**Currículo de Formação para a Implementação e Gestão do Rastreio de Contactos Training Curriculum for the**

**Implementation and Management of Contact Tracing**

**Audiência Alvo:**

EIS/FETP/CDC Epi

Epidemiologists

Supervisores de terreno

**Duração da formação: 2 dias**

* + **1º dia:**
    - Apresentação [manhã] e ACTIVIDADES PRÁTICAS
    - Cenários/ questões decorrentes [tarde]
  + **2º dia:**
    - Exercício de Table-Top exercise [manhã]
    - Revisão e perguntas/ discussão [tarde]

**Tempo necessário:**

* + **1º dia:** aproximadamente 3-4 horas para a apresentação e mais 2-3 horas para os cenários [5-7 horas no total]
  + **2º dia:** aproximadamente 3 horas para o exercício de table-top exercise e mais 2 horas para perguntas e debate [5 horas no total]

**Objectivos:**

1. Saber o que é a Doença por Vírus Ébola Learn about Ebola Virus Disease
2. Compreender os conceitos e as definições gerais sobre o rastreio de contactos
3. informações geraisUnderstand concepts and general definitions regarding contact tracing
4. Descrever a implementação do rastreio de contactos ibe contact tracing implementation
5. Compreender a gestão do rastreio de contactos Understand the management of contact tracing
6. Identificar o papel de um gestor de dados y the role of a data manager
7. Definir os papéis e as responsabilidades de um Supervisor de terreno e de um Epidemiologista chefe e the roles and responsibilities of a Field Supervisor and a Lead Epidemiologist
8. Rever a importância da garantia e das medidas de qualidade iew the importance of quality measures and assurance

**1º dia:**

**Palestra de introdução do Ebola e o Rastreio de Contactos**

1. Introdução à Doença por Vírus de Ébola Virus Disease (EVD)
   1. Dados históricos e recentes Historical and recent data
   2. Outras doenças com sintomas semelhantes ther diseases with similar symptoms (differential diagnosis)
   3. Sinais e sintomas gns and Symptoms
   4. Reconhecimento da DVE gnition of EVD
   5. Como é que é transmitida? How is it transmitted?
      1. Pessoa a pessoa rson-to-person
      2. Estruturas de saúde Meio hospitalar Ambiente Healthcare setting
      3. Reservas de animais Animal reservoir
2. Introdução ao Controlo de Infecções ction to Infection Control
   1. Como é que a DVE é prevenida How is EVD prevented
      1. 3 Linhas de defesa es of Defense
         1. Identificar possíveis casos através do rastreio y possible cases through screening
         2. Livrar-se da exposição a um caso suspeito Separate yourself from exposure to a suspect case
         3. Proteger-se a si e aos outros através da lavagem das mãos ct yourself and others through handwashing
   2. Lavar as mãos Washing hands
      1. Lixívia/chlorine
      2. Sabão/água
      3. Desinfectante para as mãos Hand sanitizer
         1. **PRATICAR A ACTIVIDADE 1: LAVAR AS MÃOS COM DESINFECTANTE WASHING HANDS WITH HAND SANITIZER**
   3. Avoidance
      1. Não tocar/apertar as mãos hand shaking, etc.
      2. Não tocar em animais doentes/mortos o sick/dead animal contact
   4. Recusos PPE resources
3. Introdução ao Rastreio de Contactos Contact Tracing Introduction
   1. Noções gerais Basics
   2. Objectivos do rastreio de contactos tracing
   3. Definições
      1. Contactos
         1. Alto vs baixo risco High vs low risk
      2. 3 categorias de casos DVE es of EVD cases
   4. Pessoal e infra-estruturas necessárias o Necessary personnel and Infrastructure
      1. Infra-estruturas
         1. Quadro de Gestão de Incidentes Management Framework
         2. Unidades de Tratamento de Ébola (UTE)
            1. Para casos CONFIRMADOS
         3. Unidade de retenção/isolamento Holding / Isolation Unit
            1. Para casos SUSPEITOS
         4. Tecnologia da Informação tion Technology
            1. Gestor de Dados ta Manager
         5. Serviços de laboratório
            1. Não tem de ser no país Do not need to be in country
      2. Diagrama da Amostra dos Efectivos Sample Personnel Hierarchy Diagram
      3. Pessoal
         1. Equipa de Investigação
            1. Conhecimentos
            2. Responsabilidades
            3. Quantidade
         2. Equipa de Resposta Rápida Rapid Response Team (RRT)
            1. Conhecimentos Background
            2. Responsabilidades ies
            3. Quantidade ty
         3. Epidemiologista chefe
            1. Conhecimentos Background
            2. Responsabilidades
            3. Quantidade
         4. Equipa de Rastreio
            1. Conhecimentos
            2. Responsabilidades
            3. Quantidade
         5. Supervisor de terreno
            1. Conhecimentos
            2. Resposabilidades
            3. Experiência
            4. Quantidade
         6. Gestor de dados
            1. Conhecimentos
            2. Experiência
            3. Quantidade
         7. Outras equipas
            1. Equipa de Transporte

Conhecimentos

Experiência

Quantidade

* + - * 1. Equipa de Desinfecção

Conhecimentos

Experiência

Quantidade

* + - * 1. Equipa de enterro

Conhecimentos

Experiência

Quantidade

* + 1. Os títulos e responsabilidades anteriores são sugestões e podem mudar dependendo de um país em particular. Todas as equipas devem ser treinadas independentemente da sua experiência anterior. speciara The previous titles and responsibilities are suggested and may change depending on a particular country. All teams must be trained regardless of previous experience
    2. Requisitos de formação obrigatórios Mandatory Training Requirements
       1. Módulo de formação de agentes de rastreio (1 dia)
       2. Módulo de Implementação e Gestão (2 dias)
       3. Exercício de Table-Top sobre o Rastreio de Contactos Tracing Table-Top Exercise
       4. Módulo VHF Module Trainings for EpiInfo
       5. Prevenção e Controlo de Infecções tion Prevention and Control
    3. Considerações sobre o financiamento Funding considerations

1. Implementação do Rastreio de Contactos Tracing Implementation
   1. Overview of Flow Diagram
   2. Identificação de Contactos
      1. A Equipa de Resposta Rápida é activada
         1. Preencher o **Formulário da lista de contactos**
            1. Entrevista detalhada e abrangente

Casos prováveis e confirmados

Activar EOC

Pode ser necessário entrevistar outro (família, amigos)

* + - * 1. Data do último contacto com o caso
        2. Determinar o estado de exposição

**ACTIVIDADE PRÁTICA 2: COMO LER UM FORMULÁRIO DE LISTAGEM DE CONTACTOS**

Reforçar que nem toda a informação pode estar disponível inforce that not all information may be available

Utilizar a informação que tem

Pondere contactar o chefe da aldeia para obter mais informações, se necessário.

* + - * 1. Papel do Epidemiologista chefe
        2. Papel do Epidemiologista de terreno
        3. Atribuir contactos às equipas de rastreio
  1. Step-by-Step for Contact Tracers
     1. Visitar o contacto diariamente
        1. Se um contacto ficar doente
           1. Caso suspeito

Transportado para uma unidade de isolamento

Se o resultado do teste for positivo: caso confirmado

Se o resultado do teste for negativo: reclassificar como um contacto

* + - 1. Cenários de visita diária Daily visit scenarios
         1. Assintomático
         2. Sintomático

Chamar imediatamente o Supervisor de terreno

Chamar o Epidemiologista chefe

* + 1. Preencher formulários de seguimento
       1. Visitas diárias durante 21 dias
       2. **ACTIVIDADE PRÁTICA 3: COMO PREENCHER/LER UM FORMULÁRIO DE SEGUIMENTO DIÁRIO DE CONTACTOS READ A DAILY CONTACT FOLLOW-UP FORM**
    2. Reunir-se com o supervisor
       1. O supervisor de terreno preenche o **Formulário de Resumo dos Rastreios** no fim de cada dia
          1. Passa a informação ao Epidemiologista chefe que a passa ao Gestor de Dados

**ACTIVIDADE PRÁTICA 4: COMO PREENCHER UM FORMULÁRIO DE RESUMO DE RASTREIOS HOW TO FILL OUT A** **TRACING SUMMARY FORM**

A equipa de agentes de rastreio pode contactar o Epidemiologista de terreno via telefone or numa reunião

* + - 1. Quando o Supervisor de terreno é chamado imediatamente
         1. Quando a equipa de agentes de rastreio não consegue encontrar um contacto
         2. Quando um contacto está doente
         3. Concern the contact is likely to flee
         4. Experimenta uma situação de “desconforto”
         5. Outras questões
      2. Alta ao contacto depois de 21 dias
  1. Notas e desafios Importantes
     1. NUNCA entrar na casa de qualquer contacto
     2. Considere a hipótese de encontrar o contacto num local pré-definido
     3. Se não puder encontrar um contacto, notifique o Supervisor de terreno
     4. Os seguintes pontos devem ser abordados e rigorosamente aplicados:
        1. Não entre em comunidades que pareçam hostis, agressivas ou desagradáveis
        2. Não tente impeder contactos ou casos que estão a tentar fugir
     5. Orientações para interagir com contactos:
        1. Evite o contacto pessoal físico
        2. NÃO entre na residência do contacto
        3. NÃO toque em quaisquer objectos na residência
        4. Inclui sentar-se nas cadeiras
        5. Do NOT share a meal or drink with the contact
        6. Maintain a distance of 3 feet (1 meter) from the contact at all times
        7. Wear gloves if taking the temperature
     6. Maintain infection prevention and control measures
     7. Logistical challenges
        1. No street names
        2. Use of nicknames
        3. Countries without a national ID program
     8. Considerations
        1. GPS tracking of contact
        2. Engaging community leaders
        3. Using landmarks
  2. Field Supervisor Responsibilities
     1. Implement quality measures
     2. Coordinate logistics of sick contacts
     3. Coordinate transportation of contact tracing teams
     4. Ensure payment of contact tracers
     5. Remain available for any questions from the field
     6. Activate the investigation team for a symptomatic contact
     7. Assign contacts to contact tracing teams
     8. Coordinate and check in daily with the Lead Epidemiologist
  3. Database Management
     1. Data Manager
        1. Reports to Lead Epidemiologist
  4. Resources needed
  5. Summary Steps (1-13)

1. Contact Tracing Management
   1. Personnel hiring
   2. Personnel training
   3. Personnel health
   4. Contact identification
   5. Contact follow-up
   6. Contact stigma
2. Quality assurance
   1. Ensure accurate assessment of a contact’s health status by tracers
      1. Perform house-checks by randomly selecting contacts of different tracer teams to interview and evaluate whether the assessment of the health status is similar to the tracers’ reports
         1. Can also do this from the EOC with random dialing
   2. Ensure tracers are visiting the contacts daily
      1. If the technology is readily available, employ mobile GPS tracking of the contact tracers
      2. If appropriate, take a picture of the contact or landmark to submit to field officer daily
      3. Perform house-checks by randomly selecting contacts of different tracer teams and interview the contacts to ensure they have been receiving a visit by a tracer every day
      4. If days were missed, confirm they were accurately recorded by the tracing team.
3. Quality Measures
   1. Must be 100% in all measures
4. Scalability
5. Conclusion