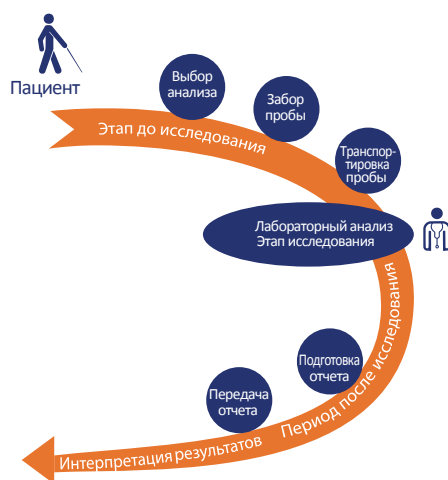


Структурные элементы

18-3: Организационная структура

При продумывании организационной структуры, которая будет соответствовать системе управления качеством, необходимо учесть ряд элементов:

- Особое внимание следует уделить технологической цепочке – то есть пути пробы по лаборатории, от момента ее сбора до предоставления отчета о результатах. Организационная структура лаборатории должна поддерживать оптимальную работу звеньев технологической цепочки, способствуя таким процессам эффективной работы с пробами, которые сокращают число ошибок.



- Необходимо иметь точную и полную графическую схему организации. Если ответственности четко прописаны и все члены лабораторной команды знают, что каждый из них должен делать, это предотвратит множество проблем.



Менеджер по качеству

- В системе управления качеством должен быть менеджер по качеству.
- Должно быть выделено достаточно ресурсов для того, чтобы были удовлетворены потребности в персонале и в производственно-технической базе.

В стандарте ИСО 15189 [4.1.5 i] говорится, что в лаборатории должен быть менеджер по качеству. Менеджер по качеству – это человек, который непосредственно отвечает за то, чтобы руководящие принципы и процедуры по качеству выполнялись.

Должность менеджера по качеству должна располагаться у верхушки организационной структуры; этот человек должен обладать достаточными ответственностью и полномочиями, чтобы обеспечивать выполнение требований системы качества. Менеджер по качеству должен отчетливо отвечать непосредственно перед руководителем, принимающим решения в данной организации.

В крупных лабораториях может понадобиться несколько менеджеров по качеству, предположительно, один для каждого подразделения. С другой стороны, в маленьких лабораториях эту работу может выполнять старший сотрудник или даже руководитель лаборатории.

За менеджером по качеству может быть закреплено множество задач. Стандартные обязанности менеджера по качеству включают:

- отслеживание всех аспектов системы качества;
- обеспечение того, чтобы сотрудники следовали руководящим принципам и процедурам по качеству;
- регулярная проверка всех записей, например по контролю качества и по внешней оценке качества, которые являются частью системы качества;
- организация внутренних аудитов и координация внешних аудитов;
- расследование любых недостатков, выявленных в процессе аудитов;
- информирование руководства по всем аспектам отслеживания системы качества.