

## FEUILLE DE ROUTE POUR L'AMELIORATION DE LA COLLABORATION INTERSECTORIELLE AU CAMEROUN

**Coût de mise en œuvre :** Léger +, Modéré ++, Elevé+++

**Impact :** Impact faible +, Impact moyen ++, Impact conséquent +++

**Abréviations :** PM : Services du Premier Ministre MINSANTE : Ministère de la Santé Publique ONSP : Observatoire National de la Santé Publique ; PTF : Partenaires Techniques et Financiers, LNSP : Laboratoire National de Santé Publique ; LANAVET : Laboratoire National Vétérinaire ; PNPLZER : Programme National de Prévention et de Lutte contre les Zoonoses Emergentes et Ré émergentes PF-OH : Point Focal One Health ; MINPEIA : Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
<b>COORDINATION A TOUS LES NIVEAUX</b>					
<b>OBJECTIF 1 : Mettre en place une plateforme inter-sectorielle de coordination à tous les niveaux (national, intermédiaire, opérationnel) d'ici Dec 2021</b>					
1.1 Élaborer le texte portant création, organisation et fonctionnement du plateforme intersectorielle de coordination « Une sante »	Dec 2021	+	+++	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer les TDRs pour le recrutement d'un consultant en vue de l'élaboration du texte portant création, organisation et fonctionnement de la plateforme intersectorielle de coordination « Une santé »</li> <li>Recruter un consultant pour élaboration du draft du texte réglementaire</li> <li>Organiser un atelier de 03 jours de 35 personnes délocalise pour la validation du texte de création de la plateforme</li> </ul>
1.2 Designer les points focaux veille sanitaire a tous les niveaux (national, intermédiaire, opérationnel) dans les sectorielles concernées	Dec 2021	+	+++	Les Ministère concernées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer les notes de désignation</li> <li>Signer les notes de désignation</li> </ul>
1.3 Élaborer les POS de coordination et de communication avec la participation des tous les secteurs	Juillet 2022	+	+++	Groupe de travail MINSANTE/ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de 05 jours de 25 personnes délocalise pour élaboration des POS de coordination et de communication</li> <li>Organiser un atelier de 03 jours 35 personnes délocalisées pour la validation des POS</li> </ul>
1.4 Former les PF veille sectorielle des sectorielle sur les activités de l'approche "Une Santé »	Dec 2022	+++	+++	MINSANTE/ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de 05 jours de 30 personnes délocalise pour élaboration et de validation des manuels de formation</li> <li>Organiser un atelier de 05 jour de 30 personnes délocalise de formation des formateurs</li> <li>Organiser 10 pools de formation de 30 personnes délocalisées dans toutes les 10 régions</li> </ul>
1.5 Tenir les réunions statutaires de la plateforme « Une Sante »	Mensuel	+++	+++	MINSANTE/ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser 12 réunions résidentes de annuels a tous les niveaux</li> </ul>

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
1.6 Doter les plateformes intersectorielles de tous les niveaux de matériels et équipement de fonctionnement	Dec 2022	+++	+++	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer les termes de référence pour l'acquisition du matérielle et équipement de chaque secteur</li> <li>Lancement du marché acquisition de matériel et équipement suivante les procédures en vigueur</li> <li>Organiser une cérémonie officielle de remise des matérielle et équipement</li> </ul>
<b>OBJECTIF 2 : Evaluer le fonctionnement de la plateforme a tous les niveaux</b>					
2.1 Elaborer le plan et l'outil de suivi et évaluation du fonctionnement de la plateforme	Dec 2021	++	++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recruter un Consultants pour l'élaboration du draft plan et les outils</li> <li>Organiser un atelier de 05 jours 35 personnes délocalisées pour la validation du draft plan et les outils</li> </ul>
2.2 Tenir les réunions d'évaluation du fonctionnement de la plateforme	Semestrielle	+	+++	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser 2 réunions d'évaluation par ans</li> </ul>
<b>ANALYSE DES RISQUES</b>					
<b>OBJECTIF 3 : Renforcer le cadre juridique d'analyse des risques multisectoriels</b>					
3.1. Elaboration des textes réglementaires encadrant la démarche de réalisation de l'analyse des risques multisectoriels	Dec 2021	++	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un groupe de travail pour l'élaboration des textes réglementaires</li> <li>Elaborer des TdR</li> <li>Organiser des ateliers l'élaboration des textes réglementaires</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>
3.2. Elaboration des textes réglementaires contraignant dans la mise en œuvre des POS d'analyse des risques	Février 2022	+	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un groupe de travail pour l'élaboration des textes réglementaires contraignants</li> <li>Elaborer des TdR</li> <li>Organiser des ateliers d'élaboration des textes réglementaires contraignants</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>
3.3. Définition de mécanismes durables de mobilisation rapide des ressources financières pour la gestion des urgences aux chapitres communs	Mars 2022	++	++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un groupe de travail pour l'élaboration des mécanismes</li> <li>Elaboration des TdR</li> <li>Organiser d'élaboration des mécanismes</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>
<b>OBJECTIF 4 : Renforcer le cadre stratégique d'analyse des risques multisectoriels</b>					
4.1. Révision annuelle du plan multirisque et multisectoriel de préparation et de réponse aux urgences de santé publique sur la base de cartographie actualisée des risques	Annuel	++	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de révision</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
4.2. Actualisation de la cartographie des risques multisectoriels	Annuel	+	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier d'actualisation de la cartographie des risques</li> </ul>
4.3. Elaboration des procédures opérationnelles standard d'analyse de risques multisectoriels	Octobre 2022	++	++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de finalisation</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>
4.4. Finalisation de la mise en place du système d'information inter opérable multisectoriel	Novembre 2022	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de finalisation</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>
<b>OBJECTIF 5 : Renforcer les capacités des acteurs des différentes sectorielles sur le cadre stratégique d'analyse des risques multisectoriels</b>					
5.1. Elaboration d'un plan de renforcement des capacités	Novembre 2021	++	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de finalisation</li> <li>Organiser un atelier de validation</li> </ul>
5.2. Mise en œuvre du plan de renforcement des capacités	Décembre 2021	+++	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer les modules de formation</li> <li>Organiser les ateliers de renforcement des capacités</li> </ul>
5.3. Organisation de façon régulière des exercices de simulation des risques cartographiés	Annuelle	+++	+++	Tous les secteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser les supports</li> <li>Organiser des réunions préparatoires</li> <li>Faire les exercices proprement dits</li> </ul>
<b>SURVEILLANCE/ LABORATOIRE/ RÉPONSE</b>					
<b>Objectif 6 : Elaborer, diffuser et appliquer les POS intersectorielles au cours la mise en oeuvre des activités « Une santé »</b>					
6.1. Organiser les réunions préparatoires d'élaboration des POS de chaque secteur	Octobre 2021	++	++	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration des TDR</li> <li>Organiser des ateliers de conception/d'élaboration des POS</li> <li>Organiser des ateliers de lecture et de validation des POS</li> </ul>
6.2. Désigner des PF par secteur et organiser des réunions intersectorielles de mise en œuvre de ces POS	Octobre 2021	+	++	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification du profil de formation des PF One Health par chaque secteur</li> </ul>
6.3. Organiser 02 ateliers de validation et de diffusion des POS dans l'approche une santé	Novembre 2021	+++	+++	PM PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les acteurs</li> <li>Organiser une séance de travail</li> <li>Revue et harmonisation des POS</li> <li>Organisation des ateliers de formation des acteurs opérationnels sur les différentes POS</li> </ul>
6.4. Organiser un atelier d'élaboration des textes d'application des POS intersectorielle	Janvier 2022	+++	+++	PM PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les acteurs</li> <li>Organiser une séance de travail pour réviser les textes existants</li> <li>Les textes d'application sont élaborés et validés</li> </ul>
<b>Objectif 7 : Renforcer le système de surveillance dans chaque secteur et formaliser le mécanisme multisectoriel d'échange des informations</b>					
7.1. Diffuser les définitions des cas des maladies sous surveillance à tous les niveaux du système	Décembre 2021	+++	+++	ONSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion les définitions de cas des maladies sous surveillance</li> </ul>

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
7.2. Implémenter les outils de surveillance	Mars 2022	++	+++	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les outils de surveillance déjà disponibles</li> <li>• Revue et harmonisation de ces outils</li> </ul>
7.3. Mettre sur pieds une plate forme d'échange multisectorielle des informations sanitaires	Décembre 2022	++	+++	PM PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les différents sectoriels impliqués</li> <li>• Identifier leurs circuits de gestion de l'information sanitaire</li> <li>• Définir et valider une plateforme d'échange</li> </ul>
7.4. Impliquer la communauté dans la surveillance	Décembre 2021	++	++	PM PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer les capacités des communautés à la surveillance</li> <li>• Mettre en œuvre la surveillance à base communautaire</li> </ul>
<b>Objectif 8 : Renforcer les capacités techniques et humaines des laboratoires en matière de santé humaine, animale et environnementale dans l'approche « Une Santé »</b>					
8.1. Finaliser la mise en place d'un réseau intersectoriel de laboratoire de santé humaine, animale et environnementale y compris la SSA	Avril 2022	++	+++	LNSP LANAVET PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer les TDR</li> <li>• Élaborer les POS</li> <li>• Organiser un atelier de validation des POS des laboratoires</li> </ul>
8.2. Évaluer les besoins en matière de renforcement des capacités des laboratoires du réseau	Novembre 2021	+++	+++	LNSP LANAVET PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un état de lieu des laboratoires existants et leur capacité</li> </ul>
8.3. Mettre en place un système de transport, transfert des échantillons à tous les niveaux avec les POS	Mai 2022	+++	+++	LNSP LANAVET PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer les TDR</li> <li>• Élaboration des POS du système de transport des échantillons</li> <li>• Formation des formateurs en système de transport des échantillons</li> <li>• Promouvoir les échanges de données, des protocoles des échantillons et des spécimens entre les laboratoires de référence</li> </ul>
8.4. Mettre en place un mécanisme de recueil permanent à temps réel des données de laboratoire par le système de surveillance	Décembre 2022	++	++	LNSP LANAVET PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise sur pieds d'un système informatique standardisé de rapportage des données d'analyse dans les laboratoires</li> <li>• Définition des clés de contrôle, d'alerte et d'accès aux données</li> <li>• Définition du circuit de gestion de l'information</li> </ul>
8.5. Renforcer les capacités des laboratoires	Décembre 2022	+++ +	++++	PM PTF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des besoins</li> <li>• Acquisition du matériel et équipements</li> <li>• Formation du personnel à l'utilisation et à la maintenance</li> </ul>
<b>COMMUNICATION (MEDIA/PARTENAIRES)</b>					
<b>Objectif 9 : Améliorer la communication multisectorielle à tous les niveaux (national et local)</b>					

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
9.1. Elaborer et mettre en œuvre un plan opérationnel de communication multisectorielle sur les risques et engagement communautaire	Avril 2022	++	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer les termes de références ;</li> <li>Recruter un consultant national de communication ;</li> <li>Organiser 02 ateliers de relecture et de validation du plan de 30 personnes/ateliers ;</li> <li>Mettre en place un groupe de travail ;</li> <li>Organiser une réunion d'adoption du plan ;</li> <li>Produire et disséminer le plan.</li> </ul>
10.2. Elaborer les procédures opérationnelles standards de communication multisectorielle sur les risques	Juillet2022	+	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un groupe technique de travail des experts multisectoriels</li> <li>Organiser 02 ateliers de relecture et de validation des SOP</li> <li>Produire et disséminer les SOP.</li> </ul>
10.3. Conduire une formation des formateurs sur la communication de risque et engagement communautaire	Septembre 2022	++	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les termes de références de formation ;</li> <li>Recruter les formateurs ;</li> <li>Développer les modules de formations ;</li> <li>Organiser 02 ateliers de formation 03 jours de 20 personnes par pool (Yaoundé et Garoua) ;</li> </ul>
10.4. Formations des acteurs au niveau régional sur la communication de risque et engagement communautaire	Novembre 2022	++	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser 10 ateliers de formation dans les 10 Régions pour 40 participants pendant 02 jours.</li> </ul>
10.5. Formation du personnel impliqué dans la communication médiatique sur la communication de risque	Février 2023	++	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser 03 ateliers de formation dans 03 pools différents pour 25 participants/atelier</li> </ul>
10.6 Création d'une plateforme d'échange d'information entre les sectoriels	Aout 2023	++	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un réseau communautaire pour la collecte et l'analyse des rumeurs</li> <li>Créer un site internet et un bulletin d'information « Une Seule Santé »</li> </ul>
<b>Objectif 10 : Plaidoyer pour les fonds</b>					
10.1. Mener des activités de plaidoyer auprès des partenaires	Continue	+	+++	PNPLZER, PF OH/Celcom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer une note conceptuelle</li> </ul>
<b>EDUCATION/FORMATION</b>					
<b>Objectif 11 : Améliorer le dispositif de formation des centres, institutions et des écoles (privées et publiques) – Formation Initiale en vue d'intégrer l'approche « Une Santé »</b>					
11.1. Conduire un diagnostic (état des lieux) intégré des structures de formation pour une meilleur prise de l'approche « Une Santé »	Octobre 2021	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration grille d'évaluation</li> <li>Identification des structures de formation</li> <li>Identification et formation des évaluateurs (équipe multisectorielle)</li> <li>Mission d'évaluation</li> <li>Atelier de validation et de restitution de l'étude</li> </ul>

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
11.2. Réviser/ élaborer/ éditer/ vulgariser les référentiels de formation et les outils de suivi pédagogique de la formation	Janvier 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier d'orientation stratégique</li> <li>Enquête de terrain</li> <li>Retraite pour révision/élaboration</li> <li>Atelier de validation</li> <li>Traduction des documents</li> <li>Edition des documents</li> <li>Vulgarisation des documents</li> </ul>
11.3. Renforcer le plateau technique des structures de formation	Juin 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des besoins</li> <li>Passation des marchés conformément aux procédures en vigueur</li> <li>Reception des équipements et matériels</li> <li>Distribution des équipements et matériels</li> </ul>
11.4. Former les formateurs sur l'utilisation des référentiels, des outils de suivi pédagogique et kit (plateau technique) de formation	Mars 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification du profil des formateurs</li> <li>Sélection des formateurs</li> <li>Formation des formateurs</li> <li>Evaluation des formateurs</li> </ul>
11.5. Former les apprenants des structures de formation à partir de référentiels élaborés	Avril 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification du profil des apprenants</li> <li>Sélection des apprenants</li> <li>Formation des apprenants</li> <li>Evaluation des apprenants</li> </ul>
11.6. Suivre / évaluer la formation des apprenants	Juin 2022	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des indicateurs de suivi / évaluation de la formation</li> <li>Mission de suivi/évaluation de la formation</li> <li>Atelier régionaux et nationaux validation suivi/évaluation de la formation</li> </ul>
11.7 Organiser des formations sur les exercices de simulation intégrés	Annuelle	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration des TDR</li> <li>Mobilisation des matériels et équipements</li> <li>Adapter/développer les modules de formation des exercices de simulation</li> </ul>
11.8. Suivre les lauréats issus des centres et des écoles de formation lauréats (post formation)	Annuelle	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des indicateurs de suivi post formation</li> <li>Enquête de suivi post formation</li> <li>Atelier régionaux et nationaux validation suivi/évaluation de la formation</li> </ul>
<b>Objectif 12. Renforcer les capacités des acteurs / professionnels sur l'approche « Une Santé » - Formation continue</b>					
12.1. Elaborer un plan de formation intégré des acteurs/professionnels pour la promotion de l'approche « Une Santé »	Janvier 2022	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration des TDR de sélection des consultants</li> <li>Sélection des consultants conformément aux procédures en vigueur</li> <li>Élaboration du plan de formation</li> <li>Atelier de restitution et de validation du plan de formation</li> </ul>

Activités	Date	Coût	Impact	Responsable	Processus
12.2. Réviser/ élaborer/ éditer/ vulgariser les modules et les outils de formation dans les domaines de la surveillance, réponse, gestion du risque, communication, législation, laboratoire, etc.	Janvier 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier d'orientation stratégique</li> <li>• Enquête de terrain</li> <li>• Retraite pour révision/élaboration</li> <li>• Atelier de validation</li> <li>• Traduction des documents</li> <li>• Edition des documents</li> <li>• Vulgarisation des documents</li> </ul>
12.3. Former les formateurs sur l'utilisation des modules et des outils de formation	Février 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification du profil des formateurs</li> <li>• Sélection des formateurs</li> <li>• Formation des formateurs</li> <li>• Evaluation des formateurs</li> </ul>
12.4. Former les acteurs / professionnels (services centraux et déconcentrés) pour une meilleure prise en compte de l'approche « Une Santé »	Mars 2022	+++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification du profil des acteurs</li> <li>• Sélection des acteurs</li> <li>• Formation des acteurs</li> <li>• Evaluation des acteurs</li> </ul>
12.5. Organiser des exercices de simulation intégrés (en utilisant les scénarios à table pour préparer la réponse aux zoonoses (endémique et/ou émergentes)	Annuelle	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des TDR</li> <li>• Mobilisation des matériels et équipements</li> <li>• Exercice de simulation</li> </ul>
12.6. Suivre et évaluer la mise en œuvre de la formation	Annuelle	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des indicateurs de suivi / évaluation de la formation</li> <li>• Mission de suivi/évaluation de la formation</li> <li>• Atelier régionaux et nationaux validation suivi/évaluation de la formation</li> </ul>
12.7. Cartographier les acteurs formés sur l'approche « Une Santé » pour un meilleur maillage du territoire et suivi des activités	Juin 2022	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des TDR de sélection des consultants</li> <li>• Sélection des consultants conformément aux procédures en vigueur</li> <li>• Réalisation de l'étude</li> <li>• Atelier de restitution et de validation de l'étude</li> </ul>
<b>Objectif 13 : Eduquer les communautés et le grand public sur l'approche « One Health »</b>					
13.1. Sensibiliser les communautés et le grand public sur l'approche « Une Santé »	Avril 2022	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des acteurs</li> <li>• Révision/élaboration des messages de sensibilisation</li> </ul>
13.2. Sensibiliser les sectoriels de l'éducation (base et secondaire) sur l'approche « Une Santé »	Avril 2022	++	+++	PNLZER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des acteurs</li> <li>• Révision/élaboration des messages de sensibilisation</li> </ul>

Le rapport est disponible sur le site: <https://extranet.who.int/sph/ihr-pvs-bridging-workshop>