой следующих слов:

- S – Specific, конкретные**
- M – Measureable, измеримые**
- A – Agreed, согласованные**
- R – Realistic, реалистичные**
- T – Time-bound, привязанные к срокам**

## Конкретные цели

Четко ли определена ваша цель? Старайтесь не ставить неясные, расплывчатые цели; вместо этого будьте как можно точнее.

- *Вместо:* Привести все оборудование в хорошее состояние.
- *Напишите конкретно:* Свяжитесь с компанией по техническому обслуживанию и запросите ремонт центрифуги под номером НРЛ10034.

## Измеримые цели

Ясно обозначьте, как вы поймете, что вы достигли своей цели. Используйте числа, даты и время – это один из способов ставить четкие цели.

- *Вместо:* Получить результаты лучшего качества.
- *Сделайте цель измеримой:* Снизить долю ложноположительных результатов внешней оценки качества с 32% до максимум 3%.

## Согласованные цели

Чтобы достичь цели, кто-то должен выполнить определенные действия. Поэтому весьма важно назначить конкретного человека на выполнение каждого действия. Этот человек будет отвечать за своевременное выполнение действий, и это сделает задачу руководителя – следить за выполнением – проще.

## Реалистичные цели

Если ставить невозможные цели, это приведет только к разочарованию. Ставьте такие цели, достичь которые непросто, но возможно.

- *Вместо:* Получить аккредитацию через 16 месяцев.
- *Сделайте цель достижимой:* Через 9 месяцев завершить этап 1 инструмента ПВКЛ.

## Привязанные к срокам

Установите дату завершения каждой задачи. Даже если по ходу дела вам придется пересмотреть даты, они помогут вам сохранить мотивацию.

- *Вместо:* Сделать оценку помещений и безопасности.
- *Привяжите цели к конкретному времени:* Сделать оценку помещений и безопасности до 27 февраля 2012 г..

## Пример хорошей формулировки конкретного действия

*Срок выполнения: Ответственное лицо: Конкретное действие: Дата формулирования конкретного действия.*

Пример:

*27-11-2013: Т. Шевченко: Завершить оценку помещений и безопасности и разработать план действий на основе результатов оценки: 16-09-2013*