

Papel en el sistema de gestión de la calidad

Beneficios

Consideraciones

Retos

4-1: Descripción general

La gestión de las compras y del inventario es un componente fundamental y esencial del sistema de gestión de la calidad.

Para que las operaciones del laboratorio sean eficientes y rentables, es necesario contar con una disponibilidad ininterrumpida de reactivos, suministros y servicios. La incapacidad para realizar análisis, aunque sea por un periodo corto de tiempo, es muy desestabilizadora para la atención clínica, las actividades de prevención y los programas de salud pública.

La gestión atenta del inventario ayuda a evitar la producción de residuos que pueden producirse si los reactivos y los suministros se almacenan de forma inadecuada o si los reactivos caducan antes de poder utilizarse. Establecer un programa de gestión de las compras y del inventario garantizará que:

- siempre se disponga de suministros y de reactivos cuando se necesiten;
- se obtengan reactivos de alta calidad a un precio adecuado;
- no se pierdan reactivos y suministros a consecuencia de un almacenamiento inadecuado o de su conservación o uso una vez caducados.

Los métodos de obtención de reactivos y de suministros varían considerablemente de un laboratorio a otro. Algunos laboratorios pueden adquirirlos directamente pero, en muchos países, hay un sistema de adquisición nacional con una zona de depósito central que distribuye los productos directamente a los laboratorios. Además, en muchos lugares, los donantes tienen un papel importante en la adquisición de suministros y reactivos.

El sistema del laboratorio para la gestión de reactivos y suministros debe tener en cuenta estas variables.

El reto de la gestión del inventario es equilibrar la disponibilidad de suministros y reactivos en existencia con las fechas de caducidad. La vida útil de los reactivos puede variar desde unas cuantas semanas hasta varios años. Es importante supervisar de manera continua las fechas de caducidad para asegurarse de que los reactivos necesarios siempre están disponibles y de que no han caducado. Por otra parte, el exceso de existencias supone demasiado coste y derroche.



Componentes clave

Los equipos o suministros que se acepten o reciban de donantes deben cumplir con las necesidades de los clientes y las necesidades operativas del laboratorio. Los directores quizá deban rechazar las donaciones en algunas ocasiones, pero deben hacerlo de forma diplomática para asegurarse de no desalentar futuros ofrecimientos.

Para conseguir una gestión satisfactoria de las compras y del inventario es necesario que se establezcan políticas y procedimientos para gestionar todos los servicios y materiales fundamentales. Algunos de los componentes clave que se deben abordar son:

- las cualificaciones del proveedor/fabricante;
- los contratos de compra;
- recibir, inspeccionar, probar, almacenar y manipular los materiales: todo el material que se adquiera se debe inspeccionar y probar adecuadamente para garantizar que se cumplen las especificaciones; además, deben establecerse políticas para el almacenamiento y la manipulación de los materiales desde que su entrega al laboratorio;
- hacer un seguimiento de los materiales hasta que llegan a los pacientes específicos: el sistema de gestión debe permitir hacer un seguimiento de los materiales hasta que llegan a los pacientes específicos; esto significa que el laboratorio debe poder identificar los materiales analíticos concretos utilizados para realizar un análisis en un día determinado, de manera que si hay algún problema con un resultado de un paciente, el laboratorio sepa qué reactivos se utilizaron;
- evaluar y mantener el inventario;
- controlar las fechas de caducidad;
- enviar suministros a laboratorios satélite.

Selección de proveedores

4-2: Compras

Es muy importante establecer expectativas y construir y mantener relaciones con los proveedores de materiales y servicios. Los laboratorios que realicen las compras directamente deben prestar mucha atención a las cualificaciones de los proveedores y los fabricantes y examinar aspectos como las especificaciones y los métodos de transporte. Los laboratorios que reciban reactivos y suministros de un almacén central dirigido por el gobierno deberán interactuar con las personas que gestiona el almacén central para cumplir estos mismos objetivos.

Al comienzo, el laboratorio deberá:

- definir los criterios de los suministros o materiales que vayan a adquirirse;
- buscar el mejor precio, teniendo en cuenta las cualificaciones y la credibilidad del proveedor;
- considerar las ventajas e inconvenientes de adquirir productos “de marca” en comparación con los productos “genéricos” (p. ej., ¿es mejor adquirir puntas de pipeta específicas para una pipeta concreta o es igual de eficaz utilizar puntas de pipeta genéricas más económicas?).

Al considerar la calidad y la fiabilidad de los suministros y los costes, podría ser útil buscar información de otros laboratorios.

Evaluar a los proveedores tras la adquisición es igualmente importante. Tenga en cuenta factores como si el proveedor entregó las mercancías especificadas o si el organismo central de compras se aseguró de que se cumpliesen las especificaciones del usuario.

Consideraciones

Cuando se establezcan los procedimientos de adquisición, se deben considerar varios elementos.

- Compruebe los requisitos del gobierno local o nacional que deban satisfacerse en los contratos.
- Negocie el mejor precio sin menoscabar la calidad.
- Revise con atención todos los contratos para comprobar que cumplen todos los requisitos del laboratorio. Los contratos deben incluir claramente los mecanismos de pago y las disposiciones que garanticen la disponibilidad y entrega fiables de los reactivos y suministros. Pregunte si hay sanciones por finalizar un contrato.
- Determine cómo se realizarán los pagos y cómo garantizará el proveedor la disponibilidad y entrega fiables de los reactivos y suministros.