**حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة**

**جدول أعمال حلقة العمل الخاصة بعملية التكييف**

**مكان التدريب، البلد، التواريخ**

**أهداف حلقة العمل**

* مراجعة محتوى حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا للسياق المُحدد الخاص باسم البلد
* تمكين المُيسرين الوطنيين ومنظمي تدريب فريق الاستجابة السريعة في اسم البلد من التعرف على حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وامتلاك مقاليد الأمور المتعلقة بها.

**النتائج المتوقَّعة**

* الانتهاء من جدول أعمال حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة، التي من المقرر أن تُعقد لمدة 5 أيام في اسم البلد.
* تكييف المواد التدريبية المُحددة في حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد.
* الانتهاء من أسئلة الاختبارين القبلي والبعدي لحزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة.
* إلمام الميسِّرين الوطنيين بمحتوى حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وامتلاك مقاليد الأمور المتعلقة بها.

**أنشطة ما قبل حلقة العمل**

قبل حضور حلقة العمل الخاصة بعملية التكييف، ينبغي على جميع المشاركين:

1. استكمال الدورة التدريبية عبر الإنترنت حول أساسيات فِرَق الاستجابة السريعة، المتاحة على:

<https://extranet.who.int/hslp/training/enrol/index.php?id=385>

ويتألف البرنامج من 12 وحدة تدريبية تفاعلية قصيرة على الإنترنت يمكن استكمال كل منها في غضون 30 إلى 45 دقيقة.

1. الاستعراض المتأني للحزمة الموصى بها ومدتها 5 أيام، والمتاحة على:

<https://extranet.who.int/hslp/content/all-hazard-rrt-training-package-version-20>

1. قد يرغب المشاركون في حلقة العمل في إلقاء نظرة على حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة بالكامل، والتي يمكن الاطلاع عليها في الرابط أعلاه.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوقت** | **الموضوع** | **المُيسِّر** |
| **اليوم الأول** | | |
| 9:00 - 10:00 | الجلسة الافتتاحية |  |
| 10:00 - 10-30 | تعريف فريق الاستجابة السريعة وخصائصه، وأنشطته |  |
| 10:30 - 11:00 | ‏استراحة لتناول المشروبات |  |
| 11:00 - 11:45 | إنشاء فريق الاستجابة السريعة وإدارته |  |
| 11:45 - 12:30 | إنشاء فريق الاستجابة السريعة وإدارته في اسم البلد |  |
| 12:30 - 13:00 | استعراض حزمة تنفيذ تدريب فِرَق الاستجابة السريعة |  |
| 13:00 - 14:00 | استراحة الغداء |  |
| 14:00 - 15:30 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد   1. استعراض وتكييف جدول أعمال حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة (60 دقيقة) 2. التقسيم إلى مجموعات وتوزيع القاعات الفرعية (30 دقيقة) | في الجلسة العامة |
| 15:30 - 16:00 | ‏استراحة لتناول المشروبات |  |
| 16:00 - 17:30 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد   1. استعراض العروض التقديمية والتمارين | في المجموعات الفرعية |
| 17:30 - 17:45 | تقييم اليوم الأول |  |
| **اليوم الثاني** | | |
| 8:30 - 9:00 | ملخص اليوم الأول |  |
| 9:00 - 10:30 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد   1. عرض التعديلات المقترحة في الجلسة العامة | في الجلسة العامة |
| 10:30 - 11:00 | ‏استراحة لتناول المشروبات |  |
| 11:00 - 13:00 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد   1. عرض التعديلات المقترحة في الجلسة العامة | في الجلسة العامة |
| 13:00 - 14:00 | استراحة الغداء |  |
| 14:00 - 16:00 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد  **هـ.** تنفيذ التعديلات المُتفق عليها، واختيار أسئلة الاختبارين القبلي والبعدي | في المجموعات الفرعية |
| 16:00 - 16:30 | ‏استراحة لتناول المشروبات |  |
| 16:30 - 17:30 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد   1. عرض النسخة النهائية من العروض التقديمية والتمارين في الجلسة العامة | في الجلسة العامة |
| 17:30 - 17:45 | تقييم اليوم الثاني |  |
| **اليوم الثالث** | | |
| 08:30 - 9:00 | ملخص اليوم الثاني |  |
| 09:00 - 11:00 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق اسم البلد   1. عرض النسخة النهائية من العروض التقديمية والتمارين في الجلسة العامة | في الجلسة العامة |
| 11:00 - 11:30 | ‏استراحة لتناول المشروبات |  |
| 11:30 - 13:00 | تكييف حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة وفقًا لسياق [اسم البلد]   1. عرض النسخة النهائية من العروض التقديمية والتمارين في الجلسة العامة | في الجلسة العامة |
| 13:00 - 14:00 | استراحة الغداء |  |
| 14:00 - 15:00 | 1. وضع اللمسات الأخيرة على جدول الأعمال | في الجلسة العامة |
| 15:00 - 15:30 | الخطوات التالية |  |
| 15:30 - 16:00 | تقييم حلقة العمل والختام |  |
| 16:00 - 16:30 | ‏استراحة لتناول المشروبات |  |