

## 5-4: Обработка проб

### Проверка качества

После того как проба поступила в лабораторию, но до начала ее исследования требуется выполнить ряд шагов.

- Убедитесь, что проба правильно промаркирована, материал есть в достаточном количестве, в хорошем состоянии и соответствует запрошенному анализу. Форма запроса на исследование должна быть заполнена и содержать всю необходимую информацию.
- Зарегистрируйте пробу в журнале приема.
- Если необходимо, примените процедуры по обращению с пробами сомнительного качества, включая отказ в приеме.

### Отказ в приеме проб

Лаборатория должна разработать критерии отказа в приеме проб и точно им следовать. Иногда бывает непросто отказать в приеме пробы, но помните, что некачественная проба не даст правильного результата. Лаборатория ответственна за применение ее собственных правил по отказу в приеме, это позволит предотвратить неблагоприятные последствия для лечения.

Руководители лаборатории должны регулярно проверять количество отклоненных проб и причины отказов в приеме, проводить обучение правильному взятию проб и своевременно пересматривать задокументированные процедуры по обращению с пробами.

Ниже приведены причины, по которым пробам должно быть отказано в приеме:

- проба без маркировки;
- поврежденный или протекающий контейнер или пробирка;
- недостаточные данные о пациенте;
- несоответствие имен пациента на контейнере с пробой и в форме запроса;
- гемолизированная проба (в зависимости от запрашиваемого анализа);
- проба взята не на голодный желудок, когда для анализа требуется на голодный;
- проба собрана в неподходящую пробирку или контейнер, например с неправильным консервантом или не стерильный;
- недостаточное количество пробы по отношению к количеству консерванта в пробирке;
- недостаточное количество пробы для запрашиваемого анализа;
- задержка при транспортировке или другое неправильное обращение с пробой во время транспортировки.

**Запишите в регистрационный журнал причину отказа в приеме пробы и включите всю относящуюся к делу информацию.**

При отказе в приеме пробы важно:

- быстро проинформировать лицо, запросившее исследование, что проба не годится для анализа;
- запросить взятие другой пробы – с соблюдением процедур, описанных в лабораторной информационной брошюре;



### Журнал регистрации приема проб

- сохранить отклоненную пробу до принятия окончательного решения по ее уничтожению.

В некоторых случаях после консультации с заказчиком может потребоваться провести исследования пробы сомнительного качества.

В лаборатории должен вестись журнал регистрации всех проб, поступивших в лабораторию. Это может быть один общий журнал, или каждый из отделов лаборатории может вести свой журнал регистрации проб.

Присвойте пробе лабораторный идентификационный номер – напишите номер на контейнере с пробой и на форме запроса. Если для учета результатов используется компьютер, то внесите информацию в компьютер.

Журнал регистрации должен включать:

- дату и время взятия пробы,
- дату и время поступления пробы в лабораторию,
- тип пробы,
- имя пациента и необходимые демографические данные,
- присвоенный в лаборатории идентификационный номер (например, номер 276\_01\_06\_2009),
- запрашиваемое исследование.

### Система прослеживания

Лаборатория должна иметь систему, которая позволит прослеживать пробу в лаборатории от момента ее получения до выдачи результатов.

Это можно делать вручную путем аккуратного ведения записей.

- Подтвердите получение пробы, запишите дату и время.
- Промаркируйте пробу соответствующим образом и храните ее вместе с запросом на исследование до тех пор, пока ей не будет присвоен лабораторный идентификационный номер.
- Прослеживайте аликвоты (порции) – их связь с исходной пробой.

Если в лаборатории есть компьютеры, используйте базу данных для прослеживания проб. Следующая информация о каждой пробе должна быть внесена в базу данных:

- идентификационный номер;
- данные пациента;
- дата и время взятия пробы
- тип пробы (например: моча, мазок из зева, спинномозговая жидкость для культурального исследования);
- запрашиваемое исследование;
- имя врача (или другого медработника), запросившего исследование;
- местонахождение пациента (например, палата, поликлиника);
- результаты диагностического анализа;
- дата и время выдачи результатов.

### Обращение с пробами

**Обращайтесь со всеми пробами так, как если бы они были инфекционными.**