

Таблица полномочий

Обозначения

У: Уполномочен на выполнение задачи

О: Отвечает за выполнение задачи

Сокращения:

- РЛ - руководитель/менеджер лаборатории
- МК - менеджер по качеству
- СОБ - сотрудник, ответственный за биобезопасность
- СОО - сотрудник, ответственный за оборудование
- ЛТ - лабораторный технолог
- ВА - внутренний аудитор
- Секр. - секретариат
- ГТ - отдел гигиены труда

Задача	РЛ	МК	СОБ	СОО	ЛТ	Секр.	Другие
Общие							
Внедрение и поддержание системы управления качеством, содержание деятельности	О	У					
Внедрение и поддержание системы управления качеством, организация и обеспечение деятельности	У	О					
Разработка и изменение политики в области качества	О/У						
Внедрение политики в области качества	О	У	У	У			
Оценка политики в области качества (аудиты, анализ руководством и т. п.)	О	У					ВА: У
Перевод целевых показателей по качеству в планы действий	О	У					
Выполнение планов действий, основанных на целевых показателях по качеству	О	У	У	У	У		
Архивирование планов действий, основанных на целевых показателях по качеству, и последующие мероприятия	О	У					
Предоставление информации посредством ежеквартальных отчетов, необходимых для анализа руководством	О	У					
Выполнение и документирование анализа руководством	О	У					
Архивирование результатов анализа руководством и ежеквартальных отчетов	О						
Формулирование действий, вытекающих из результатов анализа руководством, для планов действий	О	У					
Выполнение планов действий, основанных на результатах анализа руководством	О	У	У	У	У		
Архивирование планов действий, основанных на результатах анализа руководством		О	У	У	У		
Подготовка проекта плана на год по качеству	О/У						

Задача	РЛ	МК	СОБ	СОО	ЛТ	Секр.	Другие
Подготовка процедуры выбора и найма нового персонала	О				У		
Обеспечение того, что методы исследований и оборудование соответствуют текущим научным знаниям и техническим возможностям	О			У	У		
Разработка и поддержание руководящих принципов лаборатории в отношении гигиены труда и окружающей среды и следование им	О		У	У	У		
Внесение предложений по руководящим принципам в отношении гигиены труда и окружающей среды	О	У	У	У	У		
Участие в совещаниях по гигиене труда и окружающей среде	О	У	У	У			
Персонал и организация							
Разработка руководящих принципов по вопросам найма новых сотрудников	О/У						
Разработка руководящих принципов в отношении отсутствия по болезни	О/У						
Определение бюджета на обучение	О/У						
Разработка и изменение плана по обучению	О/У						
Выполнение плана по обучению	О/У						
Организация научных совещаний	О	У			У		
Организация рабочих совещаний	О						
Инструктаж новых сотрудников	О/У						
Поддержание компетентности	О	О	О	О	О	О	
Руководство стажерами и новыми сотрудниками	О				У		
Сохранение сведений о стажерах	О					У	
Ответственность за поддержание системы управления качеством	У	У					
Ответственность за поддержание системы (био)безопасности	У		У				
Организация и обеспечение замещений персонала	О	У	У	У	У	У	
Обеспечение непрерывности диагностической и консультативной деятельности	О				У		
Разработка руководящих принципов в отношении предохранения персонала от недопустимого стресса	О/У						
Осуществления мер в отношении недопустимого стресса для сотрудников	О						
Архивирование протоколов всех совещаний	О						
Оборудование							
Поддержание внешних контрактов	О				У		
Подача предложений на покупку нового оборудования	О			У	У		
Руководящие принципы в отношении закупки расходных материалов	О						
...							

Эта таблица должна быть продолжена для всех основных элементов системы качества (Помещения, инфраструктура и безопасность, закупки и инвентарный учет, управление процессами, управления информацией, документы и записи, фокус на клиенте, оценка, управление случаями несоответствия, постоянное улучшение).