**ATUALIZADO EM SETEMBRO/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**

**PLANO CIDADE AMIGA DAS PESSOAS IDOSAS**



**PROJETO APOIO COMUNITÁRIO E SERVIÇOS DE SAÚDE AMIGÁVEIS À PESSOA IDOSA**

**OBJETIVO**

Aperfeiçoar os serviços prestados pelo SUS curitibano assim como os de apoio comunitário, integrando tecnologia e humanização na atenção à pessoa idosa.

**INDICADORES**

**Cobertura vacinal contra influenza para pessoa idosa conforme preconizado pelo calendário nacional de imunizações**

**META:** Ampliar a cobertura vacinal contra influenza para pessoa idosa conforme preconizado pelo calendário nacional de imunizações para 70% até 2026

**METAS ANUAIS:**

2023: 56%

2024: 60%

2025: 65%

2026: 70%

**Proporção de equipamentos públicos implantados**

**META:** Chegar á proporção de 2,91% de equipamentos públicos implantados ao final de 2024

**METAS ANUAIS:**

2023: 0

2024: 2,91%

**PRODUTOS**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 1:** Centro de Atenção ao paciente com condição crônica

**RESPONSÁVEL:** Flavia Celene Quadros

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 1.1 Elaborar protocolos para procedimentos clínicos em pacientes com condição crônica | 31/03/2023 | Flavia Celene Quadros/SMS |
| 1.2 Estabelecer fluxos de atendimento para pacientes com condição crônica | 30/09/2023 | Flavia Celene Quadros/SMS |
| 1.3 Capacitar equipes para o atendimento ao paciente com condição crônica | 30/11/2023 | Flavia Celene Quadros/SMS |
| 1.4 Implantar o Centro de Atenção ao paciente com condição crônica | 31/03/2024 | Flavia Celene Quadros/SMS |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 2:** Sistema de Hospital Dia para pequenos procedimentos cirúrgicos eletivos

**RESPONSÁVEL:** Flavia Celene Quadros

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 2.1 Elaborar protocolos para realização de pequenos procedimentos cirúrgicos eletivos | 31/03/2023 | Flavia Celene Quadros/SMS |
| 2.2 Sistema implantado para realização de pequenos procedimentos cirúrgicos eletivos | 31/10/2023 | Flavia Celene Quadros/SMS |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 3:** Videoconsulta e teleatendimento

**RESPONSÁVEL:** Beatriz Battistella Nadas

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 3.1 Incorporação de novas tecnologias para atendimento de Urgência e Emergência incluindo vídeo consulta e/ou teleatendimento | 30/06/2023 | Beatriz Battistella Nadas/SMS |
| 3.2 Estabelecimento de protocolos de atenção aos portadores de condição crônica atendidos pela Central 4.1 | 30/09/2023 | Flavia Celene Quadros/SMS |
| 3.3 Emissão de atestados, prescrições integradas ao sistema de prontuário, demandas administrativas de forma não presencial | 31/10/2023 | Beatriz Battistella Nadas/SMS |
| 3.4 Incorporação de novas tecnologias para atendimento a grupos com problemas de saúde mental incluindo vídeo consulta e/ou teleatendimento | 31/03/2024 | Beatriz Battistella Nadas/SMS |
| 3.5 Incorporação de novas tecnologias para acompanhamento de portadores de condições crônicas (hipertensão, diabetes, outras condições de saúde), incluindo vídeo consulta e/ou teleatendimento | 31/03/2024 | Flavia Celene Quadros/SMS |
| 3.6 Implantação de telemedicina nos ambulatórios de especialidades | 30/06/2024 | Flavia Celene Quadros/SMS |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 4:** Promoção, prevenção e assistência à saúde

**RESPONSÁVEL:** Cleverson Fragoso

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 4.1 Realizar ações preventivas nas Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPIS como manutenção do calendário de vacinas dos idosos | 31/05/2023 | Cleverson Fragoso |
| 4.2 Desenvolver ações de educação permanente para as equipes da rede municipal de saúde sobre as atualizações dos protocolos assistenciais para atenção às condições crônicas | 31/12/2023 | Cleverson Fragoso |
| 4.3 Desenvolver ações intersetoriais de promoção da saúde, com vistas a adoção de hábitos saudáveis e prevenção de quedas em idosos | 31/12/2023 | Cleverson Fragoso |
| 4.4 Manter as ações da Rede de Proteção à Pessoa Idosa com enfoque na análise dos casos notificados de violência, suspeitos e ou confirmados de pessoas idosas atendidas nos serviços de saúde e hospitais de referência  | 31/12/2023 | Alcides Augusto Souto de Oliveira |
| 4.5 Realizar inspeções da Vigilância Sanitária nas Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIS | 31/12/2023 | Rosana Zappe |
| 4.6 Realizar ações preventivas nas Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPIS como manutenção do calendário de vacinas dos idosos | 31/05/2024 | Cleverson Fragoso |
| 4.7 Desenvolver ações de educação permanente para as equipes da rede municipal de saúde sobre as atualizações dos protocolos assistenciais para atenção às condições crônicas | 30/06/2024 | Cleverson Fragoso |
| 4.8 Desenvolver ações intersetoriais de promoção da saúde, com vistas a adoção de hábitos saudáveis e prevenção de quedas em idosos | 30/06/2024 | Cleverson Fragoso |
| 4.9 Desenvolver ações de educação permanente para os profissionais de saúde e assistência social sobre a Rede de Proteção à Pessoa Idosa | 30/06/2024 | Alcides Augusto Souto de Oliveira |
| 4.10 Desenvolver ações de sensibilização e educação permanente para cuidados paliativos com as equipes da Rede Municipal de Saúde | 30/06/2024 | Flávia Quadros |
| 4.11 Manter as ações da Rede de Proteção à Pessoa Idosa com enfoque na análise dos casos notificados de violência, suspeitos e ou confirmados de pessoas idosas atendidas nos serviços de saúde e hospitais de referência  | 31/12/2024 | Alcides Augusto Souto de Oliveira |
| 4.12 Realizar inspeções da Vigilância Sanitária nas Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIS | 31/12/2024 | Rosana Zappe |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 5:** Atenção Domiciliar – Saúde em casa

**RESPONSÁVEL:** Sezifredo Paulo Alves Paz

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 5.1 Implantar uma equipe do Saúde em Casa para atuação nas Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIS vinculadas à FAS | 31/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 5.2 Implantar uma equipe do Saúde em Casa para atuação em situações de saúde mental | 31/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 5.3 Desenvolver ações de educação permanente com as equipes do Saúde em Casa com ênfase no atendimento domiciliar | 31/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 5.4 Elaborar material de educação em saúde para orientação aos familiares e cuidadores | 30/06/2024 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 5.5 Desenvolver ações de educação permanente com as equipes do Saúde em Casa com ênfase no atendimento domiciliar | 30/06/2024 | Sezifredo Paulo Alves Paz |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal da Saúde

**PRODUTO 6:** Programa de voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns

**RESPONSÁVEL:** Sezifredo Paulo Alves Paz

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 6.1 Realizar planejamento para implantação do curso de formação de “cuidadores de idosos” no Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/09/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 6.2 Manter o programa de voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 6.3 Intensificar a divulgação do programa voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 6.4 Implantar o curso de formação de “cuidadores de idosos” no Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/12/2023 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 6.5 Manter o programa de voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/06/2024 | Sezifredo Paulo Alves Paz |
| 6.6 Intensificar a divulgação do programa voluntariado do Hospital Municipal do Idoso Zilda Arns | 30/06/2024 | Sezifredo Paulo Alves Paz |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba

**PRODUTO 7:** Rua da Cidadania da CIC

**RESPONSÁVEL:** Mauro Jose Magnabosco

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| * 1. Elaboração Projetos Executivos e Aprovações nos órgãos competentes
 | 31/03/2023 | Flavia Christine Lang Pohl Florenzano |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 8**: Ruas da Cidadania Requalificadas - SGM

**RESPONSÁVEL:**  Tatiana Marcassa

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 8.1 Definir as Ruas da Cidadania e planejar ações. | 28/04/2023 | Leandro Fischer de Souza |
| 8.2 Dar continuidade a pintura dos espaços externos - Ruas da Cidadania. | 31/12/2024 | Tatiana Marcassa |
| 8.3 Dar continuidade a implantação da nova iluminação - Ruas da Cidadania | 29/12/2023 | Tatiana Marcassa |
| 8.4 Dar continuidade a implantação dos projetos de comunicação visual - Ruas da Cidadania | 29/12/2023 | Tatiana Marcassa |
| 8.5 Elaborar laudos técnicos para reforma das coberturas - Ruas da Cidadania | 29/12/2023 | Tatiana Marcassa  |
| 8.6 Iniciar a implantação do projeto de prevenção contra incêndio e pânico - Ruas da Cidadania | 31/12/2024 |  Tatiana Marcassa  |
| 8.7 Adequar a Rua da Cidadania do Cajuru conforme as normas de acessibilidade vigentes | 31/12/2024 |  Tatiana Marcassa  |
| 8.8 Iniciar reformas dos banheiros públicos, para adequação às normas de acessibilidade vigentes - Ruas da Cidadania | 31/12/2024 |  Tatiana Marcassa  |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 9**: Assistente Virtual Criada - SGM

**RESPONSÁVEL:**  Willian Jonderlan

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 9.1 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento do canal de atendimento Assistente Virtual - Luz de Curitiba e homologações parciais. | 31/08/2023 | Willian Jonderlan  |
| 9.2 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento do canal de atendimento Assistente Virtual - Luz de Curitiba e homologações parciais. | 29/12/2023 | Willian Jonderlan  |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 10**: SIAC Inovado - SGM

**RESPONSÁVEL:**  Willian Jonderlan

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 10.1 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento da primeira fase do módulo RSO e homologações parciais | 31/08/2023 | Willian Jonderlan |
| 10.2 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento da primeira fase do módulo RSO e homologações parciais | 29/12/2023 | Willian Jonderlan |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 11**: Guia de Serviços Inovado - SGM

**RESPONSÁVEL:**  Willian Jonderlan

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 11.1 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento da primeira fase do Guia de Serviços e homologações parciais | 31/08/2023 | Thiago André Costa |
| 11.2 Acompanhar a continuidade do desenvolvimento da primeira fase do Guia de Serviços e homologações parciais. | 29/12/2023 | Thiago André Costa |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria do Governo Municipal

**PRODUTO 12**: Curso Atendimento ao Cidadão – Frente de Requalificação e Inovação – Ruas da Cidadania -- SGM

**RESPONSÁVEL:**Leandro Fischer de Souza

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 12.1 Elaborar o diagnóstico das necessidades para a formulação do Curso - Atendimento ao Cidadão – Frente de Requalificação e Inovação – Ruas da Cidadania | 31/04/2023 | Leandro Fischer de Souza |
| 12.2 Planejar a estruturação do Curso Atendimento ao Cidadão – Frente de Requalificação e Inovação – Ruas da Cidadania | 31/04/2023 | Leandro Fischer de Souza |
| 12.3 Divulgar o Curso - Atendimento ao Cidadão – Frente de Requalificação e Inovação – Ruas da Cidadania | 31/08/2023 | Leandro Fischer de Souza |
| 12.4 Realizar o Curso - Atendimento ao Cidadão – Frente de Requalificação e Inovação – Ruas da Cidadania, nas Ruas da Cidadania. | 31/08/2023 | Leandro Fischer de Souza |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** URBS

**PRODUTO 13**: Melhorias na Rodoviária de Curitiba

**RESPONSÁVEL:**Elcio Antonio Alves dos Anjos

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 13.1 Acessos públicos externos ao terminal – piso tátil | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.2 Abertura existente entre a grelha com o piso tátil no prolongamento de acesso do piso da Rodoviária com a Av. Pres. Afonso Camargo | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.3 Altura dos corrimões instalados nas escadas de acesso as passarelas e 01 corrimão e 02 guarda-corpos | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.4 Corrimãos e sinalização visual dos degraus | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.5 Sinalização tátil em Braile | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.6 Variação na altura dos degraus da escada de acesso as passarelas | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.7 Acessos públicos externos ao terminal – área de desembarque e travessias elevadas | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.8 Acessos públicos externos ao terminal – travessia de veículos sobre calçadas | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.9 Revitalização do sistema elétrico das portas de acesso às plataformas de embarque (fiação elétrica) | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |
| 13.10 Revitalização do sistema viário da Rodoviária com implantação do Estacionamento regulamentado | 31/12/2023 | Elcio Antonio Alves dos Anjos |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** URBS

**PRODUTO 14**: URBS Digital

**RESPONSÁVEL:**Vilson José Kimmel

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 14.1 Emissão on-line das autuações para infrações do sistema de transporte comercial | 31/07/2023 | Vilson José Kimmel |
| 14.2 Integração do cadastro do passe escolar com as escolas Municipais e Estaduais | 30/08/2023 | Vilson José Kimmel |
| 14.3 Prova de vida para cartão isento (idoso) integrado com o INSS | 31/08/2023 | Vilson José Kimmel |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 15:** CRAS no Santa Cândida, implantado

**RESPONSÁVEL:** Maria Ines Gusso Rosa

**MARCOS DE ACOMPANHAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 15.1 Implantação do CRAS | 30/12/2023 | Maria Ines Gusso Rosa |
| * 1. Locação de imóvel
 | 31/12/2023 | Maria Ines Gusso Rosa |

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Fundação de Ação Social

**PRODUTO 16:** Programa “Família Extensa para idosos” implantado

**RESPONSÁVEL:** Tatiana Possa Schafachek

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE** | **DATA** | **RESPONSÁVEL** |
| 16.1 Tramitação do projeto de lei junto à PGM | 30/04/2023 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 16.2 Tramitação do projeto de lei junto à Câmara de Vereadores | 30/08/2023 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 16.3 Acompanhar a aprovação da Lei | 30/04/2024 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 16.4 Elaboração de documento norteador e pactuação de fluxos de atendimento | 30/04/2024 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 16.5 Capacitação das equipes sobre o programa | 30/04/2024 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |