****

**حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة**

**A2.1b عمل جماعي - مهام أعضاء فريق الاستجابة السريعة**

**دليل المُيسِّرين**

****

**المدة الزمنية:** 60 دقيقة (40 دقيقة للخطوة 1 + 20 دقيقة للخطوة 2)

**أهداف التعلُّم**

* وصف تشكيل فريق الاستجابة السريعة.
* إعداد قائمة بالمهام المحتملة لكل عضوٍ من أعضاء الفريق.

**تشكيل المجموعة**

سيعمل المشاركون في مجموعات من 6 إلى 7 أفراد. وينبغي أن تضم كل واحدة مجموعةً متنوعةً من المشاركين من بلدان مختلفة.

**المهام المطلوب أداؤها**

ستُوزع على كل مجموعة قصاصات ورق بالمهام التي سيؤديها فريق الاستجابة السريعة.

* الخطوة 1: ستُعِدُّ المجموعة قائمة بالمهن التي يتشكل منها عادةً فريق الاستجابة السريعة (قائد الفريق، الطبيب السريري، أخصائي الوبائيات، أخصائي المختبرات، خبير الاتصال/ الدعم النفسي الاجتماعي/ التعبئة المجتمعية، أخصائي اللوجستيات، خبير مكافحة العدوى والوقاية منها).
* الخطوة 2: ستسند المجموعات كل مهمة لعضو فريق الاستجابة السريعة المتوافق معها، ثم تلصق المهام أمام كل عضو من أعضاء فريق الاستجابة السريعة في جدول مكون من عمودين على لوح قلاب (على النحو الموضح في الملحق 2 أدناه).

**الملحق 1: كيفية المطابقة بين أعضاء فريق الاستجابة السريعة والمهام التي يضطلعون بها والمواد والمعدات المطلوبة**

**(جدول يتألف من عمودين يُرسم على لوحة ورقية)**

|  |  |
| --- | --- |
| **أعضاء فريق الاستجابة السريعة (الخطوة 1)** | **المهام (الخطوة 2)** |
| عضو فريق الاستجابة السريعة (مثل الطبيب السريري، وأخصائي الوبائيات، وغيرهما) | يلصقها المشاركون هنا |
|  |
|  |
| عضو فريق الاستجابة السريعة |  |
|  |
| عضو فريق الاستجابة السريعة |  |
|  |

**الملحق 2: مهام أعضاء فريق الاستجابة السريعة (كل قصاصة ورقة = مهمة واحدة)**

|  |
| --- |
| يرفع تقارير إلى السلطات الوطنية المعنية (في مركز عمليات الطوارئ أو ما يعادله). |
| يكفُل تنسيق الاستجابة فيما بين أعضاء الفريق. |
| يجمع المعلومات من جميع أعضاء الفريق يوميًّا بشأن: البيانات، والأنشطة، والتحديات. |
| يتولى مسؤولية الترصُّد والاستقصاء الوبائي (التحليل حسب الأشخاص، والمكان، والزمان). |
| يُحدِّث بيانات الترصُّد، ويتبادلها مع الفريق ووحدات التنسيق على مستوى المناطق، والمستويين الإقليمي والوطني. |
| يلتمس بفعالية معلومات عن الحالات الأخرى، ويكفُل رصد المخالطين. |
| يُحدد الطرق المحتمَلة للتعرُّض لسراية مجتمعية. |
| يضع استراتيجيات لتحديد مسببات المرض. |
| يضع آليات لوقف التعرُّض. |
| يُقدم تعاريف الحالات للعاملين الصحيين. |
| يُسجل السوابق المَرَضية للمريض لتحديد الحالات الأخرى. |
| يُشرف على إدارة البيانات. |
| يُقدم الدعم المباشر للتدبير العلاجي للحالات في مراكز الرعاية الصحية وفي المجتمع المحلي. |
| يُسدي النصائح، ويُقدم التوصيات حول التدبير العلاجي السريري. |
| يملأ استمارة الاستقصاء بالعلامات السريرية للحالات. |
| يُدَعِّم تقييم الوقاية من العدوى ومكافحتها في مراكز الرعاية الصحية؛ ويُطبق تدابير الوقاية من العدوى ومكافحتها. |
| يجمع معلومات عن الخصائص الديموغرافية، وعلاج المرضى ومتابعتهم لتحسين الاستجابة السريرية. |
| يُقرر مع أخصائي الوبائيات ما إذا كانت الحالة مشتبهًا فيها أم مُحتملةً، بناءً على تعاريف الحالات. |
| يُبلغ المريض/ الأسرة/ مقدمي الرعاية بالنتائج المختبرية وتفسيرها، والخطوات التالية. |
| يُقدم المشورة التِّقنية لإنشاء نظام تشغيلي يكفُل جمع عينات الدم، وتعبئتها، ونقلها من المناطق المتضررة إلى المختبر المرجعي بطريقة مأمونة وملائمة. |
| يكفُل تطبيق نظام وإجراءات إحالة العينات وتبادلها مع جميع المستويات الوطنية ودون الوطنية. |
| يُرسي نُظُم الحفاظ على التعاون الفعال بين أخصائيِّي الوبائيات، ومراكز الرعاية الصحية، والمختبرات. |
| يكون مسؤولًا عن البروتوكولات المختبرية، وتطبيق معايير الوقاية من العدوى ومكافحتها والالتزام بها، وتشمل مراقبة الجودة. |
| عند الضرورة، يكون مسؤولًا عن التعبئة الثلاثية المأمونة لعينات الدم، ونقلها إلى المختبر المُعيَّن. |
| يكفُل تدريب جميع العاملين في المختبرات على التعبئة الثلاثية المأمونة، وإجراءات الوقاية من العدوى ومكافحتها عند مناولة عينات الدم. |
| يُجري تقييمات سريعة لفهم التصورات، والمعارف، والمعتقدات، والممارسات، في المجتمعات المحلية ومراكز الرعاية الصحية في المناطق المتضررة. |
| يُحدد العوامل الاجتماعية والثقافية والتنظيمية التي يمكن أن تؤثر على إقرار تدابير المكافحة أو تحفزه. |
| يدعم الإعلام والاتصالات العامة والمشاركة العامة. |
| يكفُل توافر المواد الإعلامية والتواصلية وأدواتها؛ ويحدد اللغة والصيغة المناسبتيْن على جميع المستويات. |
| يُقدم توصيات لوضع استراتيجية مناسبة للاتصال. |
| يضع استراتيجيات التعبئة التي تدعم إقرار تدابير الوقاية من العدوى ومكافحتها. |
| يُقدم الفريق، ويشرح الهدف من الزيارة. |
| يكون مسؤولًا عن نقل الفِرَق، والمواد، والعينات. |
| يكفُل توافرَ المواد الأساسية، مثل الأدوية، واللقاحات، ومعدات الوقاية الشخصية، وصونَها لاستخدامها في أثناء الاستقصاء أو الاستجابة. |
| يرسم خرائط لمواقع المعدات والإمدادات اللازمة للاستجابة، مع توفير القدرة على حفظها وتخزينها، ويشمل ذلك الاحتفاظ بسجلات الجرد. |
| يُحدد موردي الأصناف الأساسية الموحَّدة محليًّا ودوليًّا. |
| يُقدم الدعم اللوجستي لنقل العينات إلى المختبرات. |
| يُجهز معدات الاتصال. |
| يُنسق بشأن أمن الفريق. |
| يكفل مراعاة العمليات الإدارية في أثناء العمليات الميدانية، ويكفل إدارة الشؤون المالية. |
| يكون مسؤولًا عن بروتوكولات الوقاية من العدوى ومكافحتها (إجراءات التشغيل المعيارية، المبادئ التوجيهية) والالتزام بها، ويشمل ذلك مراقبة الجودة في جميع أنشطة فريق الاستجابة السريعة. |
| يكفُل كونَ العاملين في مجال الوقاية من العدوى ومكافحتها مُجهَّزين ومُدرَّبين بشكل مناسب على السلامة، وإجراءات وبروتوكولات الوقاية من العدوى ومكافحتها. |
| يكفل، بالتعاون مع أخصائي اللوجستيات، توافر معدات ومواد ومستلزمات الوقاية من العدوى ومكافحتها عمومًا وفي الموقع، حسب الحاجة. |
| يُدَعِّم أنشطة الوقاية من العدوى ومكافحتها في المختبرات، ومراكز العلاج الطارئ، وفِرَق الدفن. |
| يُحدد المصادر الشائعة لإمدادات المياه. |
| يُحدد مستويات المعالجة بالكلور في جميع موارد المياه. |
| يضع خطة عمل، ويُنسق عمليات الفحص ونشر الإمدادات/ التدريب مع المنظمات غير الحكومية الشريكة وأصحاب المصلحة المحليين المعنيين بالمياه، والإصحاح، والنظافة الشخصية. |
| يُدرب الزملاء المحليين في مجال المياه والإصحاح والنظافة الشخصية/ صحة البيئة، ويساعدهم في فحص المياه، والتدريب على استخدام أقراص تنقية المياه. |
| يرسم خرائط/ يُسجل البِنْية الأساسية للمياه:   * أنواع الآبار، والصهاريج، والأنابيب، ومصادر المياه الأخرى. * المناطق المعروف أن بها خدمات الإصحاح مقابل المناطق التي يُمارَس فيها التغوط في العراء. |
| يُقدم الدعم، حسب الحاجة، إلى الأسرة/ المجتمع المحلي في أثناء تدخل فريق الاستجابة السريعة، ويكفل في المقام الأول معاملة الناس بكرامة ومراعاتهم، ويجمع المعلومات ذات الصلة، ويكفل إحالة الأشخاص الذين يعانون من ضائقة نفسية إلى الخدمات المتخصصة المناسبة، ويساعد أعضاء الفريق على فهم الأشخاص والأُسَر التي تقاوم أو تعارض تدخُّلات فريق الاستجابة السريعة، وإقامة حوار معهم، ويلاحظ الحالة النفسية لأعضاء فريق الاستجابة السريعة. |
| يكفل التخلُّص من المواد الخطِرة، وحماية المجتمع المحلي والمنطقة المحيطة في الوقت ذاته. |
| يقدم الخبرة الموضوعية فيما يتعلق بصحة الحيوان والتفاعلات بين الإنسان والحيوان في أثناء تفشي الأمراض حيوانية المصدر. |
| يُقدم الإرشاد بشأن التكميل التغذوي للفئات السكانية التي تعاني من سوء التغذية. |

|  |
| --- |
| **إخلاء المسؤولية**  **منصة منظمة الصحة العالمية للتعلُّم في مجال الأمن الصِّحيِّ - مواد تدريبية**  حقوق هذه المواد التدريبية محفوظة لصالح منظمة الصحة العالمية بموجب حق المؤلف (© منظمة الصحة العالمية 2022). جميع الحقوق محفوظة.‬  يخضع استخدامك لهذه المواد إلى [«شروط الاستخدام - منصة منظمة الصحة العالمية للتعلُّم في مجال الأمن الصِّحيِّ، مواد تدريبية](https://extranet.who.int/hslp/?q=content/terms-use)»، التي قبلتها عند تنزيلها، وهي متاحة على منصة التعلُّم في مجال الأمن الصِّحيِّ على الرابط الآتي: (<https://extranet.who.int/hslp>).    إذا أحدثت تغييرات في محتويات هذه المواد أو عدَّلتها أو ترجمتها أو نقَّحتها بأي طريقة أخرى، فعليك أن تُوضِّح أن المنظمة ليس لها علاقة من قريبٍ أو بعيدٍ بهذه التعديلات، ولا يجوز أن تستخدم اسم المنظمة أو شعارها في هذه المواد المُعدَّلة.    وإذا أحدثت تغييرات في محتويات هذه المواد أو عدَّلتها أو ترجمتها أو نقَّحتها بأي طريقة أخرى، فعليك أن تُفصح عن مصدر المواد من خلال الإسناد الآتي: «هذه المواد التدريبية هي نسخة معدلة من «حزمة التدريب المتقدم لفِرَق الاستجابة السريعة» (متاحة على الرابط الآتي: <https://extranet.who.int/hslp/>)، وحقوقها محفوظة لصالح منظمة الصحة العالمية بموجب حق المؤلف (© منظمة الصحة العالمية، 2022)، ومُستخدمة بتصريح من منظمة الصحة العالمية. وتُخلي منظمة الصحة العالمية مسؤوليتها تمامًا عن أي تعديلات أو تنقيحات على المواد الخاصة بها المحمية بموجب حق المؤلف».  وعلاوةً على ذلك، يُرجَى إخطار المنظمة بأي تعديلات قد تطرأ على هذه المواد التي تستخدمها علانيةً، لأغراض حفظ السجلات ومواصلة التطوير، عن طريق إرسال رسالة على عنوان البريد الإلكتروني التالي: [ihrhrt@who.int](mailto:ihrhrt@who.int). |