**Programme de formation pour la mise en œuvre et la gestion de la recherche des contacts**

**Destinataires cibles:**

EIS/FETP/CDC Epi

Epidémiologistes

Superviseurs des opérations

sur le terrain

**Durée de la formation: 2 jours**

* + **JOUR 1:**
    - Exposé [matin] et ACTIVITÉS PRATIQUES
    - Scénarios / questions éventuelles [après-midi]
  + **JOUR 2:**
    - Simulation en salle de conférences [matin]
    - Examen et questions / débat [après-midi]

**Temps nécessaire:**

* + **JOUR 1:** environ 3-4 heures pour l’exposé et 2-3 heures supplémentaires pour les scénarios [5-7 heures au total]
  + **JOUR 2:** environ 3 heures pour la simulation en salle de conférences et 2 heures supplémentaires pour les questions et le débat [5 heures au total]

**Objectifs:**

1. Apprendre tout sur la maladie à virus Ebola
2. Comprendre les concepts et les définitions générales relatives à la recherche des contacts
3. Décrire l’exécution de la recherche des contacts
4. Comprendre la gestion de la recherche des contacts
5. Identifier le rôle d’un gestionnaire des données
6. Définir les rôles et les responsabilités d’un superviseur des opérations sur le terrain et d’un épidémiologiste en chef
7. Examiner l’importance des mesures et de l’assurance de la qualité

**JOUR 1:**

**Cours d’introduction à Ebola et à la recherche de contacts**

1. Introduction à la maladie à virus Ebola (MVE)
   1. Données historiques et récentes
   2. Autres maladies présentant des symptômes similaires (diagnostic différentiel)
   3. Signes et symptômes
   4. Identification de la MVE
   5. Comment est-elle transmise?
      1. De personne à personne
      2. Milieu de soins
      3. Réservoir animal
2. Introduction à la lutte contre les infections
   1. Comment prévenir la MVE
      1. 3 lignes de défense
         1. Identifiez les cas possibles au moyen du dépistage
         2. Evitez de vous exposer à un cas suspect
         3. Protégez-vous et protégez les autres en vous lavant les mains
   2. Lavage des mains
      1. Blanchiment/chlore
      2. Savon/eau
      3. Désinfectant pour les mains
         1. **ACTIVITÉ PRATIQUE 1: LAVAGE DES MAINS AVEC UN DÉSINFECTANT POUR LES MAINS**
   3. Ce qu’il faut éviter
      1. Éviter de toucher les patients/de leur serrer la main, etc.
      2. Éviter tout contact avec des animaux malades/morts
   4. Équipements de protection individuelle
3. Introduction à la recherche des contacts
   1. Principes
   2. Objectifs de la recherche des contacts
   3. Définitions
      1. Contact
         1. Opposition risque élevé/risqué faiblek
      2. 3 catégories de cas de MVE
   4. Personnel et infrastructure nécessaires
      1. Infrastructure
         1. Cadre de gestion des incidents
         2. Unités de traitement d’Ebola (UTE)
            1. Pour les cas CONFIRMÉS
         3. Unité d’attente/d’isolement
            1. Pour les cas SUSPECTS
         4. Technologie de l’information
            1. Gestionnaire des données
         5. Services de laboratoire
            1. Pas besoin d’être au pays
      2. Échantillon organigramme
      3. Personnel
         1. Équipe d’investigation
            1. Contexte
            2. Responsabilités
            3. Quantité
         2. Équipe d’intervention rapide (EIR)
            1. Contexte
            2. Responsabilités
            3. Quantité
         3. Épidémiologiste en chef
            1. Contexte
            2. Responsabilités
            3. Quantité
         4. Superviseur des opérations sur le terrain
            1. Contexte
            2. Responsabilités
            3. Quantité
         5. Équipe de recherche des contacts
            1. Contexte
            2. Expérience
            3. Quantité
         6. Gestionnaire des données
            1. Contexte
            2. Expérience
            3. Quantité
         7. Autres équipes
            1. Équipe de transport

Contexte

Expérience

Quantité

* + - * 1. Équipe de désinfection

Contexte

Expérience

Quantité

* + - * 1. Équipe d’inhumation

Contexte

Expérience

Quantité

* + 1. Les précédents titres et responsabilités sont proposés et peuvent varier en fonction des spécificités d’un pays. Toutes les équipes doivent être formées indépendamment de leur expérience antérieure
    2. Exigences obligatoires en matière de formation
       1. Module de formation des chercheurs de contacts (1 jour)
       2. Module de mise en œuvre et de gestion (2 jours)
       3. Simulation en salle de la recherche de contacts
       4. Module VHF de formation pour Epi Info
       5. Prévention et lutte contre les infections
    3. Considerations de financement

1. Exécution de la recherche des contacts
   1. Vue d’ensemble de l’organigramme
   2. Identification des contacts
      1. L’Équipe d’intervention rapide est activée
         1. Remplir le **Formulaire d’établissement de listes des contacts** 
            1. Entrevue détaillée et globale

Cas probables et confirmés

Activer l’EOC

Il pourrait s’avérer nécessaire d’interroger d’autres personnes (famille, amis)

* + - * 1. Date du dernier contact avec un cas d’Ebola
        2. Déterminer le niveau d’exposition

**ACTIVITÉ PRATIQUE 2: COMMENT LIRE UN FORMULAIRE D’ÉTABLISSEMENT DE LISTES DES CONTACTS**

Insistez que certaines informations pourraient ne pas être disponibles

Utilisez l’information dont vous disposez

Envisagez de contacter le chef de village pour obtenir plus d’information en cas de nécessité

* + - * 1. Rôle de l’épidémiologiste en chef
        2. Rôle de l’épidémiologiste d’intervention
        3. Attribuer des contacts aux équipes de recherche des contacts
  1. Étape par étape pour les chercheurs des contacts
     1. Rendre visite quotidiennement au contact
        1. Si un contact tombe malade
           1. Cas suspect

Transporté à une unité d’isolement

Si le test est positif: cas confirmé

Si le test est négatif: reclasser comme contact

* + - 1. Scénarios des visites quotidiennes
         1. Asymptomatique
         2. Symptomatique

Appeler immédiatement le superviseur des opérations sur le terrain

Appeler l’épidémiologiste en chef

* + 1. Remplir les formulaires de suivi
       1. Visites quotidiennes pendant 21 jours
       2. **ACTIVITÉ PRATIQUE 3: COMMENT REMPLIR/LIRE UN FORMILAIRE DE SUIVI QUOTIDIEN DES CONTACTS**
    2. Rencontrer le superviseur
       1. Le superviseur des opérations sur le terrain remplit le **Formulaire récapitulatif de recherche des contacts**  à la fin de chaque journée
          1. Il transmet les informations à l’épidémiologiste en chef qui à son tour, les fait parvenir au gestionnaire des données

**ACTIVITÉ PRATIQUE 4: COMMENT REMPLIR UN FORMILAIRE RÉCAPITULATIF DE RECHERCHE DES CONTACTS**

L’équipe de recherche des contacts peut contacter l’épidémiologiste en chef par téléphone ou lors d’une réunion

* + - 1. Quand le superviseur des opérations sur le terrain est-il appelé d’urgence ?
         1. Lorsque l’équipe de recherche ne peut pas trouver uncontact
         2. Lorsqu’un contact est malade
         3. Lorsqu’on craint qu’un contact ne s’évade
         4. En cas de situation “désagréable”
         5. Pour toutes les questions éventuelles
      2. Le contact est autorisé à rentrer chez lui après 21 jours
  1. Notes et défis importants
     1. NE JAMAIS entrer dans le domicile d’un contact
     2. Envisager une rencontre avec le contact à un endroit prédéfini
     3. Si vous ne pouvez pas trouver un contact, avisez le superviseur des opérations sur le terrain
     4. Les mesures ci-après devraient être examinées et appliquées rigoureusement:
        1. Ne pas se rendre dans des communautés qui semblent hostiles, agressives ou peu accueillantes
        2. Ne pas essayer de retenir les contacts ou les patients qui tentent de s’enfuir
     5. Recommandations pour communiquer avec les contacts:
        1. Éviter tout contact physique personnel
        2. NE PAS entrer dans la maison du contact
        3. NE toucher AUCUN objet dans la maison du contact
        4. Ne pas s’asseoir sur des chaises
        5. NE PAS partager un repas ou une boisson avec le contact
        6. Maintenir à tout moment une distance de 3 pieds (1 mètre) entre le contact et vous
        7. Porter des gants en cas de prise de température
     6. Appliquer les mesures de prévention et de lutte contre les infections
     7. Défis logistiques
        1. Absence de noms de rues
        2. Utilisation de pseudonymes
        3. Les pays n’ont pas un programme national d’identification
     8. Points à examiner
        1. Localisation des contacts par GPS
        2. Implication des dirigeants communautaires
        3. Utilisation des points de repère
  2. Responsabilités du superviseur des opérations sur le terrain
     1. Mettre en œuvre les mesures de la qualité
     2. Coordonner la logistique des contacts malades
     3. Coordonner le transport des équipes de recherche des contacts
     4. Assurer le paiement des personnes chargées de la recherche des contacts
     5. Demeurer disponibles pour répondre à toutes les questions provenant du terrain
     6. Activer l’équipe d’investigation en cas de contact symptomatique
     7. Attribuer des contacts aux équipes de recherche des contacts
     8. Assurer la coordination et s’en référer chaque jour à l’épidémiologiste
  3. Gestion de la base des données
     1. Gestionnaire des données
        1. Rapports à l’épidémiologique en chef
  4. Ressources nécessaires
  5. Étapes sommaires (1-13)

1. Gestion de la recherche des contacts
   1. Recrutement du personnel
   2. Formation du personnel
   3. Santé du personnel
   4. Identification des contacts
   5. Suivi des contacts
   6. Stigmatisation des contacts
2. Assurance de la qualité
   1. Assurer une évaluation exacte de l’état de santé d’un contact par les personnes chargées de la recherche des contacts
      1. Faire des vérifications à domicile en choisissant au hasard des contacts de différentes équipes de recherche des contacts pour les interroger et vérifier si l’évaluation de l’état de santé est en harmonie avec les rapports des personnes chargées de la recherche des contacts
         1. Vous pouvez également le faire à partir de l’EOC à l’aide d’un système d’appel aléatoire
   2. S’assurer que les personnes chargées de la recherche des contacts visitent les contacts quotidiennement
      1. Si la technologie est aisément disponible, recourir au GPS pour localiser les personnes chargées de la recherche des contacts
      2. Le cas échéant, prendre une photo du contact ou du point de repère, à présenter à l’agent local chaque jour
      3. Faire des vérifications à domicile en choisissant au hasard des contacts de différentes équipes de recherche des contacts et les interroger pour s’assurer qu’ils reçoivent quotidiennement la visite d’une personne chargée de la recherche des contacts
      4. Si la visite n’a pas eu lieu certains jours, confirmer que cela a été mentionner avec exactitude par l’équipe de recherche des contacts.
3. Mesures de la qualité
   1. Doit atteindre 100% dans toutes les mesures
4. Extensibilité
5. Conclusion