APOYOS BASE PARA LOS ADULTOS MAYORES PARTICIPANTES

**PARTICIPACIÓN CIVICA Y EMPLEO**

**INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultado esperado | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Plan de intermediación laboral | 1.1 Revisar fichas laborales de los adultos mayores con perfil dependiente | 100% adultos mayores de perfil dependientes elaboran ficha laboral | 100% de fichas laborales son revisadas | Municipio | Fichas Laborales | Público  | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.2 Revisar Proceso de postulación de adultos mayores a ofertas laborales | N° de participantes /N° de participantes que postulan a ofertas laborales | 20% de los adultos mayores que participan de procesos de postulación quedan seleccionados en puestos de trabajo | Municipio | Registro de Derivaciones y Seguimiento | PúblicoPrivada | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.3 Llevar registro de adultos mayores en etapa de Intermediación Laboral | Elaboración de Matriz de colocaciones laborales | 100% de las adultos mayores con perfil Dependiente son registrados en matriz | Municipio | Registro de Derivaciones y Seguimiento | Público | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
|  | 1.4 Realizar charlas con inspección del trabajo. | 100% adultos mayores de perfil dependientes se convocan a charla | 75 % de adultos mayores asisten a charlas | Municipio | Registro de asistencia | Público  | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |

DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultado esperado | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo Gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Derivación del 100% de adultos mayores que cumplan con los requisitos exigidos por Fondos concursables para la postulación a financiamiento. | 1.1 Identificar demanda de apoyo a emprendimiento de los Adultos Mayores, según el perfil de programas asignados por FOSIS, SERCOTEC, Agencia de Desarrollo regional. | 80% de los adultos mayores que requieren financiamiento son encuestadas. | 100% de los adultos mayores que requieren financiamiento se registran en nomina  | Municipio  | Fichas de requerimientos.Nóminas. | Pública  | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.2 Informar y Asesorar a los adultos mayores, para proceso de postulación capital semilla Sernameg-Gore | 80% de los adultos mayores son asesorados en instrumentos de financiamiento | 60% de los adultos mayores asesoradas en instrumentos de financiamiento, postulan a estos. | Municipio  | nóminas | Pública | Marzo - Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.3 Seguimiento en conjunto con la encargada/o Regional SERNAMEG del proceso de postulación capital semilla Sernameg-Gore | 50 % mujeres emprendedoras postulan a fondos de financiamiento | 25% mujeres independientes que postula a fondos de financiamiento accede a estos | Municipio  | nóminas | Pública | Marzo a Diciembre | Equipo Comunal  |

APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo Gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 2. Coordinación y Gestión de acciones y/o actividades que promuevan puntos de comercialización (acceso al mercado) | 2.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa  | 5 cupos para emprendedoras del programa en las ferias, expo o muestras que se realicen en la comuna. | 70% de las mujeres informadas o citadas asisten a las muestras, expo o ferias, gestionadas. | Municipio – SERNAMEG | Reuniones o Correos electrónicos,nóminas | Pública | Enero a Diciembre | Equipo Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar |
| 2.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización. | Registro de mujeres que participan en espacios de comercialización. | 100% de mujeres que requieren canales de comercialización son se encuentran registradas | Municipio – SERNAMEG | Reuniones o Correos electrónicos,nóminas | Pública | Enero a Diciembre | Equipo Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar |
|  | 2.3 Realizar Feria Productiva de la Mujer  | Ejecución Feria productiva de La Mujer | 100% de las actividades programadas para la muestra son ejecutadas | Municipio – SERNAMEG | Reuniones o Correos electrónicos,nóminas | Pública | Enero a Diciembre | Equipo Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar |
|  | 2.4 Participación de mujeres en Expos a nivel comunal: Expo Mujeres Jefas de Hogar, Expo Mujer, Expo Mujer Indígena, Fiesta del Catuto y del Muday, Fiesta de las Flores, Muestra Costumbrista Intercultural, La Truchada, Muestra Productiva y cultural, festival de la Lana y el Telar. | N° de mujeres que participan del PMJH/ N° que participan de las muestras | 75% mujeres activas PMJH Independientes participan de Muestras | MunicipioSernameg | Registro de asistencia | Público | Enero a Diciembre | Equipo Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar |
|  | 2.5 Coordinación 2@Expo Gourmet. | Ejecución 1@Expo Gourmet. | 100% de las actividades programadas para la Expo son ejecutadas | MunicipioSernameg | Registro de asistencia | Público | Enero a Diciembre | Equipo Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar Turismo, equipo oficina de la Mujer |

##

## COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de verificación** | **Actores involucrados** | **Tipo de gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Difusión y Convocatoria de adultos mayores de la comuna, informados de la oferta programática local | 1.1 Reunión motivacional y presentación de la Oficina del Adulto Mayor a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, junta de vecinos, etc.) | Doce reuniones | 100% de reuniones con organizaciones ejecutadas | Lista de AsistenciaFotografías | MunicipioSENAMAOrganizaciones Comunitarias | Público- Privada | Enero – Diciembre | Equipo comunal  |
| 1.2 elaboración de documento |  |  |  |  |  |  | Equipo comunal  |
| 2. Comunidad local informada de los objetivos de los programas. | 2.1 Difusión y promoción en radio local, página web municipal, redes sociales. | 10 días aparición página WEB5 apariciones en radio 1 publicación en Face Oficina del Adulto Mayor | 100% de apariciones comprometidas se realizan | Pantallazo página web | Municipio | Público- Privada | Enero – Diciembre | Equipo comunal  |
| 2.2 Difusión a través de dípticos en ferias libres, programas municipales. | 100 adultos a las que se les entrega información | 100% adultos mayores son informadas acerca de la oficina. | Registro Fotográfico | Municipio | Público- Privada | Enero – Diciembre | Equipo comunal  |
| 2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de adultos mayores  | 15 afiches instalados en diferentes puntos de la comuna | 100% afiches instalados | Registro Fotográfico | Municipio | Público- Privada | Enero – Diciembre | Equipo comunal  |

## SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS Y SALUD

## SALUD ODONTOLÓGICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo Gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Adultos Mayores que requieren atención de salud odontológica son derivados. | 1.1 Identificación de la demanda de atención.  | 100% adultos mayores que presenten requerimiento serán consignados en sistematización | 100% de demanda registrada será levantada a entidades pertinentes | MunicipioServicio de Salud | Demanda de Atención dental | Público  | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.2 Coordinación con Coordinadora comunal y contraparte de Servicio de Salud. | 3 reuniones coordinación con contraparte de servicio de salud  | 95% reuniones coordinación con son ejecutadas | Municipio | Actas de Reunión | Público  | Febrero-Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.3 Derivación según protocolo local establecido | 50 adultos mayores atendidos | El 100% de los adultos mayores que requieran este componente sean atendidos | Municipio | Demanda de Atención dental | Público  | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de los adultos mayores | 100 % de los adultos mayores atendidos se les realiza seguimiento | 100% de los adultos mayores que acceden a atención dental se les realiza seguimiento | Municipio | Actas de Visitas | Público  | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta. | 50 adultos mayores visitados | El 100% de las adultos mayores atendidos serán visitados | Municipio | Pauta de Evaluación | Público  | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo Gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Adultos mayores atendidos en el ámbito de salud ocupacional | 1.1 Realizar operativo oftalmológico | Ejecución de un operativo oftalmológico para 40 adultos mayores. | 75% adultos mayores que requieren atención y lentes serán atendidas. | Municipio | Hoja de Derivación | Público- Privada | Junio | Equipo Comunal  |
| 1.2 Coordinar exámenes preventivos en salud. | Coordinación de 3 operativos empam al año.Coordinación de 2 operativos de mamografías al año | 95% personas mayores que requieren atención serán atendidas. | Municipio | Hoja de Derivación | Público- Privada | Junio | Equipo Comunal  |
|  | 1.3 Coordinar y derivar a personas mayores con equipo de Salud Mental de Municipio | 100% personas mayores que requieren atención sicosocial son derivadas. | 100% personas mayores derivadas a atención sicosocial son atendidas | Municipio | Hoja de Derivación | Público- Privada | Junio | Equipo Comunal  |
| 2. Personas mayores capacitadas en formulación y evaluación de proyectos y postulan a instancias de financiamiento. | 2.1 Coordinar talleres de asesoramiento y guía en la elaboración y formulación de Proyectos productivos | 2 talleres de elaboración y formulación de proyectos | 100% de talleres programados son ejecutados | MunicipioSenama Sercotec | Registro de asistencia | Público | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 3. Personas Mayores participan de actividades a nivel comunal y regional | 3.1 Coordinación de Encuentros Territoriales (autocuidado) | Dos encuentros Territoriales | 100% de las actividades programadas en el encuentro son realizadas | Municipio | Registro de asistencia | Público | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 3.2 Participación en Encuentro Regional de Personas Mayores | 11 mujeres participan de actividad de Encuentro Regional | 40% personas mayores participan de Encuentro Regional | Municipio | Registro de asistencia | Público | Enero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 5. Personas Mayores desarrollan percepción de imagen de destino turístico del territorio | 5.1 Mesa de trabajo: desarrollando el turismo comunal, un aporte de las mujeres a la construcción de una imagen de destino. | Se realizan 3 reuniones para ejecución de mesa de trabajo: desarrollando el turismo comunal, un aporte de las mujeres a la construcción de una imagen de destino. | 100% de las actividades contempladas en la mesa de trabajo son ejecutadas. | MunicipioSenamaSernaturAcademia  | Registro de asistencia | Público | Abril | Equipo Comunal  |

APOYO PARA EL ACCESO A CAPACITACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Identificar demanda de capacitaciones y ligar con oferta disponible en el territorio. | 1.1 Catastro de adultos que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales.  | Elaboración de catastro de adultos mayores que requieren capacitación | 100% adultos mayores que requieren capacitación son consignadas en matriz | MunicipioSENCEEquipo ComunalOMILOrganismo Capacitador  | Nominas  | Público | Marzo – Mayo  | Equipo comunal  |
| 1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las personas mayores, competencias y habilidades personales.  | N° de participantes /N° de participantes que reciben orientación en capacitaciones | 100% personas mayores asistentes orientadas | MunicipioSernamEGSENCEEquipo ComunalOMILOrganismo Capacitador | Fichas de Perfil Laboral  | PúblicoPrivada | Enero a Diciembre | Equipo comunal  |
| 2.Tallares Formación para el trabajo específicos  | 2.1 Desarrollo talleres específicos para las personas mayores | 50 participantes nuevas /91 participantes TFT | 95 % participantes asisten a TFT específicos | SernamEGSENCEEquipo ComunalOMILOrganismo Capacitador | Listas de asistencia | PúblicoPrivada | Abril-Sep | Equipo comunal  |
| 3. Generar instancias de capacitación con organismos públicos y/o privados. | 3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitación en oficio | 2 cursos coordinados | 100% cursos son ejecutados | MunicipioSence | Listas de asistencia | PúblicoPrivada | Abril - Diciembre | Equipo comunal  |
| 3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitación en oficio con organismos públicos y privados | N° de participantes /N° de participantes que terminan capacitaciones | 80% personas mayores concluyen capacitación en oficio | MunicipioSence | Listas de asistencia | PúblicoPrivada | Julio- Diciembre | Equipo comunal  |

## NIVELACIÓN DE ESTUDIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo Gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1.1 Gestionar la derivación de personas mayores a nivelación de estudios a las redes existentes en la comuna. | 1.1 Elaboración de Matriz que registre n° de personas mayores demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado | 100% personas mayores que presenten requerimiento serán consignadas en sistematización | 100% de demanda será levantada a entidades pertinentes | MunicipioSence | Documento de Catastro | PúblicoPrivada | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación. | 30 cupos para personas mayores que deseen nivelar estudios | Un establecimiento realiza nivelación de estudios en la comuna exclusivamente para adultos30 personas mayores acceden a nivelar estudios | MunicipioValle Verde | Actas de reunión | PúblicoPrivada | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las personas mayores demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación correspondiente. | Reunión de difusión. | 70% de personas mayores convocadas asiste a reunión. | MunicipioEstablecimientos educacionalesValle Verde | Registros de Asistencia  | PúblicoPrivada | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.4 Realizar seguimiento de personas mayores que acceden a nivelar estudios | 100 % de la personas mayores se les realiza seguimiento | 100% de las personas mayores que acceden a nivelar estudios se les realiza seguimiento | MunicipioEstablecimientos educacionalesValle Verde | Registros de Asistencia  | PúblicoPrivada | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |

## ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo Gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Personas Mayores que requieren componente de Alfabetización Digital son derivadas a instituciones públicas y/ o privadas | 1.1 Elaboración de Catastro de personas mayores demandantes del componente de Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado | 100% personas mayores que presenten requerimiento serán consignadas en sistematización | 100% de demanda será levantada a entidades pertinentes | MunicipioSenceBiblioredes | Documento de Catastro | Público | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital. | 90% de las personas mayores que presenten este requerimientos sean derivadas y realicen alfabetización digital |  90% de las personas mayores que presenten este requerimientos accedan y realicen alfabetización digital | MunicipioSenceBiblioredes | Actas de reunión | Público | Febrero-Diciembre | Equipo Comunal  |
| 1.3 Convocatoria y reunión con las personas mayores que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente. | Reunión de difusión. | 70% de personas mayores convocadas asiste a reunión. | MunicipioSenceBiblioredes | Registros de Asistencia  | PúblicoPrivada | Febrero a Diciembre | Equipo Comunal  |

## OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Actores involucrados** | **Medio de verificación** | **Tipo gestión** | **Plazo** | **Responsable** |
| 1. Fortalecer la Identidad de las personas mayores de pueblos originarios | Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad | N° de participantes nuevas/N° de participantes que participan en la actividad | 50% de participantes nuevas fortalecen su identidad cultural | Municipio/ Conadi/ Senama oficina adulto mayor | Listas de asistencia | Público  | Enero a Dic. | Equipo Comunal  |
| 2. Realización de talleres de prevención de Violencia contra la mujer con comunidades indígenas. | Talleres de prevención de Violencia contra la mujer mayor. | N° de participantes nuevas/N° de participantes que participan en la actividad | 50% de mujeres mayores nuevas participan de talleres de prevención | Municipio/ Conadi/ Sernameg oficina adulto mayor | Listas de asistencia | Público  | Enero a Dic. | Equipo Comunal  |
| 3. Realización de talleres de autocuidado con personas mayores en situación de discapacidad. | Talleres de autocuidado con personas mayores en situación de discapacidad | 4 talleres | Que el 50 % de personas mayores en situación de discapacidad participe de los talleres | Municipio/ SENADIS/ Programa de discapacidad/ oficina adulto mayor | Listas de asistencia | Público  | Enero a Dic. | Equipo Comunal  |
| 4. Realizar fortalecimiento organizacional a agrupaciones de personas mayores  | Talleres de fortalecimiento organizacional a agrupaciones de personas mayores del sector urbano y rural de la comuna | N° de participantes nuevas/N° de participantes que participan en la actividad | 50% de personas mayores nuevas participan de talleres de fortalecimiento organizacional | Municipio/ oficina adulto mayor | Listas de asistencia | Público  | Enero a Dic. | Equipo Comunal  |
|  |  |  |  |  |