

Étapes de la mise en oeuvre

4-3: Mise en oeuvre d'un programme de gestion de stock

De nombreux facteurs sont à considérer lors de la mise en oeuvre d'un programme de contrôle de la gestion des stocks. Le système devrait être conçu afin que le laboratoire puisse suivre tous les réactifs et consommables, connaître les quantités disponibles, et être alerté quand il est nécessaire de relancer une commande.

Les étapes suivantes sont importantes lors de la mise en oeuvre.

- Attribuer les responsabilités – sans cela rien ne pourra être fait.
- Analyser les besoins du laboratoire.
- Etablir le stock minimum nécessaire pour une période de temps appropriée.
- Développer les formulaires et registres nécessaires.
- Etablir un système pour recevoir, inspecter et stocker les consommables.
- Entretien un système de gestion de stock dans tous les lieux de stockage et pour tous les réactifs et consommables utilisés au laboratoire.

Analyse des besoins

Un laboratoire a besoin d'un processus pour analyser ses besoins et pour déterminer combien de kits devraient être disponibles pour un test particulier.

Le laboratoire devrait faire la liste de toutes les analyses qu'il réalise et identifier tous les consommables et réactifs nécessaires pour chaque analyse. Il est astucieux d'utiliser toutes les informations disponibles afin d'aider à estimer la consommation de réactifs et consommables sur une période de temps donnée entre deux commandes. Les informations nécessaires pour analyser les besoins sont :

- une description complète de chaque article utilisé ;
- le nombre de colis ou le colisage des articles, par exemple un kit peut contenir 12 tests ou 100 tests, les cônes de pipette peuvent être conditionnés par boîtes de 100 ou 1000 ;
- la consommation mensuelle approximative (quantification, par exemple 6 boîtes utilisées par mois) ;
- le niveau d'importance de l'article dans les activités du laboratoire (l'article est-il utilisé tous les jours ou seulement une fois par mois ?) ;
- le temps requis pour recevoir la commande (un jour, une semaine, un mois pour arriver ?) ;
- l'espace et les conditions de stockage (une commande en vrac prendra t-elle trop de place ? L'article doit-il être stocké dans un réfrigérateur ?).

Contrôle continu du stock

Système de gestion des stocks informatisé : avantages et inconvénients

4-7: Contrôle du stock

Des procédures devraient être développées et mises en place pour contrôler en permanence le stock. Pour s'assurer que ceci est fait efficacement :

- assigner la responsabilité de cette tâche à une ou des personnes appropriées ; une personne doit en avoir la charge ;
- s'assurer que tous les réactifs et les consommables du laboratoire font partie du système, mettre en place la gestion de stock dans tous les lieux de stockage ;
- compter les réactifs et les consommables toutes les semaines pour vérifier le système ;
- s'assurer que tous les registres sont mis à jour régulièrement.

Dans de nombreux laboratoires un simple système informatique peut être mis en place pour la gestion des stocks. Il existe de nombreux avantages à utiliser un ordinateur. Un ordinateur :

- gardera une trace du nombre exact de consommables et réactifs sur place, étant donné qu'il peut être mis à jour quotidiennement ;
- permettra une bonne gestion des dates de péremption—le système peut être paramétré pour envoyer une alerte lorsque les numéros de lot sont proches de la date de péremption, et par conséquent l'utilisation des ressources sera optimisée ;
- générera des statistiques qui aideront à la planification et à faire les commandes ;
- aidera à gérer le processus de distribution de réactifs dans les laboratoires satellites ;
- réduira le poids de la gestion des stocks.

Les quelques inconvénients d'un système informatisé :

- un ordinateur sur site est nécessaire et peut être coûteux à l'achat
- le personnel l'utilisant doit être formé.