

المختبر الوطني للصحة العمومية

P2	الكود:
V1	الإصدار:
2013-9-12	نافذ من تاريخ:
2015-9-12	يُسحب في تاريخ:
8	الصفحات:
	توقيع المميز:

1- السلامة في العمل في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني

2- الأهداف والنطاق

يوضح هذا الإجراء التشغيلي الموحد ممارسات العمل الآمنة في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني.

3- الصيغ المقترضة والتعاريف

- المستوى
 - م س ب
 - م ش مع
 - ك م ج
 - ح ت ص
 - م م
 - أ ت مخ
 - م ك م
 - د ج
 - ن م م
 - ف ب
 - م ب
 - م مس
- مستوى السلامة البيولوجية
موظف السلامة البيولوجية
موظف شؤون المعدات
كائن محور جينياً
حجرة التدفق الصفحي
مدير المختبر
أخصائي تكنولوجيا المختبرات
مستوى تصنيف مختبرات الميكروبيولوجيا
دليل الجودة
النفائيات المحددة للمستشفيات
الضوء فوق البنفسجي
منسق البحوث
الموظف المسؤول

الكائنات المجهرية من الفئة الثالثة: الكائنات المجهرية التي قد تسبب اعتلالاً وخيماً للبشر يحتمل انتشار العدوى به بين السكان احتمالاً كبيراً، والتي يوجد لها دواء وقائي أو علاجي.

"السلامة البيولوجية من المستوى الثالث" هي مستوى تصنيف تدابير المراقبة اللازم للمختبرات التي تستخدم الكائنات المجهرية من الفئة الثالثة، وتوضَّح هذه التدابير في الملحق الخامس من الأمر التوجيهي الأوروبي EG L 262/21/54/2000.

"مختبرات الكائنات المجهرية من المستوى الثاني" هي مستوى تصنيف تدابير المراقبة في المختبرات التي تستخدم كائنات محورة جينياً على النحو الذي حددته وزارة الإسكان والتخطيط العمراني والبيئة (إدارة الكائنات المحورة جينياً).

الموظف المسؤول: الموظف المسؤول عن الإشراف اليومي على الأنشطة المتعلقة بالكائنات المحورة جينياً، من أجل إعداد بروتوكولات العمل باستخدام هذه الكائنات وضمان تنفيذها.

للاطلاع على الصيغ المقترضة والتعاريف والمصطلحات يُرجى الرجوع إلى الفصل 1 "عام" من دليل الجودة.

4- المهام والمسؤوليات والمساءلة

للاطلاع على التفويضات العامة يُرجى الرجوع إلى مصفوفة التفويض.

المسؤول	مفوض	المهمة
م س ب	م س ب	تفويض الصلاحيات للموظفين الجدد واستخدام الاستمارة 01 الملحقة بالوثيقة P12 "القائمة المرجعية الخاصة بالتدريب الأولي للموظفين في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث / مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني"
م س ب	الشخص المسؤول عن مختبر A3-183	الإشراف على أنشطة العمل في مختبر IA3-183
م س ب	الشخص المسؤول عن	الإشراف على أنشطة العمل في مختبر IA3-181

المختبر الوطني للصحة العمومية

P2	الكود:
V1	الإصدار:
2013-9-12	نافذ من تاريخ:
2015-9-12	يُسحب في تاريخ:
8	الصفحات:
	توقيع المميز:

	مختبر IA3- 181	
م س ب	أ ت مخ المعين	إعداد جدول التنظيف
م س ب	جميع الأشخاص المذكورين في جدول التنظيف	عملية التنظيف الشهرية لمختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني
م س ب	م س ب	إتاحة الدخول إلى مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني
م س ب	م س ب	المأمونية العامة لمختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني
م م	م م	تيسير السلامة في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني، بتوفير الموارد اللازمة
م م	م س ب	توفير المعلومات والتطعيمات والفحوص الطبية للموظفين
م س ب	م س ب	رصد الامتثال للوائح السلامة في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني بانتظام
م س ب	م س	الإشراف على الامتثال لمستوى التصنيف والمتطلبات التي حددتها إدارة الكائنات المحورة جينياً في المشروعات المتعلقة بالأنشطة الخاصة بهذه الكائنات.
م س ب	جميع الأشخاص الذين يتاح لهم الدخول إلى مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني	تنفيذ الأنشطة المختبرية بما يتماشى مع المتطلبات المحددة لهذه الأنشطة
م س ب	م ت	تغيير أكواد الدخول إلى مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني على أساس سنوي
م س ب	م س ب	إدارة السجل الخاص بمختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني
م م	م س مع	صيانة المعدات

ارجع أيضاً إلى الاستمارة 01 الملحقة بالوثيقة P12 "القائمة المرجعية الخاصة بالتدريب الأولي للموظفين في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني"

5- الإجراء

للاطلاع على قواعد السلامة العامة يُرجى الرجوع إلى دليل السلامة البيولوجية. توقف فوراً عن العمل عند الاشتباه في ملامسة الكائنات المجهرية من الفئة 4 وبلغ موظف السلامة البيولوجية.

الفصل 1-5 عام

1-1-5 لوائح الدخول

يؤمن الدخول إلى مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني عن طريق كود مركب. ويتولى موظف السلامة البيولوجية تزويد الأشخاص المفوضين بالدخول إلى المختبر بهذا الكود. ويجري تغيير الكود على أساس سنوي. ويتلقى الأشخاص المفوضون بالدخول إلى مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني التدريب الأولي وفقاً للقائمة المرجعية الواردة في الاستمارة 01 الملحقة بالوثيقة P12 "القائمة المرجعية الخاصة بالتدريب الأولي للموظفين في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني".

الأنشطة أثناء ساعات العمل

يجب أن يتواجد شخصان على الأقل في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني، أثناء تنفيذ الأنشطة. وإذا اتضح عدم إمكانية ذلك، يجب على الشخص المعني أن يبلغ أحد زملائه عند بدئه في تنفيذ الأنشطة ويجب أيضاً أن يبلغه عند انتهائه منها.

المختبر الوطني للصحة العمومية

الكود:	P2
الإصدار:	V1
نافذ من تاريخ:	2013-9-12
يُسحب في تاريخ:	2015-9-12
الصفحات:	8
توقيع المميز:	

الأنشطة خارج ساعات العمل

يمكن تنفيذ الأنشطة خارج ساعات العمل (بما في ذلك عطلة نهاية الأسبوع) بالتشاور مع منسق البحوث أو الموظف المسؤول وموافقته. ويجب أن يبلغ الشخص المعني أمن المستشفى (الهاتف 888) عند بدئه في تنفيذ الأنشطة وعند انتهائه منها.

وقبل البدء في تنفيذ الأنشطة في المختبر، يجب تسجيل الاسم والوقت وطبيعة الأنشطة والكائن المعني في السجل.

1-1-5 اللوائح الخاصة بالمليس

- يجب ارتداء الملابس المخصصة للعمل في المختبر (معاطف المختبر الخضراء ذات الأجزاء الأمامية المقاومة للماء) دائماً عند الدخول إلى المناطق المحددة وبنبغي عدم ارتدائها أبداً خارج هذه المناطق.
- لا يُسمح بارتداء أي زينة/ حلي في الزراعين أو اليدين، كما لا يُسمح بانتعال أحذية مفتوحة.
- البس دائماً القفازات أثناء العمل في حجرة التدفق الصفحي.
- البس القناع الجراحي "فلتر ماسك P550" ونظارة السلامة في حال حدوث كارثة يحتمل فيها تكوّن الرذاذ أو تناثر الكائنات.
- عند العمل باستخدام المواد الكيميائية التي تنطوي على مخاطر الانفجار أو التي قد تنبعث عنها أبخرة خطيرة، اعمل دائماً داخل خزنة الأدخنة في مختبر IA3-183 والبس قناعاً جراحياً ونظارة السلامة.
- يُحظر استخدام المعدات الشخصية (مثل الهواتف المحمولة).

3-1-5 إجراءات العمل

- 1- يجب تنفيذ جميع الأنشطة التي تُستخدم فيها كائنات ممرضة من الفئة الثالثة والمواد التي قد تحتوي على هذه الكائنات (مثل المواد التشخيصية) في حجرة التدفق الصفحي من الفئة 2 (انظر الفقرة 4-1-5 "استخدام حجرة التدفق الصفحي").
- 2- عقم المواد في أقرب وقت ممكن.
- 3- تجنب استخدام الأدوات الحادة بقدر الإمكان.
- 4- تأكد من أن أبواب منطقة العمل مغلقة أثناء عملك.
- 5- قبل استخدام المنبذة والأنابيب وحاويات المزارع، تحقق من عدم وجود أي عيوب بها. فالمواد المعيبة أو الرديئة ينبغي ألا تستخدم أبداً.
- 6- تخلص من هذه المواد في الحاوية الزرقاء المخصصة لنفايات المستشفيات، وفقاً للوثيقة P09 "تصنيف النفايات والتخلص منها".
- 7- ضع وسمماً يتضمن اسمك والتاريخ والمحتويات، على جميع المزارع والكواشف المختبرية والأطباق والأدوات البلاستيكية وما إلى ذلك. ويمكن للشخص المسؤول عن المختبر التخلص من هذه المواد إذا لم يتمكن من تحديد نوعها و/ أو صاحبها بوضوح.
- 8- يجب إلزاماً تسجيل المزارع التي تُستنتب والشخص الذي يتولى ذلك في الاستمارة الموضوعية بجانب الحاضنة الهزازة.
- 8- عند استخدام المنبذة، لا تستخدم إلا أنابيب المنبذة التي يمكن إغلاقها بإحكام.
- نظف أنابيب المنبذة التي يمكن إعادة استخدامها على النحو التالي:
 - اتركها تغلي في الماء لمدة 15 دقيقة؛
 - اشطفها حتى الصباح التالي في محلول N HCl 0.1؛
 - اشطفها جيداً باستخدام الماء المعالج بواسطة جهاز Milli-RO؛
 - اتركها لتجف في الهواء؛
 - لا تستخدم الكحول أو المذيبات الأخرى، حيث إنها تضر بالأنابيب.
- 9- لا تستخدم المنبذة أبداً بسرعة تفوق السرعة القصوى المسموح استخدامها (لفة في الدقيقة) مع الأنابيب (في حال الشك استشر المُصنِّع).
- 10- اغلّق حاوية المواد التي تحتوي على كائنات ممرضة بإحكام لمنع التسرب، وطهر الوعاء باستخدام إيثانول 70%، وضع عليه وسمماً توضيحياً (يحمل اسم الكائن وكميته واسم أخصائي التكنولوجيا والتاريخ) قبل إزالة هذه المواد من حجرة التدفق الصفحي.
- 11- خزن المواد المعدية في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني. ولا يُسمح بخروج أي مواد من المختبر إلا بعد تطهيرها.
- 12- لا يسمح للممرضات المعطلة من الفئة الثالثة بالخروج من مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني إلا إذا كانت مغلقة وفقاً للوائح P620 (انظر الوثيقة P33 "إرسال المواد البيولوجية (المعدية)").
- 13- ينبغي للمعدات التي وُضعت في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني أن تظل في داخله. ويجب أن تُظهر المعدات التي وُضعت على أساس مؤقت، قبل خروجها من المختبر وألا تخرج إلا بإقرار كتابي صادر عن موظف السلامة البيولوجية. وفي حال الاستبعاد النهائي للمعدات ينبغي اتباع الإجراءات نفسه.

4-1-5 استخدام حجرة التدفق الصفحي

- 1- من حيث المبدأ، لا يمكن لأكثر من شخص استخدام حجرة التدفق الصفحي في آن واحد. ولكن إذا كانت طبيعة العمل تتطلب ذلك، يمكن لشخصين على الأكثر أن يعملوا في الحجرة في الوقت نفسه، على ألا يحدث ذلك إلا بعد الحصول على إذن من موظف السلامة البيولوجية.

المختبر الوطني للصحة العمومية

P2	الكود:
V1	الإصدار:
2013-9-12	نافذ من تاريخ:
2015-9-12	يُسحب في تاريخ:
8	الصفحات:
	توقيع المجيز:

- 2- شغل حجرة التدفق الصفحي لمدة 5 دقائق قبل البدء في العمل بداخلها.
- 3- ضع إيثانول 70% على منديل ورقي وطهر جميع المواد والمستهلكات قبل وضعها داخل الحجرة.
- 4- ضع حاوية نفايات صفراء تحتوي على كيس نفايات قابل للتعقيم في الموصدة داخل حجرة التدفق الصفحي.
- 5- يجب التخلص من الأدوات المستخدمة التي تُستخدم مرة واحدة بوضعها في كيس النفايات. وبعد الاستخدام، أغلق كيس النفايات بالشريط اللاصق الخاص بالموصدة. وعقم الكيس في الموصدة وتخلص منه بوضعه في حاوية النفايات الزرقاء ذات الغطاء الأصفر.
- 6- متى ينطبق ذلك، يجب التخلص من المزارع السائلة والسوائل التي يُحتمل أن تكون ملوثة بوضعها في حاوية مانعة للتسرب. أغلق الحاوية وعقمها في الموصدة وتخلص منها بوضعها في حاوية النفايات الزرقاء ذات الغطاء الأصفر.
- 7- قلل إلى الحد الأدنى من اضطراب دوران الهواء داخل حجرة التدفق الصفحي باتخاذ التدابير التالية:
 - لا تضع إلا المواد الضرورية جداً لإجراء الاختبار داخل الحجرة وضعها في الجزء الخلفي كلما أمكن؛
 - قلل من استخدام لهب الغاز إلى أدنى حد؛
 - قلل من استخدام المواد المصنوعة من الزجاج أو المعدن التي يلزم معالجتها حرارياً، واستخدم بدلاً منها الأدوات البلاستيكية التي تُستخدم مرة واحدة كلما أمكن؛
 - لا تستخدم أي معدات تتسبب في توليد الحرارة؛
 - عند استخدام المنبذة في حجرة التدفق الصفحي، لا تنفذ أي أنشطة أخرى داخل هذه الحجرة.
- 8- نفذ أنشطة العمل كلما أمكن في أبعد نقطة من الجزء الخلفي للحجرة؛ واترك دائماً مساحة لا تقل عن 15 سم من الجزء الأمامي.
- 9- أنزل الحاجز الزجاجي الوافي في حجرة التدفق الصفحي إلى المستوى المشار إليه على الحجرة.
- 10- أبق يدك داخل الحجرة كلما أمكن لتجنب انتشار الرذاذ.
- 11- بعد استكمال الأنشطة أغلق كيس النفايات القابل للتعقيم في الموصدة.
- 12- بعد استكمال الأنشطة، طهر أسطح العمل والمواد المستخدمة بواسطة الإيثانول 70% وأفرغ حجرة التدفق الصفحي من محتوياتها. تأكد من إغلاق الغاز قبل استخدام الإيثانول.
- 13- بعد انتهاء أنشطة التطهير، شغل مصباح الأشعة فوق البنفسجية واتركه حتى ينطفئ تلقائياً.
- 14- لا يمكن لموظف آخر أن يستخدم حجرة التدفق الصفحي إلا بعد الانتهاء من إزالة التلوث (الخطوة 12).

5-1-5 الأنبولات الزجاجية التي تحتوي على المواد المعدية المجففة بالتجميد

- 1- من حيث المبدأ، لا ينبغي استخدام الأنبولات الزجاجية. ومع ذلك ففي بعض الأحيان لا يوجد خيار آخر.
- 2- احرص يوماً على فتح الأنبولة داخل حجرة التدفق الصفحي، حيث قد تؤدي زيادة الضغط داخل الأنبولة إلى تناثر محتوياتها في الهواء عند فتحها.
- 3- عند أخذ الأنبولات المخزنة داخل جهاز التجميد في درجات حرارة تقل عن 0 درجة مئوية، البس دائماً قناع "فيلتر ماسك P550 الجراحي ونظارة السلامة وقفازات، حيث إن التغيير المفاجئ في درجات الحرارة قد يؤدي إلى تحطم الزجاج.
- 4- أزل التلوث عن السطح الخارجي للأنبولة بمسحه بمنديل ورقي مشبع بإيثانول 70%.
- 5- استخدم مبرد زجاجي في حز عنق الأنبولة في موضع يسهل معه الإمساك بالجزء العلوي عند كسر الأنبولة.
- 6- سخن عصا زجاجية في ملهيب بنسن وضع العصا الساخن على الحز الذي أحدثته على عنق الأنبولة.
- 7- خذ قطعة من قطن الحشو واستخدمها في حمل الأنبولة بكلتا يديك.
- 8- اكسر عنق الأنبولة وعامل هذه القطعة المكسورة وقطن الحشو كمادة ملوثة.
- 9- أضف السائل الخاص بإعادة التشكيل تدريجياً لتلافي تناثر المادة المجففة بالتجميد.
- 10- انقل المادة المعاد تشكيلها إلى زجاجة يمكن إغلاقها بإحكام.
- 11- تعامل مع الأنبولة الفارغة كمادة ملوثة.

6-1-5 التعقيم في الموصدة

- 1- ضع جميع النفايات التي يُحتمل أن تكون ملوثة في كيس الموصدة، وأغلقه بالشريط اللاصق الخاص بالموصدة واكتب اسمك والتاريخ على الشريط.
- 2- ضع الكيس المغلق في دلو معدني أو في الدلو الأكبر حجماً ويمكنك العثور على الدلاء في الغرفتين IA3-181 و IA3-183.
- 3- ضع الشريط اللاصق الخاص بالموصدة على كيس الموصدة واكتب اسمك والتاريخ على الشريط (وفي حال الاستخدام من قبل أكثر من شخص اكتب جميع الأسماء).
- 4- ضع الدلو إلى جانب الموصدة في انتظار الدورة التالية للموصدة. شغل الموصدة عندما يصبح من الممكن أن تمتلئ تماماً أو إذا كانت النفايات تستظل موجودة بجانب الموصدة لمدة تزيد على يوم واحد. ملاحظة: الشخص الذي يرغب في تعقيم المواد في الموصدة هو المسؤول عن المواد حتى يتم تعقيمها.
- 5- تحقق من إمكانية استخدام الموصدة وأنها غير مشغلة بالفعل، ينبغي أن تكون كلمة "Open" (مفتوح) ظاهرة على الشاشة.

المختبر الوطني للصحة العمومية

P2	الكود:
V1	الإصدار:
2013-9-12	نافذ من تاريخ:
2015-9-12	يُسحب في تاريخ:
8	الصفحات:
	توقيع المميز:

- 6- تأكد من مستوى الماء في الزجاجة البلاستيكية. ينبغي أن يكون المستوى ما بين الحد الأدنى عند كلمة "low" (منخفض) والحد الأقصى عند كلمة "high" (مرتفع).
- 7- شغل الموعدة وحرك اليد إلى اليمين، أي وضع "الفتح".
- 8- تأكد من مستوى المياه داخل الموعدة. ينبغي أن يعلو مستوى المياه على الحز. أضف ماء منزوع المعادن عند اللزوم.
- 9- ضع الدلاء داخل الموعدة.
- 10- أغلق الموعدة بتحريك اليد إلى اليسار، وينبغي أن تظهر عندئذ كلمة "lock" (مقفل) على الشاشة.
- 11- اختر البرنامج باستخدام مقبض "mode" (النمط):
 - البرنامج 1: أحجام كبيرة من السوائل
 - البرنامج 2: نفايات
 - البرنامج 3: معاطف المختبر
- 12- اضغط على زر البدء.
- 13- ينبغي عدم فتح الموعدة إلا بعد انخفاض الحرارة إلى 50 درجة مئوية أو أقل.
- 14- ارفع الدلاء من الموعدة، وتحقق من ظهور الخطوط السوداء على الشريط اللاصق الخاص بالموعدة. إذا لم يحدث ذلك، تحقق من جميع الأمور مرة أخرى (مستوى المياه، وتشغيل المعدة) وابدأ دورة التعقيم مرة أخرى. في حال عدم نجاح محاولة التعقيم في الموعدة للمرة الثانية، أخطر موظف شؤون المعدات.
- 15- تخلص من المحتويات في حاوية النفايات البلاستيكية المقاومة للصدات ذات اللون الأزرق (والغطاء الأصفر) المخصصة لنفايات المستشفيات، ولكن لا تفعل ذلك إلا إذا كانت الخطوط السوداء قد ظهرت على الشريط اللاصق.
- 16- اشطف الدلاء بمياه الصنبور ودعها تجف قبل استخدامها مرة أخرى.

7-1-5 الإجراءات التي ينبغي اتخاذها بعد الانتهاء من العمل

- 1- أزل التلوث عن جميع أسطح العمل والمعدات (الممصات وما إلى ذلك) المستخدمة، بكمية وفيرة من الإيثانول 70% أو مطهر مثل "الهلاميد" (كلورامين تي) ومحلول الكلور هكسديين.
- 2- عطّل السوائل الملوثة والعينات التي عولجت، بتعقيهما في الموعدة (انظر الفقرة 5-1-6 "التعقيم في الموعدة").
- 3- طهر الأدوات الزجاجية التي يُحتمل أن تكون ملوثة بتعقيهما في الموعدة. وبعد تعقيهما اشطفها جيداً ونظفها بمياه الصنبور ثم خذها إلى غرفة الغسل المركزية لتنظيفها جيداً.
- 4- ضع الأدوات الزجاجية المتسخة غير الملوثة في الصندوق المخصص في المطبخ لتنظيفها جيداً.
- 5- طهر أي مواد ملوثة من المواد التي تُستخدم مرة واحدة بتعقيهما في الموعدة داخل أكياس الموعدة المغلقة بإحكام (انظر الفقرة 5-1-6 "التعقيم في الموعدة").
- 6- أغلق الحاوية الزرقاء بعد أن تمتلئ، وامسح سطحها الخارجي بإيثانول 70% واكتب البيانات على وسم الحاوية على نحو واضح وكامل.
- 7- ضع الحاوية إلى جانب مصعد المخصص للمواد وخذ حاوية أخرى من مدخل الغرفة المظلمة.
- 8- تأكد على الدوام من توافر مخزون المطهرات المعدة حديثاً في المختبر، أي الإيثانول 70%.
- 9- اغسل يديك ودون وقت انصرافك (في السجل) عندما تنتهي من تنفيذ أنشطتك، وغادر المنطقة.

تنظيف مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني

- 1- يُطالب جميع الموظفين العاملين في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني بالامتثال لجدول التنظيف وبتنفيذ الأنشطة المقررة. والجدول موجود فوق السجل في منطقة العمل IA3-179 وفي الملف التالي:
دال: /المختبر الوطني للصحة العمومية/ملفات المختبر/مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث
- 2- يجب تنظيف الملابس المخصصة لمختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني شهرياً على الأقل. ويجب تعقيم معاطف المختبر في الموعدة داخل الأكياس المخصصة لذلك بعد إغلاقها بإحكام، قبل إرسالها إلى قسم تنظيف المنسوجات في كيس من البلاستيك الأبيض (بعد أقصى 10 معاطف في كل كيس من أكياس الموعدة).
- 3- سيجري التخلص من جميع المزارع التي لا يُستدل على صاحبها.

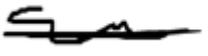
2-5 الكوارث

في حال حدوث كارثة تتعلق بكائن ممرض، اتبع المبادئ التوجيهية التالية:

قد تتعلق الكوارث بما يلي:

- وخز الإبر أو الجروح أو غيرها من الحوادث التي تقع أثناء العمل باستخدام أحد الكائنات الممرضة؛

المختبر الوطني للصحة العمومية

P2	الكود:
V1	الإصدار:
2013-9-12	نافذ من تاريخ:
2015-9-12	يُسحب في تاريخ:
8	الصفحات:
	توقيع المميز:

- الحريق؛
- الانفجار؛
- انسكاب المواد التي تحتوي على كائنات أو مواد كيميائية.

في حال حدوث حريق أو انفجار، تصرف وفقاً للتعليمات الخاصة بالوقاية من الحرائق الواردة بالقرب من جميع الهواتف في المناطق كافة.

في حال وقوع كارثة تتعلق بكانن من الفئة الثالثة:

اتصل برقم 888 على الفور

تصرف وفقاً للتعليمات الواردة في الملصق المعلق على الباب: "ما الذي ينبغي عمله في حال وقوع كارثة بيولوجية"

- 1- **امنع** حدوث الكوارث عن طريق التعرف جيداً على القواعد والإجراءات المنطبقة، مثل تلك الموضحة في هذا الإجراء التشغيلي الموحد، قبل بدء الأنشطة الخاصة بعملك.
- 2- امتثل للقاعدة القائلة بعدم العمل أبداً بمفردك في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث، حتى يكون هناك شخص موجود لمساعدتك في اتخاذ الإجراءات اللازمة، في حال وقوع حادثة أو كارثة.
- 3- في حال وقوع كارثة، تصرف بأسرع ما يمكنك للحد إلى أدنى قدر من المخاطر التي تتعرض لها أو يتعرض لها زميلك (زملاؤك).
- 4- ابقَ داخل المختبر إذا شككت في أن ملابسك قد تلوثت. اطلب المساعدة. تتوفر ملابس بديلة في الغرفة الأمامية.

وستعمل "غرفة المراقبة المركزية" وموظف السلامة البيولوجية أو مدير المختبر معاً على تعبئة السلطات/ الأشخاص المعنيين وإخطارهم، واتخاذ الخطوات للمتابعة.

- 5- سجل جميع الكوارث التي تتعلق بالكائنات الممرضة في السجل.

3-5 الحوادث

إذا وقع حادث يتعلق بأحد الكائنات الممرضة ينبغي اتباع المبادئ التوجيهية الواردة أدناه:

تشمل الحوادث ما يلي:

- التلوث الذي لا ينطوي على اختراق الممرضات للجلد؛
- انسكاب السوائل التي تحتوي على كائنات ممرضة؛
- تحطم الأدوات الزجاجية الذي يؤدي إلى انسكاب الكائنات الممرضة.

في حال تلوث الجلد دون اختراقه:

- 1- امسح الجلد لمدة دقيقتين بمحلول كلور هكسدين 0.5% في إيثانول 70%.
- 2- غط السائل المسكوب بكمية كبيرة من المناديل الورقية المشبعة تماماً بمحلول أكتيسان 2%.
- 3- اجمع المناديل الورقية في أكياس بلاستيكية وأغلق الأكياس وعقمها في الموصدة ثم ضعها في إحدى الحاويات الزرقاء الموجودة في المختبر.
- 4- امسح السطح موضع الانسكاب جيداً باستخدام محلول هيبوكلوريت 1% ثم باستخدام إيثانول 70% و/ أو مطهر. نفذ ذلك وأنت تلبس قناعاً جراحياً وقفازات.
- 5- امنع اختراق المادة للجلد عند تحطم أنبوب زجاجي أو حاوية زجاجية وانسكاب الكائنات الممرضة. اجمع قطع الزجاج أولاً باستخدام ملقط؛ وضع هذه القطع في إحدى الحاويات الزرقاء الموجودة في المختبر بعد أن تضع أولاً طبقة من المناديل الورقية المشبعة بمحلول أكتيسان 2% في الحاوية. وبعد التخلص من حطام الزجاج، نظف أسطح العمل على النحو الموضح في الفقرة 2 أعلاه.
- 6- بعد اتخاذ أولاً الإجراءات الضرورية من أجل الحد من انتشار الكائنات الممرضة، اتصل بموظف السلامة البيولوجية (8158922 أو 65447). لا تغادر المختبر قبل أن يصل هذا الموظف أو الموظف الذي ينوب عنه ويتخذ قراراً بشأن الإجراءات التي ينبغي اتخاذها بعد ذلك.
- 7- بعد تبليغ موظف السلامة البيولوجية بالحادثة عبر الهاتف (8158922 أو 65447)، سيبادر هذا الموظف باتخاذ الإجراءات التالية في أسرع وقت ممكن:

- تبليغ "غرفة المراقبة المركزية" في المستشفى عبر الهاتف رقم 888؛
- تبليغ مدير المختبر أو من ينوب عنه.

P2	الكود:	<h1>المختبر الوطني للصحة العمومية</h1>
V1	الإصدار:	
2013-9-12	نافذ من تاريخ:	
2015-9-12	يُسحب في تاريخ:	
8	الصفحات:	
	توقيع المميز:	

وستعمل "غرفة المراقبة المركزية" وموظف السلامة البيولوجية أو مدير المختبر معاً على تعبئة السلطات/ الأشخاص المعنيين وإخطارهم.

8- سجل جميع الأحداث أو الحوادث التي تتعلق بالكائنات الممرضة في السجل.

6- الوثائق ذات الصلة

- إدارة الجودة 1 "عام"
- P09 تصنيف النفايات والتخلص منها
- P33 إرسال المواد البيولوجية (المعدية)
- قائمة الأشخاص المفوضين بالدخول إلى مناطق مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ ومختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني، المعلقة على باب الدخول والمتاحة في دال:/المختبر الوطني للصحة العمومية/ملفات المختبر/السلامة/مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث؛
- السجل ML2BSL3 دال:/المختبر الوطني للصحة العمومية/ملفات المختبر/مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث
- دليل البيئة الموجود في جميع مناطق المختبر وفي IA3-150 (أمانة السر)، و IA3-224 (KF)، و IA3-152 (قسم الإدارة)، و IA3-189 (المعمل التقني)
- جدول تنظيف مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني:
- ن:/المختبر الوطني للصحة العمومية/ملفات المختبر/مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث
- دليل السلامة: المناطق IA3-153 (موظف السلامة البيولوجية)، و IA3-150 (أمانة السر)، و IA3-149 (مدير المختبر) و IA3-151 (HAZ)
- ملصقات الأبواب "ما الذي ينبغي عمله في حال وقوع كارثة بيولوجية"

7- الاستثمارات ذات الصلة

- الاستثمارة 01 الملحقة بالوثيقة P12 "القائمة المرجعية الخاصة بالتدريب الأولي للموظفين في مختبر السلامة البيولوجية من المستوى الثالث/ مختبر الميكروبيولوجيا من المستوى الثاني"، المستكملة لكل موظف من الموظفين، المنطقة IA3-153 (موظف السلامة البيولوجية)

8- المراجع

- الأمر التوجيهي الأوروبي EG L 262/21/54/2000 الصادر عن البرلمان الأوروبي ودليل السلامة البيولوجية الصادر عن مجلس أوروبا
- معلومات عن السلامة البيولوجية والكائنات المحورة جينياً: [/http://bggo.rivm.nl](http://bggo.rivm.nl)
- معلومات محدثة عن كل مرض من الأمراض المعدية: [/http://www.rivm.nl/cib](http://www.rivm.nl/cib)
- التعليمات الخاصة بالتغليف: <http://www.abc.com>
- الإرشادات بشأن لوائح نقل المواد المعدية، منظمة الصحة العالمية [/http://www.who.int/ihr/publications](http://www.who.int/ihr/publications)

9- المرفقات

لا ينطبق