**ATUALIZADO EM SETEMBRO/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**

**PLANO CIDADE AMIGA DA PESSOA IDOSA**



**PROJETO RESPEITO E INCLUSÃO SOCIAL AMIGOS DA PESSOA IDOSA**

**OBJETIVO**

Estimular e organizar serviços, ações e cotidiano respeitadores e inclusivos à pessoa idosa, através de interação intergeracional, educação da sociedade e gratuidade de acessos.

**INDICADOR**

**Proporção de pessoas idosas** **participantes de Consultas Públicas realizadas pelo Sistema Conecta**

**META:** Manter acima de 13%

**METAS ANUAIS:**

2024: acima de 13%

2025: acima de 13%

**PRODUTOS**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 1**: Programa de Voluntariado implementado

**RESPONSÁVEL:** Eliane do Rocio Wosgerau Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 1.1 Treinamento para o desenvolvimento da cultura do voluntariado | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |
| 1.2 Eventos voltados para a promoção do voluntariado e engajamento cívico | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |
| 1.3 Soluções digitais para conectar voluntários com as demandas sociais | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |
| 1.4 Acompanhar a execução das ações de voluntariado | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 2**: Programa Impacta Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Maria Vanderleia Garcia Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 2.1 Promover ações para os atores ligados ao Terceiro Setor (públicos e privados) com a intenção de desenvolver conhecimentos e habilidades profissionais específicas; | 30/12/2023 | Maria Vanderleia Garcia Santos |
| 2.2 Desenvolvimento de soluções digitais para unificação de dados e informações das OSC's | 30/12/2024 | Maria Vanderleia Garcia Santos |
| 2.3 Assessoramento contínuo das OSC's para os processos com interface com a FAS | 30/12/2024 | Maria Vanderleia Garcia Santos |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Instituto Municipal de Administração Pública

**PRODUTO 3**: Sistema Conecta Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Adriane Cristina dos Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 3.1 Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais da LOA - votação | 30/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.2 Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 30/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.3 Elaboração de relatório da consulta pública da LOA paraencaminhamento à CMC | 30/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.4 Manutenção do sistema, apontando melhorias de tecnologia de informação, conforme necessidade | 31/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.5 Configuração e modelagem do sistema adequado a cada consulta pública demandada | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.6 Inserção de dados, conforme especificidade de cadasecretaria demandante | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.7 Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 3.8 Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

**PRODUTO 4**: Portal de Serviços de Finanças implementado

**RESPONSÁVEL:** Mario Nakatani Jr

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 4.1 Iniciar o desenvolvimento do sistema. | 31/01/2023 | Viviane da Silva Galdino / SMF |
| 4.2 Implantar o Portal de Serviços Tributários. | 31/03/2023 | Viviane da Silva Galdino / SMF |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal

**PRODUTO 5**: Portal de Dados Abertos

**RESPONSÁVEL:** Bruno Gonçalves de Lara

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 5.1 Planejamento do desenvolvimento | 31/12/2023 | Bruno Gonçalves de Lara/SMAP |
| 5.2 Conclusão das entregas planejadas | 31/12/2024 | Bruno Gonçalves de Lara/SMAP |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 06:**  Projeto Curitiba Protege 60**+**

**RESPONSÁVEL:** Maria Inês Gusso Rosa

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 6.1 Realização de Oficinas sobre os Espaços da Cidade e a Pessoa Idosa | 30/12/2023 | Franciele Lisa Gavlovski |
| 6.2 Chamamento Público para desenvolvimento das ações | 30/12/2023 | Franciele Lisa Gavlovski |
| 6.3 Implantação dos grupos e execução das ações | 30/12/2023 | Franciele Lisa Gavlovski |
| 6.4 Processos seletivos para vagas de emprego para a pessoa idosa | 30/12/2023 | Melissa Cristina Alves Ferreira |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Fundação de Ação Social

**PRODUTO 7**: Conselho dos direitos da pessoa idosa

**RESPONSÁVEL:** Silvana Schweigert

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 7.1 Promover ações para o pleno funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa | 20/12/2023 | Silvana Schweigert |
| 7.2 Promover ações de capacitação dos Conselheiros | 20/12/2023 | Silvana Schweigert |
| 7.3 Promover ações para o fortalecimento do controle social no que concerne a política de atendimento à pessoa idosa | 30/12/2023 | Silvana Schweigert |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 8:** Curso de Formação de “Cuidadores de Idosos”

**RESPONSÁVEL:** Sezifredo Paulo Alves Paz

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 8.1 Realizar planejamento para implantação do curso de formação de “cuidadores de idosos” no Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/09/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 8.2 Implantar o curso de formação de “cuidadores de idosos” no Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 31/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Educação

**PRODUTO 9:** Cultura em Movimento: oferta de repertório cultural

**RESPONSÁVEL:** Estela Endlich

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 9.1 Planejamento e articulação das ações do Projeto Cultura em Movimento | 30/03/2024 | Margareth Fuchs |
| 9.2 Realização de parcerias para promoção de ações voltadas ao público idoso | 30/04/2024 | Margareth Fuchs |
| 9.3 Articulação de Momentos Culturais | 30/06/2024 | Margareth Fuchs |
| 9.4 Disponibilização de ingressos ou vagas para espetáculos teatrais, musicais, de dança, palestras, cursos, entre outros | 30/10/2024 | Margareth Fuchs |
| 9.5 Avaliação das ações por meio de coleta de depoimentos, registro de imagens | 30/12/2024 | Margareth Fuchs |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Instituto Municipal de Administração Pública

**PRODUTO 10:** Fala Curitiba Móvel – Programa Fala Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Adriane Cristina dos Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 10.1 Organização institucional, com definição de calendários e locais de busca ativa | 01/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 10.2 Contratações necessárias e disponibilidade de material de apoio logístico para as ações de busca ativa pelo Fala Curitiba Móvel | 01/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 10.3 Definição em conjunto com a SMCS das peças de divulgação do Fala Curitiba Móvel, nas 10 Administrações Regionais | 01/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 10.4 Diagnóstico do cenário possível das Consultas Públicas no ano de 2024 | 30/12/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 10.5 Planejamento das ações de 2024 | 30/12/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 10.6 Previsão e preparação de contratação de material e apoio logístico para realização das ações | 30/01/2024 | Adriane Cristina dos Santos |
| 10.7 Possível realização das ações em 2024 | 30/04/2024 | Adriane Cristina dos Santos |