**ATUALIZADO EM SETEMBRO/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**

**PLANO CIDADE AMIGA DAS PESSOAS IDOSAS**



**PROJETO PARTICIPAÇÃO CÍVICA E EMPREGO AMIGÁVEIS À PESSOA IDOSA**

**OBJETIVO**

Aperfeiçoar os serviços prestados à pessoa idosa, na busca da manutenção das relações, da inclusão na sociedade e do acesso a política do trabalho

**INDICADORES**

**Proporção de pessoas idosas impactadas pelo Programa Bom Negócio**

**META:** Chegar a 2024, com 3,70% de pessoas idosas impactadas pelo programa Bom Negócio

**METAS ANUAIS:**

2023: 3,68%

2024: 3,70%

**Representatividade da pessoa idosa na composição de conselhos municipais**

**META:** Manter ou superar 30% de idosos na composição de conselhos municipais

**METAS ANUAIS:**

2023: 30%

2024: 30%

**Índice de participação cívica das pessoas idosas de Curitiba**

**META:** Manter o Índice de participação cívica maior que 11%

**METAS ANUAIS:**

2023: maior que 11%

2024: maior que 11%

2025: maior que 11%

2026: maior que 11%

**PRODUTOS**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Curitiba Turismo

**PRODUTO 1**: Coleção e Lojas #CuritibaSuaLinda

**RESPONSÁVEL:** Ana Thereza de Biase Wright Kastrup

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 1.1 Atualização da coleção e produtores fornecedores das Lojas #CuritibaSuaLinda (chamamento público). | 28/04/2023 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves |
| 1.2 Atualização e melhorias dos processos de avaliação e encaminhamento do artesão à URBS. | 30/09/2023 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves |
| 1.3 Organização de novas coleções temáticas para o ano 2023/2024. | 29/12/2023 | Ana Thereza de Biase Wright Kastrup |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 2**: Programa de Voluntariado implementado

**RESPONSÁVEL:** Eliane do Rocio Wosgerau Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 2.1 Treinamento para o desenvolvimento da cultura do voluntariado | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |
| 2.2 Eventos voltados para a promoção do voluntariado e engajamento cívico | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |
| 2.3 Soluções digitais para conectar voluntários com as demandas sociais | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |
| 2.4 Acompanhar a execução das ações de voluntariado | 31/12/2024 | Vanessa Bond de Andrade |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 3**: Programa Impacta Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Maria Vanderleia Garcia Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 3.1 Promover ações para os atores ligados ao Terceiro Setor (públicos e privados) com a intenção de desenvolver conhecimentos e habilidades profissionais específicas; | 30/12/2023 | Maria Vanderleia Garcia Santos |
| 3.2 Desenvolvimento de soluções digitais para unificação de dados e informações das OSC's | 30/12/2024 | Maria Vanderleia Garcia Santos |
| 3.3 Assessoramento contínuo das OSC's para os processos com interface com a FAS | 30/12/2024 | Maria Vanderleia Garcia Santos |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 04:** Conselho dos direitos da pessoa idosa

**RESPONSÁVEL**: Silvana Schweigert

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 4.1 Promover ações para o pleno funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa | 20/12/2023 | Silvana Schweigert |
| 4.2 Promover ações de capacitação dos Conselheiros | 20/12/2023 | Silvana Schweigert |
| 4.3 Promover ações para o fortalecimento do controle social no que concerne a política de atendimento à pessoa idosa | 30/12/2023 | Silvana Schweigert |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Agência Curitiba de Desenvolvimento S.A.

**PRODUTO 5:** Mulheres impactadas pelo Programa Empreendedora Curitibana em número ampliado

**RESPONSÁVEL:** Cibia Clara Carreira Gimenez

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 5.1 Divulgação do programa para a mulheres, adesão de novas mulheres empreendedoras ao programa e prospecção de parceiros e mentores | 30/10/2023 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.2 Ampliação de divulgação do programa em Curitiba e região metropolitana | 30/08/2023 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 5.3 Realização de eventos formativos e de networking | 30/10/2023 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 5.4 Realização do Prêmio Empreendedora Curitibana – 2023 | 30/11/2023 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 5.5 Realização do Festival de Empreendedorismo do Vale do Pinhão | 31/12/2023 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Agência Curitiba de Desenvolvimento S.A.

**PRODUTO 6:** Programa Bom Negócio

**RESPONSÁVEL:** Daniela Vitorio Del Puente

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 6.1. Realização de evento de início das aulas presenciais – 2023 | 30/04/2023 | Daniela Vitorio Del Puente/ACD |
| 6.2. Fomento de ações com parceiros e voluntariados | 30/08/2023 | Daniela Vitorio Del Puente/ACD |
| 6.3. Oferta dos cursos e mentorias | 30/10/2023 | Daniela Vitorio Del Puente/ACD |
| 6.4. Realização do evento de Formatura – 2023 | 30/11/2023 | Daniela Vitorio Del Puente/ACD |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Agência Curitiba de Desenvolvimento S.A.

**PRODUTO 7:** Programa de Consultorias SEBRAE e outras instituições ampliado

**RESPONSÁVEL:** Leticia Wolf Moura Justus

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 7.1 Oferta das novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria aos empreendedores da cidade | 30/08/2023 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 7.2 Ofertar consultoria pré-crédito e pós-crédito aos  empreendedores aptos ao acesso a crédito | 30/10/2023 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 7.3 Ampliar a oferta de vantagens e soluções aos  Microempreendedores | 30/10/2023 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 7.4 Realização de análise da demanda com o perfil do empreendedor para o acesso as consultorias | 30/04/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 7.5 Estudo da ampliação do escopo de ações de consultoria com o SEBRAE para micro e pequenas empresas | 30/04/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 7.6 Busca de novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria | 31/08/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 7.7 Formalização das novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria | 31/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Agência Curitiba de Desenvolvimento S.A.

**PRODUTO 8:** Postos de agentes de crédito abertos dentro dos Espaços Empreendedor

**RESPONSÁVEL:** Leticia Wolf Moura Justus

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 8.1 Buscar novas parcerias com Instituições de Crédito e apresentação à eles do Programa Espaço Empreendedor | 30/04/2023 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.2 Formalização das parcerias e disponibilização dos espaços | 30/08/2023 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.3 Escolha e Capacitação dos Agentes de Crédito para atuar nos Espaços do Empreendedor | 30/11/2023 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.4 Revisão das regras para facilitar o acesso ao Fundo de Aval Garantidor | 30/04/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.5 Mapear as Instituições de Crédito disponíveis para o programa | 30/08/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.6 Acompanhamento do desempenho do Fundo de Aval Garantidor | 30/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.7 Buscar novas parcerias com Instituições de Crédito e apresentação à eles do Programa Espaço Empreendedor | 30/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.8 Formalização das parcerias e disponibilização dos espaços | 30/11/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |
| 8.9 Monitoramento e acompanhamento das parcerias com as instituições | 31/11/2024 | Leticia Wolf Moura Justus/ACD |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**PRODUTO 09:** Unidades de referência de produção em hortas comunitárias para agregação de valor e geração de renda criadas

**RESPONSÁVEL:** Felipe Thiago de Jesus

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 9.1 Adaptação da área da unidade de referência do CIC | 30/06/2023 | Felipe Thiago de Jesus |
| 9.2 Capacitação dos hortelões das unidades de referência Regional CIC | 30/06/2023 | Felipe Thiago de Jesus |
| 9.3 Implantação da unidade de referência do CIC | 31/08/2023 | Felipe Thiago de Jesus |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**PRODUTO 10:** Fazenda Urbana CIC implantada

**RESPONSÁVEL:** Felipe Thiago de Jesus

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 10.1 Visitas em áreas com potenciais para implantação da Fazenda Urbana CIC | 30/04/2021 | Felipe Thiago de Jesus |
| 10.2 Elaboração do plano de trabalho de operação | 30/05/2021 | Felipe Thiago de Jesus |
| 10.3 Definição de área para implantação da Fazenda Urbana | 31/05/2021 | Felipe Thiago de Jesus |
| 10.4 Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC | 30/06/2023 | Felipe Thiago de Jesus |
| 10.5 Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP | 29/09/2023 | Felipe Thiago de Jesus |
| 10.6 Aquisição de equipamentos, mobiliários e utensílios | 30/11/2023 | Felipe Thiago de Jesus |
| 10.7 Inauguração da Fazenda Urbana CIC | 29/03/2024 | Felipe Thiago de Jesus |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Instituto Municipal de Administração Pública

**PRODUTO 11:** Sistema Conecta Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Adriane Cristina dos Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 11.1 Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais da LOA - votação | 30/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.2 Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 30/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.3 Elaboração de relatório da consulta pública da LOA para encaminhamento à CMC | 30/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.4 Manutenção do sistema, apontando melhorias de tecnologia de informação, conforme necessidade. | 31/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.5 Configuração e modelagem do sistema adequado a cada consulta pública demandada | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.6 Inserção de dados, conforme especificidade de cada secretaria demandante | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.7 Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 11.8 Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/10/2023 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 12:** Programa de voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns*.*

**RESPONSÁVEL:** Sezifredo Paulo Alves Paz

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 12.1 Manter o programa de voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 31/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 12.2 Intensificar a divulgação do programa voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 31/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 12.3 Manter o programa de voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/06/2024 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 12.4 Intensificar a divulgação do programa voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/06/2024 | Sezifredo Paulo Alves Paz |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Educação

**PRODUTO 13:** Escola de Pais - CEFAR

**RESPONSÁVEL:** Sandra Mara Piotto

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 13.1 Escrita do projeto | 31/03/2021 | Sandra Mara Piotto |
| 13.2 Planejamento dos encontros mensais e definição das temáticas, incluindo a relação Inter geracional, focando na atenção, respeito e cuidado com a Pessoa Idosa | 30/04/2024 | Joelise Zappelli |
| 13.3 Divulgação e convite aos pais e/ou responsáveis e comunidade | 30/05/2024 | Joelise Zappelli |
| 13.4 Realização encontros por regional | 31/10/2024 | Joelise Zappelli |
| 13.5 Elaboração de cadernos com orientações pedagógicas para profissionais que atuam com crianças e estudantes, com temáticas afins. | 31/12/2024 | Joelise Zappelli |
| 13.6 Elaboração e divulgação de campanha de sinais de alerta e prevenção para risco de violências. | 31/12/2024 | Joelise Zappelli |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Sistema FIEP – Coordenação do centro de Inovação SESI

**PRODUTO 14:** Consultorias para valorização e inclusão de trabalhadores(as) idosos(as) – serviço com custos aos interessados

**RESPONSÁVEL:** Isabela Drago

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 14.1 Divulgação sobre os serviços oferecidos | 31/12/2023 | Isabela Drago |
| 14.2 Disponibilização de agenda às empresas/indústrias ou demais interessados | 31/12/2023 | Isabela Drago |
| 14.3 Programação de atendimento | 28/02/2024 | Isabela Drago |
| 14.4 Atendimento de interessados | 30/06/2024 | Isabela Drago |
| 14.5 Atendimento de interessados | 30/12/2024 | Isabela Drago |
| 14.6 Divulgação sobre os serviços oferecidos | 31/12/2024 | Isabela Drago |
| 14.7 Disponibilização de agenda às empresas/indústrias ou demais interessados | 31/12/2024 | Isabela Drago |
| 14.8 Programação de atendimento | 28/02/2025 | Isabela Drago |
| 14.9 Atendimento de interessados | 30/06/2025 | Isabela Drago |
| 14.10 Atendimento de interessados | 30/12/2025 | Isabela Drago |