

# Planification des actions à mener selon la méthode SMART

---

La méthode SMART a été élaborée par des psychologues en tant qu'outil destiné à aider les individus à fixer et atteindre leurs objectifs.

**S— Specific (précis)**  
**M— Measureable (mesurable)**  
**A— Agreed (responsable)**  
**R— Realistic (réalisable)**  
**T— Time-bound (limité dans le temps)**

## Précis

L'objectif est-il bien défini ? Éviter de fixer des objectifs flous ou vagues ; essayer au contraire d'être aussi précis que possible.

- *Au lieu de* : Garder l'ensemble de l'équipement en bon état
- *Définir l'objectif avec précision* : Prendre contact avec l'entreprise pour faire réparer la centrifugeuse NRL10034

## Mesurable

Indiquer clairement comment on saura que l'objectif est atteint. L'utilisation de valeurs chiffrées, de dates et d'heures est une façon de clarifier les objectifs.

- *Au lieu de* : Obtenir de meilleurs résultats
- *Définir l'objectif de manière mesurable* : Abaisser le taux de résultats faussement positifs dans l'EEQ de 32 % à un maximum de 10 %

## Responsable

Les actions doivent être menées par quelqu'un. Il est donc important d'assigner chaque action SMART à une personne spécifique. Cette personne est responsable de la mise en œuvre en temps et en heure de l'action, ce qui permet un suivi plus aisé.

## Réalisable

Fixer des objectifs impossibles ne peut aboutir qu'à des déconvenues. Fixer des objectifs ambitieux, mais réalistes.

- *Au lieu de* : Obtenir l'accréditation dans 16 mois
- *Définir l'objectif de manière réaliste* : Terminer la phase 1 de l'outil de mise en œuvre par étape du système de gestion de la qualité au laboratoire dans neuf mois

## Limité dans le temps

Fixer un calendrier pour la réalisation de chaque objectif. Même si ce calendrier doit être revu à mesure que le travail progresse, il sera utile pour maintenir la motivation.

- *Au lieu de* : Faire une évaluation des bâtiments et de la sécurité
- *Définir un objectif limité dans le temps* : Faire une évaluation des bâtiments et de la sécurité avant le 27 février 2012

## Exemple de bonne formulation d'une action à mener

*Date butoir : Personne désignée : Action précise : Date de formulation de l'action à mener.*

Exemple :

27-11-2013. O. Anujuo : Terminer l'évaluation des bâtiments et de la sécurité et élaborer un plan d'action fondé sur ses résultats : 16-09-2013.