

Descriptif de poste

• Nom de la personne :	David MOTELA
• Poste :	Technicien de laboratoire
• Supérieur direct :	Responsable de laboratoire
• Statut :	1 Équivalent temps plein
• Classe de salaire :	Échelle 7
• Qualifications et expérience :	Diplôme de technicien de laboratoire médical ou études/expérience professionnelle équivalentes.

Secondier le responsable de laboratoire dans la coordination des activités de laboratoire. Effectuer des tests fiables, en temps opportun et présentant un rapport coût efficacité satisfaisant sur les échantillons prélevés sur les patients pour faciliter le diagnostic et le traitement dans le respect et en conformité avec le système de gestion de la qualité. Le technicien de laboratoire n'a pas de responsabilités de supervision.

Tâches essentielles :

- *Procédures de laboratoire :*
Réalise un panel de procédures techniques de laboratoire selon les normes nationales, hospitalières et de laboratoire pour faciliter le diagnostic et le traitement de maladies.
- *Documentation :*
Responsable de la tenue rigoureuse des dossiers et des rapports ainsi que d'autres informations statistiques. Suit la politique du laboratoire en matière de procédures de récupération des données, de tenue de dossiers et d'identification, de requête, de notification, de mise en graphique et de facturation.
- *Communication/travail en équipe :*
Maintient des relations de travail positives avec le personnel médical et le personnel hospitalier. Utilise de façon positive ses compétences relationnelles pour renseigner/ aider les clients du laboratoire et promeut la réussite des membres de l'équipe. Utilise un langage clair et concis à l'oral et à l'écrit avec le personnel et les clients. Agit de façon autonome sous la direction de son superviseur et se conforme aux politiques et procédures adoptées par l'hôpital et le laboratoire.
- *Gestion de la qualité :*
Participe au contrôle de la qualité et aux activités d'assurance de la qualité. Ne communique les résultats du patient que si les données de contrôle de la qualité se situent dans des intervalles acceptables. Identifie les valeurs "hors contrôle", prend les mesures correctives en conformité avec les procédures du laboratoire et notifie les changements aux collègues.
- *Sécurité et formation :*
Respecte les procédures de sécurité du laboratoire. Possède une connaissance appropriée de l'instrumentation, de la théorie et de l'application relatives aux examens médicaux nouveaux et existants. S'astreint à une formation nécessaire pour conserver l'autorisation d'exercer ou la certification pour cet emploi.
- *Résolution des problèmes/esprit critique :*
Assume ses responsabilités pour résoudre les problèmes. Effectue les procédures nécessaires de maintenance préventive sur le matériel de laboratoire. Étudie et résout les problèmes techniques, consulte ses supérieurs si la solution implique une modification de la politique ou de la procédure. Identifie les situations réelles ou potentielles de panne de matériel. Essaie de résoudre les problèmes dans son domaine de spécialité ou de connaissances et se réfère à des sources appropriées pour les sujets complexes. Le technicien de laboratoire peut être un analyste/opérateur clé ayant une formation appropriée et dont les compétences sont attestées. Il suit les politiques de sécurité du laboratoire et participe aux programmes de formation relatifs à la sécurité.

Missions générales :

La liste ci-dessous n'est pas une liste exhaustive des fonctions essentielles intervenant dans le poste décrit, mais plutôt une description générale de certaines des responsabilités impliquées dans la réalisation des tâches liées à ce poste.

- Effectuer les tests selon la procédure et les directives du laboratoire et saisir correctement et lisiblement les résultats des tests dans les dossiers des patients concernés et dans les cahiers de laboratoire.
- Vérifier l'état des échantillons, leur acceptabilité et leur validité pour le test et noter les exceptions.
- Réaliser le travail ou les projets particuliers assignés, comme demandé.
- Maintenir une surface de travail propre, saine et ordonnée.

<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir une quantité appropriée de matériel de travail disponible. • Organiser le travail en attente et laissé de côté pour un suivi adéquat. • Signaler sans retard toutes valeurs critiques au client. • Effectuer les tests et communiquer les résultats à l'étage à 11.00 heures. 	
Tâches dont l'exécution est autorisée :	<ul style="list-style-type: none"> • Ce membre du personnel est autorisé à effectuer les tâches qu'un technicien de laboratoire est habilité à exécuter (se référer à la General Authorization List, room A15, cabinet C004) • En outre, ce membre du personnel est également autorisé à aider le responsable de la qualité dans les activités de contrôle des documents. À ce titre, ce membre du personnel est autorisé à effectuer les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Tenir à jour et adapter le registre de contrôle des documents • Réviser le manuel de la qualité, les POS, les annexes et les formulaires • Récupérer le manuel de la qualité, les POS, les annexes et les formulaires • Tenir à jour les archives relatives à la qualité • Adapter les archives relatives à la qualité • Contrôle et autorisation du manuel de la qualité, des POS, des annexes et des formulaires
Autres remarques possibles ou exigences importantes concernant ce poste :	<ul style="list-style-type: none"> • Au moment du recrutement : Test de dépistage de la tuberculose négatif à cette date • Casier judiciaire vierge et pas d'antécédents d'usage de stupéfiants • À jour de vaccination • Capable de lire, écrire et s'exprimer en anglais. • Assiduité régulière exigée pour ce poste.
Rédigé par : Date : Signature du responsable du laboratoire :	Laboratoire national de santé publique 2-11-2013.