****

**Formation des gestionnaires des équipes d’intervention rapide**

**Questionnaire de suivi du participant 18 mois après la formation**

***Ville, pays, dates***

A picture containing text, font, graphics, logo

Description automatically generated

Note aux animateurs/organisateurs :

*Afin de faciliter la collecte, la compilation et l'analyse des données, nous vous recommandons d'utiliser les questions proposées sur ce formulaire pour élaborer un questionnaire en ligne. Plusieurs applications/sites en ligne gratuits peuvent vous y aider, tels que :*

*Formulaires Google*

[*https://www.google.com/forms/about/*](https://www.google.com/forms/about/)

*Survey Monkey*

[*https://www.surveymonkey.com/*](https://www.surveymonkey.com/)

*L'OMS ne promeut ni ne recommande aucun des éléments ci-dessus. Ce ne sont que des exemples de sites Web gratuits qui peuvent être utilisés pour créer des questionnaires en ligne.*

*Vous pouvez également avoir, par l'intermédiaire de votre organisation/employeur, accès à des sites Web/applications agréés pour créer des questionnaires en ligne.*

À propos du questionnaire de suivi du participant 18 mois après la formation

Les questions suivantes portent sur « l'Atelier en face-à-face des gestionnaires d'équipes de réponse rapide », qui a eu lieu à *insérer ici les dates du cours, le lieu et le pays .*

Nous effectuons un suivi auprès des participants à la formation pour comprendre comment vous appliquez ce que vous avez appris pendant la formation dans votre rôle actuel et si vous avez constaté un impact suite à la formation.

*Que se passera-t-il avec vos réponses ?*

Vos réponses individuelles sont anonymes et les données seront communiquées pour l'ensemble du groupe uniquement.

Rôle et responsabilités

1. **Quel était votre rôle au moment de la formation des gestionnaires des EIR?**
2. **Quel est votre rôle actuel ?**
3. **À quel niveau du système de santé travaillez-vous actuellement ?**

* Niveau national
* Niveau provincial
* niveau du district

1. **La gestion d'équipes d'intervention rapide fait-elle partie de vos responsabilités dans votre rôle actuel ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr

1. **Veuillez fournir une raison pour votre réponse**

|  |
| --- |
|  |

Application des compétences et des connaissances

1. **Utilisez-vous les compétences et les connaissances acquises lors de la formation dans votre travail quotidien ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Veuillez justifier votre réponse (si oui, veuillez inclure des exemples de la façon dont vous avez appliqué ce que vous avez appris)**

|  |
| --- |
|  |

Environnement de travail et accompagnement

1. **Votre environnement de travail vous a-t-il permis ou empêché de mettre en pratique vos apprentissages ?**

* Permis
* Empêché
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Avez-vous reçu du soutien de la part de vos superviseurs et de vos collègues pour appliquer les nouvelles compétences et connaissances ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Existe-t-il des obstacles organisationnels qui vous ont empêché de mettre pleinement en œuvre ce que vous avez appris ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Veuillez justifier vos réponses précédentes (fournir des exemples de situations spécifiques)**

|  |
| --- |
|  |

Impact sur les performances

1. **L’application des nouvelles compétences et connaissances a-t-elle eu un impact sur votre performance ou votre efficacité au travail ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Y a-t-il eu des améliorations mesurables dans vos résultats professionnels grâce à la formation ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Veuillez justifier vos réponses précédentes (fournir des exemples de situations spécifiques)**

|  |
| --- |
|  |

***Lignes directrices, procédures opérationnelles standard, outils pour la gestion des EIR***

1. **Les documents suivants ont-ils été finalisés et opérationnalisés depuis la formation ?**

**Finalisé** signifie que les documents ne sont plus à l’état de brouillon, ils ont été finalisés et approuvés pour utilisation.

**Opérationnalisé** signifie que les documents et les outils sont utilisés dans la gestion des EIR.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats attendus** | **Finalisé** | | | **Opérationnalisé** | | |
| **Oui** | **Non** | **Pas sûr** | **Oui** | **Non** | **Pas sûr** |
| Termes de référence pour l'équipe de gestionnaires des EIR |  |  |  |  |  |  |
| Profil/description de poste pour les membres des EIR |  |  |  |  |  |  |
| Un plan de travail pour le programme EIR |  |  |  |  |  |  |
| Procédure opérationnelle standard pour la dotation en personnel et la gestion des horaires |  |  |  |  |  |  |
| Une liste de réserve des membres d’EIR |  |  |  |  |  |  |
| Procédure opérationnelle standard pour la formation des EIR |  |  |  |  |  |  |
| Procédure opérationnelle standard pour l'activation et le pré-déploiement des EIR |  |  |  |  |  |  |
| POS pour le déploiement et le post-déploiement des EIR |  |  |  |  |  |  |
| Un plan budgétaire couvrant les activités de l'EIR pendant la phase de préparation et d'urgence |  |  |  |  |  |  |
| Éléments pour un code de conduite pour les membres des EIR |  |  |  |  |  |  |
| Plan de travail des prochaines étapes pour la mise en œuvre au niveau national. |  |  |  |  |  |  |

Lacunes et besoins supplémentaires

1. **Pensez-vous qu’un soutien supplémentaire ou une formation de suivi est nécessaire pour renforcer ou développer davantage la gestion des EIR dans votre pays ?**

* Oui
* Non
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Veuillez justifier votre réponse précédente (fournir des exemples de situations spécifiques)**

|  |
| --- |
|  |

Motivation

1. **Dans quelle mesure êtes-vous motivé à continuer à utiliser les compétences ou les connaissances acquises lors de la formation ?**

* Pas motivé
* Un peu motivé
* Très motivé
* Pas sûr
* Pas pertinent dans mon rôle actuel

1. **Pensez-vous que l’atelier en face-à-face des gestionnaires d’équipes de réponse rapide a atteint son objectif ?**

**Objectif du programme de formation :** Donner aux États membres les moyens de renforcer les capacités et les compétences de leurs équipes de gestion des EIR afin de garantir que les EIR soient effectivement établies, exécutées, testées et entretenues pendant la phase de préparation, et que les EIR soient opérationnelles conformément aux procédures établies pendant la phase de réponse .

* Oui
* Non
* En partie
* Pas sûr

1. **Avez-vous d'autres réflexions que vous aimeriez partager.**

|  |
| --- |
|  |

***Merci d'avoir pris le temps de remplir ce questionnaire !***

|  |
| --- |
| **Clause de non-responsabilité**  **Plateforme d'apprentissage de l'OMS sur la sécurité sanitaire - Matériel de formation**  Ces supports de formation de l'OMS sont © Organisation mondiale de la santé (OMS) 2022. Tous droits réservés.  Votre utilisation de ces supports est soumise à la « [Plateforme d'apprentissage sur la sécurité sanitaire de l'OMS, Matériel de formation – Conditions d'utilisation](https://extranet.who.int/hslp/?q=content/terms-use) », que vous acceptez en les téléchargeant et qui est disponible sur la Plateforme d'apprentissage sur la sécurité sanitaire à l'adresse : [https://extranet.who. int/hslp](https://extranet.who.int/hslp)  Si vous adaptez, modifiez, traduisez ou examinez de toute autre manière le contenu de ces documents, vous ne devez pas laisser entendre que l'OMS est de quelque manière que ce soit affiliée à ces modifications et vous n'utiliserez pas le nom ou l'emblème de l'OMS dans ces documents modifiés.  Si vous adaptez, modifiez, traduisez ou examinez de toute autre manière le contenu de ces documents, vous devez reconnaître la source du matériel en fournissant l'attribution suivante : « Ces supports de formation sont une version modifiée du package de formation des gestionnaires des équipes d'intervention rapide (disponible sur : <https://extranet.who.int/hslp/>), qui est © l'Organisation mondiale de la santé (OMS), 2022, et utilisé avec l'autorisation de l'OMS. "L'OMS décline toute responsabilité pour toute modification ou révision des documents protégés par le droit d'auteur de l'OMS."  En outre, veuillez informer l'OMS de toute modification de ces documents que vous utilisez publiquement, à des fins de tenue de dossiers et de développement continu, en envoyant un courrier électronique [à ihrhrt@who.int.](mailto:ihrhrt@who.int) |