Descripción del puesto

• **Nombre del miembro del personal:** • **Puesto:** • **Supervisor directo:** • **Categoría:** • **Nivel salarial:** • **Credenciales y experiencia:**	David MOTELA Técnico de laboratorio Director del laboratorio Equivalente a jornada completa 1 Nivel 7 Licenciatura en Tecnología de laboratorio clínico o formación/experiencia laboral equivalente.

Ayudar al director del laboratorio en la coordinación de las actividades del laboratorio. Realizar análisis de muestras de pacientes con precisión, puntualidad y con una relación calidad-precio adecuada para ayudar a definir el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de la calidad. El técnico de laboratorio no tiene responsabilidades de supervisión.

Tareas principales:

- *Procedimientos analíticos:*
  ejecutar diversos procedimientos técnicos analíticos de acuerdo con las normas nacionales, del hospital y del laboratorio para ayudar a definir el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad.
- *Documentación:*
  responsable de cumplimentar con exactitud los registros e informes y otro tipo de información estadística. Seguir las políticas del laboratorio en cuanto a la obtención de datos, el mantenimiento de registros y los procedimientos de identificación, requerimiento, informe, seguimiento, tarificación y facturación.
- *Comunicación y trabajo en equipo:*
  mantener una relación de trabajo positiva con el personal clínico y del hospital. Utilizar habilidades interpersonales positivas para informar/apoyar a los clientes del laboratorio y promover el buen rendimiento de los miembros del equipo. Emplear un lenguaje verbal y escrito claro y conciso con el personal y los clientes. Actuar con independencia de la dirección del supervisor y asumir la responsabilidad de las políticas y procedimientos adoptados en el hospital y el laboratorio.
- *Gestión de la calidad:*
  participar en actividades de control y garantía de la calidad. No informar de los resultados de un paciente a menos que los datos de control de la calidad estén dentro de los intervalos aceptados. Reconocer valores fuera de control, tomar acciones correctivas de acuerdo con los procedimientos del laboratorio e informar acerca de los cambios a los demás miembros del personal.
- *Seguridad y formación:*
  cumplir con los procedimientos de seguridad del laboratorio. Tener un conocimiento adecuado del instrumental, la teoría y la aplicación de los análisis nuevos y existentes. Completar la formación necesaria para mantener la licencia o la certificación requerida para llevar a cabo el trabajo.
- *Resolución de problemas y pensamiento crítico:*
  asumir la responsabilidad de solucionar problemas. Seguir los procedimientos requeridos para el mantenimiento preventivo de los equipos del laboratorio. Investigar y resolver problemas técnicos y consultar a los supervisores si las soluciones a esos problemas implican la modificación de políticas o de procedimientos. Identificar situaciones reales o potenciales de fallo de los equipos. Intentar solucionar problemas relativos al campo de especialidad o de conocimiento y consultar las fuentes adecuadas para las cuestiones complejas. El técnico de laboratorio puede ser un analista/operador principal que tenga la formación adecuada y cuente con la documentación de sus capacidades. Seguir las políticas de seguridad del laboratorio y participar en los programas de formación en materia de seguridad.

Responsabilidades generales:

La siguiente lista no pretende ser una referencia exhaustiva de las funciones esenciales del trabajo descrito, sino una descripción general de algunas de las responsabilidades asociadas a las funciones de este puesto.

- Realizar los análisis de acuerdo con los procedimientos y directrices del laboratorio e introducir los resultados de forma correcta y legible en los formularios de paciente y los registros del laboratorio.
- Comprobar el estado, la aceptabilidad y la idoneidad de los especímenes para el análisis y documentar las

excepciones.

- Completar tareas o proyectos especiales de acuerdo con las instrucciones pertinentes.
- Mantener una zona de trabajo limpia, saneada y ordenada.
- Mantener una adecuada provisión de materiales de trabajo a mano.
- Organizar el seguimiento del trabajo pendiente o aplazado.
- Informar al cliente de todos los valores críticos inmediatamente.
- Completar los análisis del horario de mañana y entregar los resultados antes de las 11:00.

Tareas autorizadas:	• Este miembro del personal está autorizado a realizar las tareas permitidas para el puesto de técnico de laboratorio (vea la Lista de autorización general, sala A15, archivo C004)
	• Este miembro del personal también está autorizado a ayudar al encargado de calidad en las actividades de control de la documentación. Por lo tanto, este miembro del personal puede realizar las siguientes tareas:
	  • Mantener y actualizar el Registro de control de la documentación
	  • Revisar el Manual de calidad, los POE, anexos y formularios
	  • Obtener el Manual de calidad, los POE, anexos y formularios
	  • Mantener el Archivo de calidad
	  • Adaptar el Archivo de calidad
	  • Controlar y autorizar el Manual de calidad, los POE, anexos y formularios

Otras posibles observaciones o requisitos importantes para este puesto:	• En el momento de la contratación: prueba de la tuberculosis negativa actualizada • Capacidad para superar una comprobación de antecedentes penales y un análisis de drogas • Debe tener todas las vacunas al día • Capacidad para leer, escribir y hablar inglés. • La asistencia regular es un requisito para este trabajo
Redactado por: **Fecha:** **Firma del director del laboratorio:**	Laboratorio Nacional de Salud Pública 2-11-2013 ……