

4-1: Общие сведения

Значение в системе управления качеством

Закупка и инвентарный учет являются критически важными и необходимыми компонентами системы управления качеством.

Для эффективной и экономной работы лаборатории необходимо постоянное наличие реагентов, расходных материалов и услуг. Перерыв в проведении анализов, даже краткий, негативно скажется на лечении, профилактических действиях и программах общественного здравоохранения.



Преимущества

Аккуратное ведение инвентарного учета поможет предотвратить неоправданные расходы, которые случаются, если реагенты или расходные материалы неправильно хранились или если реагенты оказались просрочены до того, как они были использованы. Создание программы по закупке и инвентарному учету обеспечит следующее:

- нужные расходные материалы и реагенты будут всегда в наличии,
- реагенты высокого качества будут куплены по приемлемой цене,
- реагенты и расходные материалы не будут портиться из-за неправильного хранения и не будут храниться и использоваться после истечения срока годности.

Следует иметь в виду

Способы приобретения реагентов и расходных материалов существенно различаются между лабораториями. Некоторые лаборатории проводят закупку сами, но в большинстве стран существует национальная система закупки с наличием центральных складов, которые распределяют материалы по лабораториям. Также во многих регионах значительную роль в снабжении реагентами и расходными материалами играют дарители.

Лабораторная система по управлению реагентами и расходными материалами должна учитывать эти разные способы.

Трудности	<p>Сложной задачей для программы инвентарного учета является поддержание баланса созданного запаса реагентов и расходных материалов и их сроков годности. Срок годности реагентов может варьировать от нескольких недель до нескольких лет. Важно постоянно следить за датами истечения срока годности, чтобы обеспечить непрерывное наличие нужных непросроченных реагентов. Создание слишком больших запасов, однако, обойдется дорого и приведет к излишним тратам. Оборудование и расходные материалы, полученные или принятые от дарителей, должны отвечать профилю и функциональным нуждам лаборатории. Возможно, руководству лаборатории порой придется отказаться от подарка, но сделать это стоит дипломатично, чтобы не обескуражить дарителей и не лишиться предложений в будущем.</p>
Ключевые компоненты	<p>Успешные инвентарный учет и управление закупками предусматривают введение правил и процедур в отношении всех важных материалов и услуг. Потребуется внимания следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none">• квалификация поставщика и/или производителя;• договор поставки;• прием, осмотр, проверка, сортировка и хранение материалов; весь закупленный материал должен быть проверен и испытан для подтверждения соответствия спецификациям; должны быть разработаны правила по хранению и обращению с материалами, доставленными в лабораторию;• отслеживание связи материалов с каждым пациентом; система учета должна позволять отслеживать путь от использованного материала до каждого пациента; это означает, что в лаборатории должен быть способ определить, какие материалы были использованы в определенный день в конкретном анализе, – тогда в случае возникновения проблемы с результатом анализа пробы от пациента, можно будет установить, какие реагенты при этом использовались;• оценка и поддержание запасов;• контроль сроков годности;• передача расходных материалов во вспомогательные лаборатории.

4-2: Закупка

Очень важным является установление и поддержание надежных отношений с поставщиками материалов и услуг. Лаборатории, проводящие закупки напрямую, должны очень тщательно изучить квалификацию поставщиков и производителей, например проверить их спецификации и методы транспортировки. Если лаборатории получают реагенты и расходные материалы из центральных складов, находящихся под государственным управлением, то для выполнения этих же задач лаборатории следует взаимодействовать с управляющими этих складов.

Сначала лаборатория должна:

- определить критерии для материалов, которые надо закупать;
- найти наилучшую цену, принимая во внимание квалификацию и репутацию поставщика;
- сравнить преимущества и недостатки покупки товара «фирменной марки» или «стандартного» товара (например, лучше ли купить фирменные наконечники для фирменных автоматических пипеток или более дешевые стандартные наконечники будут не хуже?).

Может быть полезным осведомиться в других лабораториях о качестве и надежности поставок и о стоимости.

Также важно оценить поставщиков после покупки. Учтите, например, доставил ли поставщик именно заказанный товар или убедилась ли центральная закупочная организация в том, что полученный товар соответствует указанной пользователем спецификации.

При введении правил закупок руководствуйтесь следующими правилами:

- Знайте все местные и государственные требования, которым должен соответствовать договор поставки.
- Ведите переговоры, добиваясь наилучшей цены, но так, чтобы не жертвовать качеством.
- Внимательно просмотрите все договоры поставки, чтобы убедиться, что в них отражены все требования лаборатории. Контракты должны четко описывать методы оплаты и условия, гарантирующие наличие и доставку реагентов и расходных материалов. Выясните, предусмотрены ли штрафы при расторжении договора.
- Определите, как должна быть произведена оплата и каким образом поставщик обеспечит наличие и надежную доставку реагентов и расходных материалов.