**ATUALIZADO EM SETEMBRO/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**

**PLANO CIDADE AMIGA DAS PESSOAS IDOSAS**



**PROJETO COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO AMIGÁVEIS À PESSOA IDOSA**

**OBJETIVO**

Disponibilizar informações por diferentes meios, com linguagem simples, adequada apresentação gráfica, velocidade e acesso adaptados às pessoas idosas, buscando mantê-las conectadas à acontecimentos e serviços relevantes.

**PRODUTOS**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Curitiba Turismo

**PRODUTO 1**: Calendário Anual de Eventos Geradores de Fluxo Turístico

**RESPONSÁVEL:** Dalci Sontag Junior

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 1.1 Ações CURTA CURITIBA com produtores de eventos culturais | 29/04/2023 | Bianca Domakoski |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Curitiba Turismo

**PRODUTO 2**: Curitiba na Palma da Mão

**RESPONSÁVEL:** Maira Pedron Fontana

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 2.1 Planejamento para construção do audiobook dos pontos turísticos | 29/04/2023 | Maira Pedron Fontana |
| 2.2 Elaboração do audiobook dos pontos turístico elencados | 30/08/2023 | Maira Pedron Fontana |
| 2.3 Ação de lançamento do audiobook | 30/10/2023 | Maira Pedron Fontana |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal

**PRODUTO 3**: Portal de Dados Abertos

**RESPONSÁVEL:** Bruno Gonçalves de Lara

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 3.1 Planejamento do desenvolvimento | 31/12/2023 | Bruno Gonçalves de Lara/SMAP |
| 3.2 Conclusão das entregas planejadas | 31/12/2024 | Bruno Gonçalves de Lara/SMAP |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 4**: Assistente virtual criada

**RESPONSÁVEL:** Willian Jonderlan de Oliveira Belem

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 4.1 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento do canal de atendimento Assistente Virtual - Luz de Curitiba e homologações parciais. | 28/04/2023 | Willian Jonderlan de O.Belem /SGM |
| 4.2 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento do canal de atendimento Assistente Virtual - Luz de Curitiba e homologações parciais. | 31/08/2023 | Willian Jonderlan de O.Belem /SGM |
| 4.3 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento do canal de atendimento Assistente Virtual - Luz de Curitiba e homologações parciais. | 29/12/2023 | Willian Jonderlan de O.Belem /SGM |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Instituto Municipal de Administração Pública

**PRODUTO 5**: Fala Curitiba Móvel – Programa Fala Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Adriane Cristina dos Santos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 5.1. Planejamento institucional das ações de busca ativa, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 02/10/2022 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.2 Contratações necessárias e disponibilidade de material para apoio logístico para as ações de busca ativa pelo Fala Curitiba Móvel. | 01/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.3 Organização institucional, com definição de calendários e locais das ações de busca ativa | 01/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.4 Definição em conjunto com a SMCS das peças de divulgação do Fala Curitiba Móvel, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 01/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.5 Capacitação dos servidores envolvidos nas ações de busca ativa do Fala Curitiba Móvel | 27/02/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.6 Início das ações de busca ativa do Fala Móvel para Consulta Pública LDO 2024 – Programa Fala Curitiba, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 01/03/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.7 Encerramento das ações de busca ativa do Fala Móvel para Consulta Pública LDO 2024 – Programa Fala Curitiba, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 31/03/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.8 Início das ações de busca ativa do Fala Móvel para Consulta Pública LOA 2024 - fase de credenciamento – Programa Fala Curitiba, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 03/04/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.9 Encerramento das ações de busca ativa do Fala Móvel para Consulta Pública LOA 2024 - fase de credenciamento – Programa Fala Curitiba, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 05/06/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.10 Início das ações de busca ativa do Fala Móvel para Consulta Pública LOA 2024 - fase de votação – Programa Fala Curitiba, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 24/07/2023 | Adriane Cristina dos Santos |
| 5.11 Encerramento das ações de busca ativa do Fala Móvel para Consulta Pública LOA 2024 - fase de votação – Programa Fala Curitiba, nas dez administrações regionais de Curitiba. | 02/08/2023 | Adriane Cristina dos Santos |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 6**: "Fala Curitiba" - Campanha para enfrentamento à LGBTIfobia

**RESPONSÁVEL:** Fernando Roberto Ruthes

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 6.1 Articulação com as Regionais Matriz e Boa Vista para viabilizar as ações de enfrentamento à LGBTIfobia | 31/08/2023 | Fernando Roberto Ruthes |
| 6.2 Distribuição de material informativo sobre a LGBTIfobia, com foco prioritário nas regionais Matriz e Boa Vista | 31/08/2023 | Fernando Roberto Ruthes |
| 6.3 Elaboração de material informativo sobre a LGBTIfobia | 31/08/2023 | Fernando Roberto Ruthes |
| 6.4 Oferta de formação continuada sobre o Enfrentamento à LGBTIfobia para servidores e comunidade | 31/08/2023 | Fernando Roberto Ruthes |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 7**: "Fala Curitiba" - Campanha Para o Enfrentamento à Violência Contra Mulheres

**RESPONSÁVEL:** Elenice Malzoni

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 7.1 Ação descentralizada, com oferta de serviços da Casa da Mulher Brasileira, e presença da Unidade Móvel – Ônibus Lilás na regional Portão em março de 2023. | 30/04/2023 | Elenice Malzoni |
| 7.2 Distribuição de material informativo sobre Enfrentamento às Violências contra Mulheres com a utilização da Unidade Móvel – Ônibus Lilás nas regionais Matriz, Boa Vista e Portão. | 31/08/2023 | Renata Cristina Carneiro |
| 7.3 Oferta e divulgação do Curso de Capacitação sobre Violência Doméstica e Familiar Online, a ser oferecido para servidores e comunidade geral. | 31/08/2023 | Vania Glades de Azevedo Paisano Martins |
| 7.4 Realização de roda de conversa informativa sobre os tipos de violência contra a mulher e divulgação de canais de denúncia com a comunidade das regionais Matriz, Boa Vista e Portão. | 31/12/2023 | Gleri Bahia Mangger |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 8**: "Fala Curitiba" - Campanha sobre Igualdade Étnico-Racial

**RESPONSÁVEL:** Marli Teixeira Leite

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 8.1 Articular com a Administração Regional da Boa Vista a realização da capacitação sobre a temática de Enfrentamento ao Racismo. | 31/08/2023 | Marli Teixeira Leite |
| 8.2 Impressão dos materiais gráficos para distribuição na Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos. | 31/08/2023 | Laura Salustri |
| 8.3 Produção dos materiais gráficos para distribuição na Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos. | 31/08/2023 | Maria Tereza Rosa |
| 8.4 Realizar a Capacitação na Regional Boa Vista sobre a temática de Enfrentamento ao Racismo na Regional Boa Vista. | 31/08/2023 | Maria Tereza Rosa |
| 8.5 Realizar avaliação e produção de relatório sobre a Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos da Regional Boa Vista. | 31/08/2023 | Marli Teixeira Leite |
| 8.6 Realizar o fechamento da Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos com a realização da Caravana Étnico Cultural na Regional Boa Vista. | 31/08/2023 | Marli Teixeira Leite |
| 8.7 Articular com a Administração Regional Matriz a realização da Capacitação sobre a temática de Enfrentamento ao Racismo. | 31/12/2023 | Marli Teixeira Leite |
| 8.8 Realizar a Capacitação na Regional Boa Vista sobre a temática de Enfrentamento ao Racismo na Regional Matriz. | 31/12/2023 | Maria Tereza Rosa |
| 8.9 Realizar avaliação e produção de relatório sobre a Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos da Regional Matriz. | 31/12/2023 | Marli Teixeira Leite |
| 8.10 Realizar avaliação e produção do relatório final Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos como demanda do "FALA CURITIBA". | 31/12/2023 | Marli Teixeira Leite |
| 8.11 Realizar o fechamento da Campanha de Enfrentamento ao Racismo e valorização dos grupos étnicos com a realização da Caravana Étnico Cultural na Regional Matriz. | 31/12/2023 | Marli Teixeira Leite |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**  Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito

**PRODUTO 9**: Projetos e Ações Sociais da Guarda Municipal de Curitiba

**RESPONSÁVEL:** Cleusa Pereira

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 9.1 Teatro de Fantoches-Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2023 | 30/06/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.2 Cão Amigo - Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2023 | 30/06/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.3 Contação de Histórias-Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2023 | 30/06/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.4 Guarda Municipal Mirim- Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2023 | 30/06/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.5 Palestras Educativas 1/2023 | 30/06/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.6 Teatro de Fantoches-Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2023 | 30/11/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.7 Cão Amigo - Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2023 | 30/11/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.8 Contação de Histórias-Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2023 | 30/11/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.9 Guarda Municipal Mirim- Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2023 | 30/11/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.10 Palestras Educativas 2/2023 | 30/11/2023 | Cleusa Pereira |
| 9.11 Cão Amigo - Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2024 | 30/07/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.12 Contação de Histórias-Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2024 | 30/07/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.13 Guarda Municipal Mirim- Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2024 | 30/07/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.14 Palestras Educativas 1/2024 | 30/07/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.15 Teatro de Fantoches-Desenvolvimento e Execução das Ações 1/2024 | 30/07/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.16 Cão Amigo - Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2024 | 30/11/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.17 Contação de Histórias-Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2024 | 30/11/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.18 Guarda Municipal Mirim- Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2024 | 30/11/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.19 Palestras Educativas 2/2024 | 30/11/2024 | Cleusa Pereira |
| 9.20 Teatro de Fantoches-Desenvolvimento e Execução das Ações 2/2024 | 30/11/2024 | Cleusa Pereira |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Universidade Federal do Paraná

**PRODUTO 10:** Inclusão Digital das pessoas idosas

**RESPONSÁVEL**: Taiuani Marquine

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 10.1 Planejamento anual | 30/04/2024 | Taiuani Marquine |
| 10.2 Divulgação sobre os serviços oferecidos | 30/04/2024 | Taiuani Marquine |
| 10.3 Procedimentos de inscrição dos interessados | 30/04/2024 | Taiuani Marquine |
| 10.4 Aulas do primeiro semestre concluídas | 30/08/2024 | Taiuani Marquine |
| 10.5 Aulas do segundo semestre concluídas | 30/11/2024 | Taiuani Marquine |
| 10.6 Planejamento anual | 30/04/2025 | Taiuani Marquine |
| 10.7 Divulgação sobre os serviços oferecidos | 30/04/2025 | Taiuani Marquine |
| 10.8 Procedimentos de inscrição dos interessados | 30/04/2025 | Taiuani Marquine |
| 10.9 Aulas do primeiro semestre concluídas | 30/08/2025 | Taiuani Marquine |
| 10.10 Aulas do segundo semestre concluídas | 30/11/2025 | Taiuani Marquine |