

Annexe 11 : Exemple de check-list*

Nom de l'hôpital.....Nom du laboratoire

Nom.....Position/Titre.....

JJ/MM/AA.....Révision.....

Système Qualité	Evaluation				Remarque
	O	P	N	NA	
1. Organisation et Gestion					
1. Le laboratoire possède une structure de gestion de son organisation et de ses relations avec les autres organisations avec lesquelles elle peut être associée					
2. Existence d'un responsable qualité avec délégation de responsabilités et autorité pour superviser la conformité du système de gestion de la qualité					
3. Les responsables du laboratoire ont la charge de concevoir, mettre en place, maintenir et améliorer le système de gestion de la qualité					
4. Toutes les procédures opérationnelles sont systématiquement revues par les responsables du labo, à des intervalles réguliers, comme spécifié dans le système de gestion de la qualité					
5. Un manuel qualité décrit le système de gestion de la qualité et la structure de la documentation utilisée. Il doit inclure ou faire référence aux procédures du labo, incluant les procédures techniques					
6. Des adjoints sont nommés pour les fonctions clefs					
7. Des formations adéquates, des responsabilités et une autorité claires ainsi que les relations entre les membres du personnel sont définies					
8. Les responsables du labo doivent développer des indicateurs de qualité pour un suivi et une évaluation systématique					
9. Les responsables du labo encouragent le personnel en leur fournissant l'autorité et les ressources nécessaires pour mener à bien leurs activités					
10. Le laboratoire doit établir et mettre en place des procédures de qualité et des registres pour l'identification, la collecte, l'indexation, le stockage, la maintenance et l'élimination sans risque.					
11. Les responsables du labo doivent revoir le système de gestion de la qualité au laboratoire au moins une fois par an. Les résultats de ces revues doivent être incorporés dans un plan général incluant des buts, des objectifs et un plan d'action					

O = Oui P = Partiel N = Non NA = non applicable

*La check-list complète (pages 45 à 56 de la référence) est disponible en anglais.

Référence : Kusum M, Silva P. Quality standards in health laboratories implementation in Thailand: a novel approach. World Health Organization Regional Office for South-East Asia, 2005, SEA-HLM-386.