****

**Atelier de formation pour les gestionnaires d’équipes d’intervention rapide**

*Dates, ville, pays*

**Evaluation finale de connaissances**

****

***Note aux animateurs/organisateurs :***

*Ce questionnaire d'évaluation des connaissances doit être adapté en fonction de votre aganda final/adapté au contexte national. Vous pouvez fournir aux participants des copies imprimées de ce questionnaire. Si vous le faites, veillez à supprimer cette « Note aux animateurs/organisateurs» avant de l'imprimer et à insérer les informations pertinentes chaque fois que le texte est surligné en jaune . Remplacez également tout le texte vert par du noir pour masquer les bonnes réponses. Conservez une copie de cette version pour faciliter la notation des réponses – les bonnes réponses sont fournies en texte vert.*

*Toutefois, afin de faciliter la collecte, la compilation et l'analyse des données, nous vous recommandons d'utiliser les questions proposées dans ce formulaire pour élaborer un questionnaire en ligne. Plusieurs applications/sites en ligne gratuits peuvent vous aider à le faire, tels que :*

*Formulaires Google*

[*https://www.google.com/forms/about/*](https://www.google.com/forms/about/)

*Enquête Monkey*

[*https://www.surveymonkey.com/*](https://www.surveymonkey.com/)

*L’OMS ne promeut ni ne recommande aucun des éléments ci-dessus, ce ne sont que des exemples de sites Web gratuits qui peuvent être utilisés pour créer des questionnaires en ligne.*

*Vous pouvez également avoir, par l’intermédiaire de votre organisation/employeur, accès à des sites Web/applications sous licence pour créer des questionnaires en ligne.*

***À propos de cette évaluation des connaissances***

Les questions suivantes visent à évaluer vos connaissances et votre compréhension des principes clés abordés lors de l'atelier en présentiel des gestionnaires d'équipes d'intervention rapide, qui s'est déroulé du *insérez ici les dates, le lieu et le pays du cours .* La réussite de l'évaluation des connaissances est une exigence pour recevoir le certificat attestant que vous avez terminé avec succès le programme de formation.

*Que va-t-il advenir de vos réponses ?*

Vos résultats vous seront communiqués afin que vous puissiez identifier les domaines dans lesquels vous devrez peut-être réviser le matériel de formation. Un résumé des réponses sera fourni par l'équipe d'animation du programme et aidera l'équipe à améliorer continuellement la qualité du programme.

***Évaluation des connaissances***

**Rôle de l'équipe de gestion des EIR**

Votre ministère de la Santé a décidé de mettre en place une équipe de gestion pour les équipes d’intervention rapide. Vous et plusieurs autres collègues avez récemment participé au programme de formation des gestionnaires des équipes d’intervention rapide de l'OMS. Après la formation, votre responsable hiérarchique vous convoque dans son bureau et vous demande de lui expliquer le rôle de l'équipe gestion des équipes d’intervention rapide afin qu'il puisse adapter votre description de poste.

1. **Qu’est-ce qui ne devrait PAS être ajouté à votre description de poste ?**

* Organiser la liste du personnel et les tâches des memberes des EIR.
* Etre déployé pour porter assistance en cas d’événement de santé publique.
* Surveiller et évaluer les activités de réponse et la réponse globale.
* Établir des lignes de communication claires.
* Développer et mettre en œuvre des politiques, des procédures et des outils pour optimiser la fonction EIR.
* Prioriser et organiser les activités, les tâches et le flux de travail du EIR.

**Phase de préparation**

Les gestionnaires des équipes d’intervention rapides se sont réunis pour leur première réunion. Vous retrouvez certains des collègues avec qui vous avez suivi la formation. Vous réfléchissez à la formation et hiérarchisez les directives, les procédures opérationnelles standard et les outils qui doivent être adaptés ou développés pour renforcer la préparation de l'équipe d’intervention rapide.

1. **Quelles sont les lignes directrices, les procédures opérationnelles normalisées (POS) et les outils qui ne font PAS partie de la phase de préparation ?**

* Description du poste des membres du EIR
* Procédure opérationnelle standard financière et administrative de la EIR
* Procédure opérationnelle standard de déploiement et de post-déploiement de EIR
* Outil de gestion du personnel et des horaires de travail du EIR
* Procédure opérationnelle standard de formation EIR

**Activation**

Nous sommes début février et des rapports font état d'une maladie virale extrêmement contagieuse, avec des taux de morbidité et de mortalité importants dans les pays voisins . Le ministère de la Santé a identifié plusieurs cas suspects dans votre pays. Compte tenu de la nature de cette maladie, une action rapide et coordonnée est essentielle pour éviter une épidémie généralisée.

En tant que gestionnaire des EIR, vous êtes chargé de garantir l'état de préparation des membres des EIR au déploiement, de fournir et d'obtenir le soutien nécessaire, d'établir des processus de pré-déploiement, de déploiement et d'après-déploiement, de faciliter la communication entre l’EIR et l'unité de coordination d'urgence (telle que COU/COUSP) et de surveiller les activités d'intervention.

1. **Qu’est-ce qui ne fait PAS partie du rôle de l’équipe de gestion des EIR pendant la phase d’activation ?**

* Identifier les compétences appropriées nécessaires pour répondre à l’alerte.
* Identifier les membres de l’équipe les plus appropriés en fonction des compétences requises.
* Tenir compte des critères de prise de décision (facteurs ou données) nécessaires pour activer l’EIR.
* Mener/organiser une formation juste à temps.
* Évaluer les capacités locales.

**Pré-déploiement**

1. **Quel est le rôle de l’équipe des gestionnaires des EIR dans la phase de pré-déploiement ?**

* Tenir compte des critères de décision (facteurs ou données) nécessaires pour activer la EIR, Mobiliser le financement, la logistique, les fournitures et l’équipement nécessaires à la réponse, Organiser une formation juste à temps.
* Mobiliser le financement, la logistique, les fournitures et l’équipement nécessaires à la réponse, mener/organiser une formation juste à temps, mener un briefing préalable au déploiement.
* Évaluer les capacités locales, mobiliser le financement, la logistique, les fournitures et l’équipement nécessaires à la réponse, mener/organiser une formation juste à temps.

**Déploiement**

1. **Qu’est-ce qui ne fait PAS partie du rôle de l’équipe de gestion EIR pendant la phase de déploiement ?**

* Contribuer à la coordination.
* Se présenter au centre d’opérations d’urgence (COU/COUSP).
* Faire le suivi du déploiement de l’EIR dans une base de données.
* Adapter le déploiement de EIR en fonction des besoins.
* Démobiliser l’équipe EIR à la phase appropriée de la réponse.
* Identifier les membres de l’équipe les plus appropriés en fonction des compétences requises.

**Post-déploiement**

1. **Quel est le rôle de l’équipe de gestionnaires des EIR lorsque les membres de l’EIR reviennent de déploiement ?**

* Examiner ce qui fonctionne bien et ce qui ne fonctionne pas bien et peut être amélioré ; vérifier auprès des membres de l’équipe leur santé mentale et leur bien-être ; organiser un briefing post-déploiement.
* Examiner ce qui fonctionne bien et ce qui ne fonctionne pas bien et peut être amélioré ; mener/organiser une formation juste à temps ; mener un briefing post-déploiement.
* Tenir compte des critères de décision (facteurs ou données) nécessaires pour activer le EIR ; mener/organiser une formation juste à temps ; mener un briefing post-déploiement.

**Santé et sécurité au travail**

1. **Comment l'équipe de gestion des EIR peut-elle assurer le bien-être physique, mental et social des membres de l'EIR pendant les différentes phases de l'intervention ? (sélectionnez toutes les réponses pertinentes)**

* En s’assurant que les vaccinations des membres du EIR sont à jour
* En offrant une formation sur le bien-être des intervenants et les premiers secours psychologiques.
* En s’assurant que les conditions de vie, de travail et de transport sûres et adéquates sont présentes lors du déploiement.
* En établissant un système de parrainage
* En organisant des entretiens post-déploiement pour aider les membres de l’équipe à faire le point sur leurs expériences.
* Tout ce qui précède.

**Éthique et code de conduite**

1. **Indiquez lequel des éléments suivants n’est PAS une recommandation de base pour un code de conduite pour les membres de l’équipe d’intervention rapide.**

* Ne pas nuire ni mettre en danger la sécurité des autres.
* Agir dans le meilleur intérêt de l’individu.
* Prendre des décisions pour les autres lorsque vous sentez qu’ils ne sont pas capables de les prendre eux-mêmes.
* Traiter tous les individus avec équité, égalité et respect.
* Préserver la vie privée et la confidentialité.
* Ne pas travailler pas sous l’influence de l’alcool et de médicaments en vente libre.

1. **En tant que gestionnaire des EIR, il vous a été demandé de mettre en place des mécanismes pratiques pour garantir que les membres du EIR travaillent de manière éthique. Lequel des mécanismes ci-dessous ne soutient PAS une pratique éthique ?**

* Créer/développer un code de conduite
* Promouvoir la formation à l'éthique et au code de conduite
* Élaborer une procédure opérationnelle standard (POS)/un processus en cas de mauvaise conduite
* Encourager l’équipe EIR à ne pas parler de problèmes éthiques sur le terrain.
* Assurer la participation de la communauté tout au long de la gestion des risques d'urgence et de catastrophe

**Suivi et évaluation**

1. **Laquelle des raisons suivantes justifie la nécessité d’établir un cadre clair de suivi et d’évaluation pour un programme EIR ?**

* Identifier les problèmes tôt
* Veiller à ce que les ressources soient utilisées efficacement
* Aider l'équipe à reproduire les meilleures pratiques
* Utiliser les données pour prendre des décisions, par exemple pour déterminer si une activité doit être poursuivie, arrêtée ou modifiée pour obtenir de meilleurs résultats.
* Rendre compte au donateur/à la direction pour garantir la responsabilité et la durabilité.
* Tout ce qui précède

**Compétences en gestion**

L'équipe de gestion des EIR est une nouvelle initiative de votre ministère de la Santé. Le ministère souhaite que vous décentralisiez la gestion de l'EIR et que vous travailliez avec les provinces/districts pour créer des structures de gestion de l'EIR. Vous savez que cela nécessitera une gestion du changement pour réussir.

1. **Laquelle des étapes ci-dessous n’est PAS une étape du processus de gestion du changement ?**

* Identifier un besoin de changement
* Planifier le changement
* Mettre en œuvre le changement
* S’assurer que tout le monde se conforme au changement
* Maintenir le changement dans le temps.

1. **Lesquels des éléments suivants ont été identifiés comme étant essentiels à la réussite de la mise en œuvre du programme EIR ?**

* Les dirigeants comprennent et soutiennent la mise en place du programme EIR
* Les gestionnaires EIR sont nommés et formés
* Les mécanismes de financement sont disponibles et accessibles
* Des procédures opérationnelles standard sont élaborées et mises en œuvre
* Le personnel d'intervention est formé et disponible
* Tout ce qui précède

1. **Laquelle des caractéristiques suivantes n’est PAS une caractéristique de la gestion d’une équipe performante ?**
   * Renforcement positif
   * Critique constructive
   * Fixer des objectifs clairs
   * Dire aux gens ce qu'ils doivent faire
   * Communication claire
2. **Laquelle des affirmations ci-dessous pourrait être une cause de conflit sur le lieu de travail ?**

* Concurrence pour les ressources
* Les besoins individuels ne sont pas satisfaits
* Communication inadéquate
* Différences d'âge et de genre
* Pouvoir et privilèges
* Tout ce qui précède

1. **L'un des rôles importants d'un manager est la résolution des conflits, qui peuvent être constructifs ou destructeurs. Lequel des éléments ci-dessous constitue une preuve de conflit destructeur ? Le conflit est destructeur s’il…**

* Résout des problèmes ou des questions importants
* Facilite une communication claire
* Élargit les perspectives et les alternatives
* Fournit des solutions
* Diminue la coopération et la cohésion du groupe
* Libère les émotions, l'anxiété et le stress.

***Merci d'avoir pris le temps de compléter cette évaluation !***

|  |
| --- |
| **Clause de non-responsabilité**  **Plateforme d'apprentissage sur la sécurité sanitaire de l'OMS - Matériel de formation**  Ces supports de formation de l'OMS sont © Organisation mondiale de la Santé (OMS) 2022. Tous droits réservés.  Votre utilisation de ces documents est soumise aux « Conditions d’utilisation de la [Plateforme d’apprentissage sur la sécurité sanitaire de l’OMS, Documents de formation](https://extranet.who.int/hslp/?q=content/terms-use) », que vous avez acceptées lors de leur téléchargement et qui sont disponibles sur la Plateforme d’apprentissage sur la sécurité sanitaire à l’adresse suivante : <https://extranet.who.int/hslp>  Si vous adaptez, modifiez, traduisez ou révisez de toute autre manière le contenu de ces documents, vous ne devez pas insinuer que l’OMS est de quelque manière que ce soit affiliée à ces modifications et vous ne devez pas utiliser le nom ou l’emblème de l’OMS dans ces documents modifiés.  Si vous adaptez, modifiez, traduisez ou révisez de toute autre manière le contenu de ces documents, vous devez en indiquer la source en mentionnant la source suivante : « Ces documents de formation sont une version modifiée du programme de formation des gestionnaires des équipes d’intervention rapide (disponible à l’adresse : <https://extranet.who.int/hslp/>), qui est © Organisation mondiale de la Santé (OMS), 2022, et utilisé avec la permission de l’OMS. L’OMS décline toute responsabilité quant aux modifications ou révisions apportées aux documents protégés par le droit d’auteur de l’OMS. »  De plus, veuillez informer l'OMS de toute modification de ces documents que vous utilisez publiquement, à des fins de tenue de registres et de développement continu, en envoyant un courrier électronique [à ihrhrt@who.int.](mailto:ihrhrt@who.int) |